

**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
с.Верховажье

О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.05.2023 года №589

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 11.01.2023года №12 «О порядке разработки и утверждения предоставления муниципальных услуг администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 29.05.2023 года №589, следующего содержания:

1.1. Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

постановлением администрации Верховажского муниципального

округа Вологодской области от 11.01.2023 года №12 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области»».

1.2. Абзац четвертый подпункта 3.3.3 пункта 3.3 исключить.

1.3. Пункт 3.3 дополнить новыми подпунктами 3.3.4 – 3.3.10 следующего содержания:

«3.3.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2-х дней проверяет заявление и представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.9.3 административного регламента.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.3 административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит письменное уведомление о постановке на учет. Уведомление вручается заявителю лично, либо отправляется на почтовый или электронный адрес. При подаче заявления через Единый портал информирование заявителя осуществляется автоинформатором посредством отправления сообщения в Личный кабинет.

3.3.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.3 административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит письменное уведомление об отказе в постановке на учет. Уведомление вручается заявителю лично, либо отправляется на почтовый или электронный адрес.

3.3.7. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в постановке на учет.

3.3.8. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.9. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган.

3.3.10. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения о постановке (либо об отказе в постановке) ребенка на учет для зачисления в МДОО и направление заявителю уведомления о принятом решении.»

1.4. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 считать пунктом 3.4.

1.5. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 считать подпунктом 3.4.1 пункта 3.4.

1.6. Пункт 3.4 (в новой нумерации) дополнить подпунктами 3.4.2 – 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.2. Выдача направлений для зачисления детей в МДОО осуществляется Уполномоченным органом по результатам комплектования групп в МДОО.

3.4.3. Комплектование МДОО осуществляет комиссия по комплектованию (далее - Комиссия), работу которой организует Уполномоченный орган.

Комплектование МДОО на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 мая по 1 сентября.

За 30 календарных дней до начала комплектования, руководители МДОО представляют в Уполномоченный орган сведения о количестве свободных мест в МДОО, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (плановые группы).

На основании решения Комиссии, Уполномоченный орган принимает решение о направлении детей в МДОО в течении 4 календарных дней.

В остальное время проводится доукомплектование МДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Срок выполнения административной процедуры — не более 30 календарных дней со дня начала комплектования, доукомплектования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В.Дубов