



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ

от _____ № _____
с. Верховажье

О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 15.05.2024 года № 485

В соответствии с ч.3 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организациям местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Вологодской области от 05 декабря 2008 года № 1916-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Вологодской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устава Верховажского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 15.05.2024 года № 485, следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 15.05.2024 года № 485

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ
ДОСТАВКОЙ ТОВАРОВ В СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МАГАЗИНЫ В
МАЛОНАСЕЛЕННЫХ И (ИЛИ) ТРУДНОДОСТУПНЫХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей (далее – организации и ИП), занимающихся доставкой товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ), произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

заявители – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Вологодской области, претендующие на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Верховажского муниципального округа (далее – Администрация), как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя Субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов Верховажского муниципального округа (далее – Верховажского округа), в которых функционирует социально значимый магазин, товарами, путем

компенсации организациям и ИП части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимый магазин (далее – Соглашение);

участник отбора – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные налоговыми органами на территории Вологодской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение Субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Верховажского муниципального округа организациям и ИП на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского округа;

получатель субсидии – организации и ИП, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, имеющий действующий социально значимый магазин;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, имеющий действующий социально значимый магазин;

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте на территории Верховажского округа;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Верховажского округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, товарами путем компенсации организациям и ИП части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимый магазин, в рамках реализации государственной программы "Развитие агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области", утвержденной постановлением Правительства области от 7 февраля 2025 года № 147 и муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления и экономического развития Верховажского муниципального округа Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 22.10.2024 г. № 1002.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных

населенных пунктах Верховажского округа.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на все виды ГСМ.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, осуществляет Администрация.

1.6. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

1.8. Организациям и ИП в 2025 году осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины понесенных за первый – третий квартал 2025 года.

Начиная с 2026 года организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также за 1-3 квартал года, в котором предоставляется субсидия.

1.9. Размер компенсации организациям и ИП затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, составляет 60 % от фактически произведенных организациями и ИП затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Сведения о Субсидии размещаются Комиссией по субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа (далее – Комиссия), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области, по результатам отбора, проводимого Администрацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781) на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. В 2025 году субсидия предоставляется за первый – третий кварталы 2025 года, начиная с 2026 года субсидия предоставляется за 4 квартал, предшествующего году предоставления субсидии и первый – третий кварталы года предоставления субсидии.

3. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии

3.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

3.2. Отбор получателей Субсидии (далее – Отбор) осуществляется Комиссией способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – Заявка (и)), представленных участниками отбора.

3.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Взаимодействие Администрации и участников отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.10. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.10. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Для проведения отбора Комиссия не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на Портале и на официальном сайте Верховажского округа объявление о проведении Отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации, контактный номер телефона;
- г) результат предоставления Субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора;
- з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- с) срок размещения документа об итогах проведения отбора на Портале и сайте Верховажского округа, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора автомобильного транспорта, необходимого для доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского округа;

б) доставка участником отбора товаров из перечня согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в) доставка участником отбора товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Верховажского округа, имеющих действующий социально значимый магазин осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года;

г) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других.

3.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - **Запрос**).

3.9. Администрация в ответ на Запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления Запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

3.10. Участник отбора на даты рассмотрения Заявки, внесения изменений в Заявку и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участником отбора).

3.11. Участники отбора для участия в Отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- свидетельства о постановке в налоговом органе;

в) реквизиты для зачисления денежных средств;

г) копии паспортов транспортных средств (ПТС), которыми будет осуществляться доставка товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского округа при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

д) согласие получателя Субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления Субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) согласие на публикацию (размещение) на Портале и официальном сайте Верховажского округа информации об участнике отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

ж) предварительную справку - расчет объема Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

з) перечень и протяженность маршрутов доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа, составленные по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

3.12. Для рассмотрения заявок Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.13. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 3.10. настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

3.14. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

3.15. Комиссия рассматривает доработанную заявку в 3 трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 3.14. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 3.13. настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

3.16. Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника Отбора критериям, установленным пунктом 3.7. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.10. настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 3.11. настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

3.17. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Портале, на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале и официальном сайте Верховажского округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.19. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий .

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.20. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале и официальном сайте Верховажского округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки;

б) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

а) если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;

б) если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;

в) если по результатам отбора не достигнуто плановое значение результата использования Субсидии Верховажским округом на софинансирование расходов на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского округа.

Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

3.23. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте Верховажского округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на Портале и сайте Верховажского округа.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и сайте Верховажского округа.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме распоряжения Администрации.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

а) о компенсации части затрат на ГСМ организациям и ИП (при заключении Соглашения в 2025 году предусматриваются обязательства по компенсации затрат, понесенных в 1-3 квартале 2025 года, при заключении Соглашений начиная с 2026 года предусматриваются обязательства по компенсации затрат, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также 1-3 кварталы года, в котором предоставляется Субсидия);

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

в) значение результата предоставления субсидии, выраженного в количестве малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Верховажского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины, в соответствии с маршрутами, указанными в таком Соглашении (**далее - значение результата предоставления субсидии**);

г) периодичность доставки участником отбора товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Верховажского округа, в которых осуществляет деятельность действующий социально значимый магазин не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года.

Соглашением о предоставлении субсидии должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

1) уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

4.2. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии.

В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии Администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

4.4. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного Соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного Соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

4.5. Результатом предоставления Субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне, утвержденном постановлением администрации от 08.02.2023 года № 219 «Об утверждении Перечня малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Верховажского муниципального округа» в которых функционируют социально значимые магазины.

Плановое значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

4.6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии, заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

Получатель Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.10. настоящего Порядка. Справка, подтверждающая соответствие

получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.10. настоящего Порядка, предоставляется вместе с заявлением, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных им документах.

4.7. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8. настоящего Порядка которое оформляется протоколом Комиссии. Указанное решение оформляется правовым актом Администрации в форме распоряжения.

4.8. Основаниями для отказа Получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

4.9. Расчет объема субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка продовольственных товаров в социально значимые магазины:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневных затрат на ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневных затрат ГСМ, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);

P – цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный на уровне не более 60 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

4.10. Выплата Субсидии в 2025 году производится по затратам за 1 полугодие и 3 квартал текущего года.

Начиная с 2026 года, выплата Субсидии производится по затратам за 4 квартал года, предшествующего году предоставления Субсидии, 1 полугодие и 3 квартал года, в котором предоставляется Субсидия.

Выплата Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в течении 7 рабочих дней, со дня со дня перечисления средств субсидии в бюджет Верховажского муниципального округа.

4.11. Эффективность использования Субсидий оценивается Администрацией на основании достижения получателями Субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются Соглашением.

5. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию документы, подтверждающие затраты, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

1) справку, подтверждающую факт функционирования социально-значимых магазинов в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных Верховажского округа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, подписанную начальником Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа;

2) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,
- платежных поручений (с отметкой банка), кассовых чеков на оплату ГСМ,
- счетов, счетов-фактур,
- транзакционных отчетов,
- иных документов подтверждающих оплату ГСМ,

- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

3) справка- расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского округа, имеющих социально значимый магазин согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю по окончании сверки с ними представленных копий. Копии документов заверяются подписью победителя отбора.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность информации, в предоставляемых отчетных документах, несет получатель Субсидии.

Документы регистрируются секретарем Комиссии в Журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

5.2. Комиссия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 5.1. настоящего раздела осуществляет проверку документов. Итоги рассмотрения документов, фиксируются в протоколе рассмотрения документов участника, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

5.3. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. В отношении получателей Субсидии осуществляются:

Администрацией - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 4.5. настоящего Порядка, а также в случае, если получатель Субсидии не предоставил документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме:

на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате Субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет округа осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель Субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль по целевому использованию Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

5.7. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

5.9. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

Перечень
социально значимых продовольственных
и непродовольственных товаров*

Куры (куриные окорочка)
Масло сливочное
Масло подсолнечное
Молоко питьевое
Яйца куриные
Сахар-песок (сахар-рафинад)
Соль поваренная пищевая
Чай черный байховый
Мука пшеничная
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки разных сортов
Крупа в ассортименте (гречка, рис, пшено и т.д)
Макаронные изделия
Картофель
Капуста белокочанная свежая
Лук репчатый
Спички
Свечи хозяйственные
Мыло хозяйственное
Мыло туалетное
Зубная паста
Туалетная бумага
Синтетические моющие средства
Лампочки электрические

* Перечень является рекомендуемым и формируется с учетом потребностей населения в потребительских товарах.

СПРАВКА
о соответствии участника отбора требованиям

Я, _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на «_____» _____ 20____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю (-ет) средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа;

- не являюсь (-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участником отбора).

« _____ » _____ года

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на осуществление муниципального финансового контроля

(наименование получателя субсидии или лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

даю согласие на осуществление муниципального финансового контроля проверок по соблюдению целей условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от "___" _____ 20__ года N _____ о предоставлении субсидии из бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа.

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

«___» _____ года

СОГЛАСИЕ
на публикацию информации

(наименование участника отбора)

Согласен (-ны) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Верховажского муниципального округа информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа.

Информация об участнике отбора:

Юридический адрес (адрес места жительства)

Телефон, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКАТО _____

Банковские
реквизиты _____

« _____ » _____ года

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Справка-расчет
о понесенных затратах на горюче-смазочные материалы при доставке товаров в социально
значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Верховажского муниципального округа
за _____ 202__ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров)	Стоимость ГСМ за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 километр	Сумма затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение № 6
к Порядку

Перечень и протяженность маршрутов доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа

п/п №	Наименование населенного пункта, в котором осуществляет деятельность социально значимый магазин (согласно утвержденному Перечню)*	Расстояние от пункта загрузки товара до малонаселенного и (или) труднодоступного населенного пункта, в котором осуществляет деятельность социально значимый магазин		Периодичность (не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года)
		Маршруты доставки товара в социально значимый магазин	Расстояние (км)**	

***Перечень**

** Расстояние рассчитывается от пункта загрузки до социально значимого магазина без учета заездов в другие торговые точки

Руководитель заявителя
М.П.
(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ года

НА БЛАНКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ИП

Главе Верховажского
муниципального округа
А.В. Дубову

Заявление о предоставлении субсидии
на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Верховажского муниципального округа

В соответствии с постановлением администрации Верховажского муниципального округа от "14" мая 2024 г. № 485 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа» с последующими изменениями и дополнениями, прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года в целях компенсации части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа.

Направляем справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.10 Порядка

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Угловой штамп Управления
по работе с территориями

к
Порядку

СПРАВКА

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в том, что он в течение _____ 20____ г. осуществлял доставку товаров
в социально значимые магазины в следующие малонаселенные и (или)
труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального
округа:

Начальник Управления
по работе с территориями _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата _____

МП

Приложение № 9
к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа за _____ 20__ года

Таблица 1

	Значение показателей
Наименование ЮЛ/ИП	
Дата и номер Соглашения на получение субсидии на ГСМ	
Размер субсидии установленный Соглашением, руб.	
Фактически поступило средств Субсидии, руб.	

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Создание условий для обеспечения услугами торговли жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых функционируют социально значимые магазины, путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины	единиц	642				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__ г