

**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка организации сбора заявлений и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям – инвалидам, инвалидам, обучающимся в образовательных организациях Верховажского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17.12.2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлениями Правительства Вологодской области от 11.11.2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», от 04.09.2024 года №1094 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года №1149», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 30.11.2022 года № 77 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере образования», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям – инвалидам, инвалидам, обучающимся в образовательных организациях Верховажского муниципального округа (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.
3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В.Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от _____ года № _____

Порядок

организации сбора заявлений и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям – инвалидам, инвалидам, обучающимся в образовательных организациях Верховажского муниципального округа (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17.12.2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлениями Правительства Вологодской области от 11.11.2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (далее - Порядок области), от 04.09.2024 года №1094 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года №1149», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа 30.11.2022 года № 77 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере образования» и устанавливает процедуру организации сбора заявлений и документов, их регистрации и направления в Управление образования администрации Верховажского муниципального округа (далее – Управление образования) для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей – инвалидов, инвалидов, обучающихся в образовательных организациях Верховажского муниципального округа.

2. Дети – инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Верховажского муниципального округа (далее – обучающиеся, обучающиеся из числа инвалидов), обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного бюджета.

3. Предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель), оформленного

по образцу согласно приложению 2 к Порядку области (далее – заявление), поданного в образовательную организацию, которую посещает обучающийся.

4. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителю заявителя им предоставляется заявление по образцу согласно приложению 2 к Порядку области, а также:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить копию справки федерального государственного учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

7. Копии документов представляются с представлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинниками, специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление заявителя регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день поступления заявления в образовательную организацию.

9. Заявление представителя заявителя регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, в образовательную организацию.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, специалист образовательной организации, осуществляющий прием и регистрацию документов, возвращает представителю заявителя

заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

10. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью образовательной организации. Журнал регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания подлежит хранению в образовательной организации.

11. Специалист образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в Управление образования для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания.

12. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, Управление образования не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений в установленном порядке.

13. Управление образования принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания, обучающимся из числа инвалидов, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения запрошенных сведений, в форме приказа.

14. Днем обращения за предоставлением питания считается день представления заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком области, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения Управлением образования всех запрошенных документов (сведений).

15. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов, предусмотрены пунктом 6.10 Порядка области.

16. Специалист Управления образования о принятом решении о предоставлении двухразового бесплатного питания уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя), образовательную организацию, МКУ «ЦОД» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении

двухразового бесплатного питания, Управление образования в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя), образовательной организации уведомление об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

18. Двухразовое бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся из числа инвалидов образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания Управлением образования.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 6.13 Порядка области.

19. Информацию о наличии инвалидности у обучающегося путем направления соответствующего межведомственного запроса в установленном порядке проверяет Управление образования.

20. Заявитель и (или) образовательная организация обязаны в течение 1 рабочего дня в письменном виде сообщить в Управление образования о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления двухразового бесплатного питания по основаниям предусмотренным пунктом 6.14 Порядка области.

В случае отказа от двухразового бесплатного питания заявитель (представитель заявителя) подает письменное заявление в образовательную организацию, которую посещает обучающийся.

21. Ответственность за несвоевременное направление заявления и документов в Управление образования несет образовательная организация.

22. Решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания принимается в порядке, аналогичном установленному пунктом 17 настоящего Порядка, по основаниям, предусмотренным пунктом 6.14 Порядка области. Предоставление двухразового бесплатного питания прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных оснований.

23. В случае необоснованного получения двухразового бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на питание обучающегося из числа инвалидов, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.