



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа ознакомить муниципальных служащих администрации Верховажского муниципального округа с настоящим постановлением.

2.1. Руководителям структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа со статусом юридического лица ознакомить муниципальных служащих данных подразделений с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 16 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интереса».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от года №

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее — муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) лично либо в случае невозможности предоставить уведомление лично, возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, регистрируется должностным лицом Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа, уполномоченным представителем нанимателя (работодателем) на проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченное лицо) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в администрацию Верховажского муниципального округа, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного лица.

8. Уполномоченное лицо передает зарегистрированное уведомление представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

9. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления, направляет уведомление в Комиссию Верховажского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), для рассмотрения.

10. Уведомление, направленное для рассмотрения в Комиссию, рассматривается в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии Верховажского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее — Положение о комиссии Верховажского муниципального округа).

11. Муниципальный служащий, информируется уполномоченным лицом о результатах рассмотрения уведомления Комиссией, в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии Верховажского муниципального округа.

(отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Верх муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__
г.

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Ф.И.О., представившего уведомление	Должность лица, представивше- го уведомление	Дата составления уведомле- ния	Дата регистра- ции уведомле- ния	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомле- ние	Подпись лица, представившег о уведомление, либо отметка о направлении уведомления по почте
----------	--	--	---	--	---	--