



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ .2024 № ____
с. Верховажье

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий и осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Верховажского муниципального округа и Порядков осуществления указанных инвестиций

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий и об осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Верховажского муниципального округа согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Верховажского муниципального округа согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Верховажского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Верховажского муниципального округа согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского

муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Верховажского
муниципального округа
Вологодской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ И ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ
КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений:

а) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области (за исключением средств, полученных в виде субсидий, субвенций и целевых дотаций из областного и(или) федерального бюджетов) (далее – бюджет округа, средства бюджета округа) в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Верховажского муниципального округа Вологодской области и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии);

б) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верховажского муниципального округа (их строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или в приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета округа (далее – бюджетные инвестиции).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать главный распорядитель средств бюджета Верховажского муниципального округа (далее – инициатор бюджетных инвестиций).

1.3. Решения принимаются с учетом:

1.3.1. Целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования Верховажского округа, муниципальных программах;

1.3.2. Поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области, поручений Главы Верховажского муниципального округа.

1.3.3. Оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на бюджетные инвестиции в объекты.

2. Подготовка проекта решения

2.1. Инициатор бюджетных инвестиций подготавливает проект решения в течение текущего финансового года, предшествующего году планируемого начала предоставления субсидии или осуществления бюджетных инвестиций в объекты.

2.2. Проект решения подготавливается в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа (далее - проект постановления).

2.3. Проект решения может содержать решение о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций в отношении нескольких объектов капитального строительства или приобретения недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, относящихся к одному муниципальному проекту муниципальной программы.

2.4. Проект постановления содержит следующую информацию в отношении каждого объекта:

2.4.1. наименование главного распорядителя средств бюджета округа, наименование получателя субсидии, наименование муниципального заказчика (заказчика);

2.4.2. наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (приложение 1) (в отношении объекта капитального строительства согласно утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта постановления, в случае ее наличия);

2.4.3. направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение,

приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества);

2.4.4. мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу;

2.4.5. стоимость объекта недвижимого имущества;

2.4.6. сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта, с указанием размера средств на финансовое обеспечение:

- подготовки проектной документации или приобретения прав на использование типовой проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в отношении объекта капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- работ вне территории земельного участка, в границах которого осуществляется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства, включая работы по устройству внеплощадочных сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для его эксплуатации (при наличии утвержденной проектной документации, в случае необходимости работ);

2.4.7. общий (предельный) размер субсидии или бюджетных инвестиций, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта с указанием размера средств:

- на финансовое обеспечение подготовки проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в отношении объекта капитального строительства, на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- на финансовое обеспечение работ вне территории земельного участка, в границах которого осуществляется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства, включая работы по устройству внеплощадочных сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для его эксплуатации (при наличии утвержденной проектной документации, в случае необходимости работ);

2.4.8. распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера субсидий или бюджетных инвестиций, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

2.4.9. наличие выделенного для целей строительства земельного участка, наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, примерная стоимость оснащения земельного участка инженерными коммуникациями в случае их отсутствия (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины);

2.4.8. срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства.

2.5. Инициатор бюджетных инвестиций направляет проект постановления на согласование одновременно в Управление экономического развития администрации Верховажского муниципального округа и Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа.

2.6. Инициатор бюджетных инвестиций одновременно с проектом постановления представляет в органы, указанные в п. 2.5. настоящего Порядка подписанные руководителем инициатора бюджетных инвестиций следующие документы:

2.6.1. паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку, с обоснованием эффективности инвестиционного проекта;

2.6.2. расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию, с указанием источников их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанный расчет (при наличии утвержденной проектной документации);

2.6.3. обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта без привлечения средств бюджета округа;

2.6.4. подтверждение Комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа об отсутствии в казне недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых предполагается строительство.

2.7. Управление экономического развития администрации Верховажского муниципального округа:

- рассматривает проект постановления с прилагаемыми документами и проводит оценку эффективности использования средств бюджета округа на капитальные вложения в объекты, включенные в проект постановления;

- согласовывает проект постановления при условии наличия положительной оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения в объекты, включенные в проект постановления.

2.8. Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа рассматривает проект постановления с прилагаемыми документами и оценивает возможность бюджета округа нести расходы в очередном финансовом году в соответствии с заявленным объемом финансирования, предусмотренным проектом решения.

Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа возвращает без согласования проект постановления при отсутствии возможности бюджета округа нести расходы в очередном финансовом году в соответствии с заявленным объемом финансирования, предусмотренным проектом решения.

2.9. Органы, указанные в п.2.5. настоящего Порядка, рассматривают проект постановления до 15 октября года, предшествующего году планируемого начала предоставления субсидии или осуществления бюджетных инвестиций в объекты.

2.10. После согласования проекта постановления органами, указанными в п. 2.5. настоящего Порядка, инициатор проекта направляет проект постановления в установленном порядке в администрацию округа для принятия постановления о предоставлении субсидий или осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета округа.

2.11. После принятия постановления администрации округа о предоставлении субсидий или осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета округа, инициатор бюджетных инвестиций в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году планируемого начала предоставления субсидий, осуществления бюджетных инвестиций, направляет его в Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа для включения соответствующих расходов в проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Внесение изменений в решение

3.1. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Порядком для подготовки проекта решения.

3.2. Одновременно с проектом изменений, которые вносятся в решение, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование указанных изменений.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о
подготовке и реализации бюджетных
инвестиций в форме капитальных
вложений в объекты муниципальной
собственности Верховажского
муниципального округа

Форма

ПАСПОРТ

инвестиционного проекта

Краткая характеристика объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
1. Наименование объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
2. Предполагаемое место размещения объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
3. Предполагаемая мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию	
4. Направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства)	
5. Ожидаемая предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), рассчитанная в ценах соответствующих лет, млн. рублей	
6. Ожидаемые сроки начала и окончания строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства	

7.	Наименование главного распорядителя средств бюджета	
8.	Наименование муниципального заказчика	
9.	Наименование муниципальной программы	
10.	Наименование национального (федерального) проекта (в отношении объекта капитального строительства (недвижимого имущества), финансовое обеспечение которого планируется в рамках национального (федерального) проекта)	
11.	Наименование федеральной целевой программы (подпрограммы) (в отношении объекта капитального строительства (недвижимого имущества), включенного в федеральную целевую программу (проект программы))	
Цель создания объекта капитального строительства и обоснование необходимости его создания		
12.	Соответствие цели создания объекта капитального строительства целям, приоритетам и задачам социально-экономического развития округа, определенным в Стратегии социально-экономического развития округа на долгосрочный период - приводится наименование цели, приоритета, задачи, которым соответствует цель создания объекта капитального строительства	
13.	Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - наличие решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка	
14.	Соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам, определенным в муниципальной программе округа (если создание объекта капитального строительства планируется в рамках муниципальной программы) - приводится наименование документа, цель и задача, которым соответствует цель создания объекта капитального	

строительства	
15. Соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам, определенным в муниципальных проектах (если создание объекта капитального строительства планируется в рамках проекта) - приводится наименование документа, цель и задача, которым соответствует цель создания объекта капитального строительства	
16. Комплексный подход к развитию территории округа при создании объекта капитального строительства во взаимосвязи с документами территориального планирования округа	
17. Обоснование необходимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации и технического перевооружения) объекта капитального строительства	
18. Дата заполнения	

Руководитель (или уполномоченное им лицо)

главного распорядителя средств бюджета округа

Фамилия, имя, отчество

(должность)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Верховажского
муниципального округа
Вологодской области
от _____ № ____

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ
КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1.1. порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верховажского муниципального округа, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, за счет средств бюджета Верховажского муниципального округа (далее – бюджетные инвестиции),

1.1.2. условия передачи администрацией Верховажского муниципального округа (далее – администрация округа), являющейся муниципальным заказчиком, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Верховажского муниципального округа муниципальных контрактов от администрации округа, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий, бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация округа осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых администрация округа осуществляет права собственника имущества Верховажского муниципального округа (далее – организации).

1.2. Бюджетные инвестиции осуществляются в соответствии с постановлениями администрации Верховажского муниципального округа об осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

1.3. Не допускается при исполнении бюджета Верховажского муниципального округа (далее – бюджет округа) предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято

решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в п.1.4. настоящего Порядка.

1.4. При исполнении бюджета округа допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в п.1.3. настоящего Порядка в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

1.5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

1.6. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели в бюджете округа.

1.7. Бюджетные инвестиции в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита осуществляются в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

1.8. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных

предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1 С целью исполнения принятого решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Верховажского муниципального округа муниципальный заказчик на основании соответствующего постановления администрации Верховажского муниципального округа обеспечивает заключение муниципального контракта.

2.2 Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

2.2.1 муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета округа;

2.2.2 организациями, которым администрация округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющаяся муниципальным заказчиком, передала в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Верховажского муниципального округа от лица администрации округа муниципальных контрактов.

2.3 Условиями передачи полномочий муниципального заказчика являются:

2.3.1 соответствия целей осуществления бюджетных инвестиций целям и видам деятельности организаций, предусмотренных их уставом;

2.3.2 отсутствие в отношении организаций процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства);

2.3.3 отсутствие муниципального унитарного предприятия в прогнозном плане приватизации муниципального имущества;

2.3.4 осуществление организациями закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.4 Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета округа, либо в порядке,

установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.5 В целях осуществления бюджетных инвестиций, при наличии условий, указанных в п.2.3. настоящего Порядка, администрация округа принимает решение о передаче на безвозмездной основе полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Верховажского муниципального округа муниципальных контрактов от лица администрации округа. Решение принимается в форме постановления администрации округа.

2.6 Отраслевой (функциональный) орган, или структурное подразделение администрации округа, курирующее сферу осуществления бюджетных инвестиций, обеспечивает подготовку проекта соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Верховажского муниципального округа и его заключение с организацией, в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о передаче полномочий.

2.7 Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

2.7.1 цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, принятым в соответствии с Порядком принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Верховажского муниципального округа, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного администрации округа, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, принятым в соответствии с Порядком принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Верховажского муниципального округа. В случае предоставления бюджетных инвестиций из бюджета округа их объем

должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному в бюджете округа на соответствующие цели.

2.7.2 положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени Верховажского муниципального округа муниципальных контрактов;

2.7.3 ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

2.7.4 положения, устанавливающие право администрации округа на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

2.7.5 положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности в администрацию округа.

2.8. Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия в Финансовом управлении администрации Верховажского муниципального округа лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

2.9 Соглашение о передаче полномочий, передаваемых при осуществлении бюджетных инвестиций в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе положения, предусмотренные пунктами 2.7.2.-2.7.5. настоящего Порядка, а также цель осуществления бюджетных инвестиций с указанием в отношении каждого объекта его наименования, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и общего объема капитальных вложений в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного администрации округа как получателю средств бюджета округа.

2.10. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, и отражаются на открытых в Финансовом управлении администрации Верховажского муниципального округа лицевых счетах.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Верховажского
муниципального округа
Вологодской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ
ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления из бюджета Верховажского муниципального округа (далее – бюджет округа) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Верховажского муниципального округа и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Верховажского муниципального округа (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлениями администрации Верховажского муниципального округа о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий учреждениям, предприятиям капитальных вложений в муниципальную собственность Верховажского муниципального округа.

3. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений и предприятий. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

4. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии согласно примерной формы, утвержденной Приложением N 1 к настоящему

Порядку, заключаемым между получателем средств бюджета округа, предоставляющим субсидию и учреждением, предприятием (далее - соглашение о предоставлении субсидии) на срок действия лимитов бюджетных обязательств.

В случае если администрацией Верховажского муниципального округа принято решение о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, то соглашение о предоставлении субсидий может составляться на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитальных вложений.

5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие данные:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующему решению о предоставлении субсидии. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации вышеуказанного соглашения;

3) условие о соблюдении учреждением при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность учреждения по открытию в финансовом органе Верховажского муниципального округа (далее – финансовый орган) лицевого счета для учета операций с субсидиями;

5) обязательство учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета округа в

объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в финансовом органе;

7) положения, устанавливающие право главного распорядителя, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

8) порядок возврата учреждением средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения главного распорядителя, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

9) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

10) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением предусмотрено такое условие;

11) порядок и сроки представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

12) срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

13) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главным распорядителем ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

6. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предоставленной субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в

случае уменьшения в соответствии с законодательством получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном финансовым органом для исполнения бюджета округа, и отражаются на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе в установленном им порядке.

8. Контроль целевого, эффективного использования бюджетных инвестиций осуществляется муниципальным заказчиком и финансовым органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и заключенными соглашениями.

9. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждением в бюджет Верховажского муниципального округа в установленном порядке.

10. В соответствии с решением главного распорядителя, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидий, остатки субсидий могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

11. Субсидия, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

в) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии;

г) проведение аудита проектной документации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Верховажского
муниципального округа муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям, муниципальным
унитарным предприятиям на
осуществление капитальных вложений в
объекты муниципальной собственности
Верховажского муниципального округа

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о порядке и условиях предоставления субсидии
на осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности

с. Верховажье

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

далее действующий от имени учредителя и именуемый "ГРБС", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (наименование получателя субсидии),

далее именуемое "Учреждение"/"Предприятие", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Верховажского муниципального округа:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление ГРБС из бюджета Верховажского муниципального округа (далее - бюджет округа) субсидии на _____ (далее – субсидия).

(осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) с указанием полного наименования объекта капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с указанием полного наименования объекта недвижимого имущества)

1.2. Объем выполнения работ, мощности, сроки реализации капитальных вложений, сроки строительства (реконструкции, в том числе с

элементами реставрации, технического перевооружения) или сроки приобретения объекта (объектов) недвижимого имущества определяются проектно-сметной документацией (проектной документацией, инвестиционным проектом и др.), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА

2.1. Размер субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с _____

(план мероприятий по реализации муниципальной программы, постановление администрации Верховажского муниципального округа об осуществлении капитальных вложений)

и составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

- в 20__ году - _____ рублей;
- в 20__ году - _____ рублей.

2.2. Общий объем капитальных вложений в объект, указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения, составляет _____, в том числе за счет средств субсидии _____ рублей, за счет средств Учреждения _____ рублей.

2.3. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, открытый в финансовом органе Верховажского муниципального округа в установленном им порядке.

2.4. Сроки перечисления субсидии _____

2.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:

- 1) нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования;
- 2) завышения стоимости поставок, выполнения работ, оказания услуг (завышение объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;
- 3) наличия на конец года остатков субсидии на сумму остатка в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;
- 4) расторжения соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ГРБС обязуется:

- 1) перечислить Учреждению субсидию в соответствии с заявкой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на эти цели;
- 2) осуществлять контроль за исполнением графика выполнения работ,

целевым и эффективным использованием средств, направленных на капитальные вложения в объект, указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение двухнедельного срока со дня поступления указанных предложений.

3.2. ГРБС имеет право:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, указанный в п. 2.1 настоящего Соглашения, в случае внесения изменений в нормативные правовые, распорядительные акты, в соответствии с которыми предоставляется субсидия, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

3) прекратить предоставление субсидии при наступлении случаев, установленных п. 2.5 настоящего Соглашения, и принять меры к взысканию средств путем направления Учреждению письменного требования о возврате субсидии с указанием сроков возврата;

4) приостановить предоставление субсидии либо сократить объем субсидии в связи с нарушением Учреждением условия о софинансировании капитальных вложений, установленного п. 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Учреждение обязуется:

1) осуществить закупку работ, объектов, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, и заключение контракта с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) включить в контракты, указанные в подпункте 1 пункта 3.3 настоящего Соглашения, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ГРБС ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на предоставление субсидии;

3) обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии;

4) осуществить возврат сумм субсидии в случаях, предусмотренных 2.5 настоящего Соглашения, в сроки, установленные требованием ГРБС, указанным в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

5) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять ГРБС с приложением подтверждающих документов отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

6) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно

уведомлять об этом ГРБС путем направления письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

7) представлять по требованию ГРБС информацию и документацию, связанную с выполнением обязательств по настоящему Соглашению;

8) информировать ГРБС об изменении условий, влекущих уменьшение (увеличение) размера субсидии, в течение 10 дней с момента наступления таких условий.

3.4. Учреждение обязуется:

1) открыть в финансовом органе Верховажского муниципального округа отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

2) осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.5. Учреждение вправе обращаться к ГРБС с предложением об изменении размера субсидии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, повлекших изменение потребности в субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, Учреждение (Предприятие) уплачивает ГРБС штраф в размере 0,1% от размера субсидии.

4.3. В случае просрочки исполнения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Учреждение уплачивает ГРБС неустойку в размере 0,1% от размера субсидии за каждый день просрочки до момента полного исполнения соответствующего обязательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Соглашение вносятся в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ГРБС Полное наименование ГРБС Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с Руководитель _____ М.П.	Учреждение Полное наименование Учреждения Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с Руководитель _____ М.П.
---	---

Приложение 1
к Соглашению о порядке и
условиях предоставления субсидии
на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального
строительства муниципальной
собственности

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

(наименование учреждения)

с " __ " _____ г. по " __ " _____ г.

№ п/п	Наименование выполненных работ (приобретаемого объекта)	Плановые сроки выполнения работ (приобретения объекта)	Фактические сроки выполнения работ (приобретения объекта)	Отклонение	Сметная (оценочная) стоимость (руб.)	Фактическая стоимость (руб.)	Отклонение	Пояснения по отклонениям (столбцы 5, 8)
1	2	3	4	5 = 3 - 4	6	7	8 = 6 - 7	9

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием следующих данных:

1. Получатель субсидии.
2. Наименование объекта капитальных вложений.
3. Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, на которые была предоставлена субсидия.
4. Перечень выполненных работ за указанный период времени.
5. Описание выполненных работ в рамках реализации капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества. Какие были достигнуты результаты.
6. Расчет на отчетную дату суммы остатка полученной субсидии.

Должность руководителя

Подпись

Ф.И.О.