



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, на основании Устава Верховажского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
Верховажского муниципального округа Вологодской области
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и определяет правила по формированию и ведению реестра муниципальных услуг Верховажского муниципального округа (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется с использованием государственной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области" (далее - Региональный реестр) в электронной форме.

1.3. Информация о муниципальных услугах, содержащаяся в Региональном реестре, интегрируется с государственной информационной системой "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области" (далее - РПГУ).

2. Порядок формирования и ведения реестра

2.1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

г) справочная информация об отраслевых органах, муниципальных учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги, а также о местах их предоставления.

2.2. Перечень сведений, содержащихся в реестре, определяется согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Внесение и актуализация сведений о муниципальных услугах осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (далее - уполномоченные органы).

Сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, вносятся в реестр отраслевыми (функциональными) органами, которым подведомственны данные муниципальные учреждения.

2.4. Уполномоченные органы в целях ведения реестра муниципальных услуг:

2.4.1. Назначают должностных лиц, уполномоченных на взаимодействие с Региональным реестром.

2.4.2. Осуществляют внесение сведений в реестр (внесение изменений, исключение сведений) путем заполнения электронных форм Регионального реестра с использованием его программно-технических средств.

2.5. Отдел информационных технологий администрации округа:

2.5.1. Обеспечивает доступ к Региональному реестру ответственным должностным лицам.

2.5.2. Осуществляет информационную поддержку по техническим вопросам, связанным с использованием программно-технических средств Регионального реестра.

2.5.3. Осуществляет мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах, размещенных в реестре муниципальных услуг, на предмет своевременности размещения информации, а также полноты, достоверности и актуальности размещенной информации.

2.6. Размещение сведений об услугах и органах, уполномоченных на предоставление муниципальных услуг, в реестре осуществляется путем заполнения электронных форм в Региональном реестре в течение одного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта утверждающего административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2.7. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

2.8. Исключение сведений из реестра осуществляется должностным лицом, ответственным за его ведение.

2.9. Основанием для исключения сведений из реестра являются:

1) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

2) вступление в силу законов и иных нормативных правовых актов, которыми упразднен орган местного самоуправления;

3) несоответствие сведений об услугах, размещенных в реестре, требованиям законодательства, предусматривающим полномочия на

оказание муниципальных услуг, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений.

3. Ответственность за размещение сведений в реестре

3.1. Руководители уполномоченных органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностные лица, уполномоченные на ведение реестра, несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, размещаемых в реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ (ДАЛЕЕ - УСЛУГА)**

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в Региональном реестре.
3. Наименование уполномоченного органа администрации Верховажского муниципального округа, муниципального учреждения, предоставляющего услугу.
4. Наименование федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны уполномоченных органов, предусмотренных для информирования граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и учреждения, участвующие в предоставлении услуги, и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги.
13. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги, если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги; способы получения этих документов заявителем; порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе; способы получения этих документов заявителем; порядок их

предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом государственной власти, органом местного самоуправления, учреждением (организацией), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о возможности и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (в том числе его служащих и должностных лиц), учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услугах, содержащиеся в реестре.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения уполномоченных на предоставление услуг органов, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления таких услуг.

2. Сведения о структурных подразделениях органов местного самоуправления, предоставляющих услуги, их руководителях и лицах, ответственных за предоставление услуги.

3. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление услуги.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов местного самоуправления, предоставляющих услуги, организаций, участвующих в предоставлении услуги или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа).

5. Сведения о платежных реквизитах органа, учреждения, организации, предоставляющих платные услуги.