



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Верховажского муниципального округа Вологодской области бесхозяйного и выморочного имущества

В соответствии со статьями 225, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Верховажского муниципального округа Вологодской области бесхозяйного и выморочного имущества., согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА И ФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕСХОЗЯЙНОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 225, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Верховажского муниципального округа Вологодской области на имущество, расположенное на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, обладающее признаками бесхозяйной вещи, а также выморочное имущество.

1.3. Целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей, выморочного имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.4. В рамках настоящего Положения под бесхозяйным недвижимым имуществом понимается имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался (далее - бесхозяйное имущество).

К бесхозяйным объектам недвижимости относятся земельные участки, здания, строения, сооружения, части вышеназванных объектов, объекты инженерной инфраструктуры, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории муниципального образования, которые не имеют собственника,

собственник которых неизвестен или от права собственности на которые собственник отказался.

1.5. Имущество умершего считается выморочным в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

В порядке наследования по закону в собственность муниципального образования «Верховажский муниципальный округ Вологодской области» (далее – в собственность округа) переходит следующее выморочное имущество, находящееся на территории муниципального образования «Верховажский муниципальный округа Вологодской области»:

- жилые помещения;
- земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
- доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества.

1.6. Работу по сбору информации о бесхозяйном и выморочном имуществе, по подготовке документов, необходимых для принятия на учет бесхозяйного и выморочного имущества в собственность округа, оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Комитет) в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Комиссия по учету бесхозяйного и выморочного имущества (далее - Комиссия) осуществляет осмотр внешнего состояния имущества, обладающего признаками бесхозяйной вещи, а также выморочного имущества и составляет соответствующий акт обследования.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа.

1.8. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

2. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также на основании заявлений юридических и физических лиц.

2.2. На основании поступившего в администрацию Верховажского муниципального округа обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Комиссия в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения осуществляет проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как бесхозный, Комитет в течение 30 календарных дней со дня составления акта обследования такого объекта принимает меры по установлению лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в том числе:

а) обеспечивает размещение в печатном издании «Верховажский вестник» и на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в течение 30 календарных дней со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность Верховажского муниципального округа;

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

в) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества.

2.4. В случае выявления, в течение 30 календарных дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Положения, информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, либо явки лица, считающего себя собственником такого имущества, Комиссия прекращает работу по сбору документов о выявленном имуществе для постановки его на учет в качестве бесхозного, предупреждает собственника имущества (направляется заказным письмом в форме предписания) о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами, либо предлагает отказаться от прав на указанное имущество в пользу муниципального образования «Верховажский муниципальный округа Вологодской области».

В случае неисполнения законного предписания Комитета (в срок до 6 месяцев с даты направления предписания) материалы в отношении такого собственника имущества направляются в соответствующие органы для

принятия решения о привлечении его к ответственности согласно действующему законодательству, вопросы дальнейшего использования указанного имущества решаются в судебном порядке.

2.5. В случае наличия документальных фактов, подтверждающих отсутствие собственника имущества, обладающего признаками бесхозяйного, либо в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, обладающего признаками бесхозяйного имущества, либо письменного отказа такого лица от права собственности на объект, обладающий признаками бесхозяйного, по истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления Комитет в течение 10 календарных дней составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и в дальнейшем реализует следующие мероприятия:

а) после получения ответов от организаций, указанных в подпунктах "б" - "в" пункта 2.3 настоящего Положения (в случае подтверждения отсутствия правообладателей объекта недвижимого имущества), готовит проект постановления администрации Верховажского муниципального округа о включении такого объекта в Реестр бесхозяйного имущества Верховажского муниципального округа;

б) обеспечивает изготовление документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества (технического паспорта, технического плана), и постановку его на кадастровый учет (при необходимости), готовит выписку из Реестра муниципальной собственности Верховажского муниципального округа об отсутствии объекта в указанном Реестре;

в) обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по месту нахождения объекта недвижимого имущества, с заявлением о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет;

г) по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет обращается в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

д) после вступления в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

е) после получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности, готовит проект постановления администрации Верховажского муниципального округа об исключении из Реестра бесхозяйного имущества Верховажского муниципального округа объекта недвижимого имущества и о включении его в Реестр муниципальной собственности Верховажского муниципального округа.

2.6. Дальнейшее использование указанного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской

области и муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3. Доказывание права собственности на бесхозный объект недвижимого имущества

3.1. Если в срок с момента составления акта о невозможности установления собственника имущества, обладающего признаками бесхозного имущества, до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в собственность поселения, объявится его собственник, бремя доказывания права собственности на указанное имущество возлагается на этого собственника.

3.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества Комитет:

- готовит постановление администрации Верховажского муниципального округа об исключении этого объекта из Реестра бесхозного имущества Верховажского муниципального округа;

- направляет собственнику имущества предписание о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами либо предлагает отказаться от прав на него в пользу муниципального образования (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты направления предписания материалы в отношении такого собственника имущества направляются в соответствующие органы для принятия решения о привлечении его к ответственности согласно действующему законодательству, вопросы дальнейшего использования указанного имущества решаются в судебном порядке).

3.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Верховажского муниципального округа имеет право обратиться в суд за возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта в соответствии с действующим законодательством. Указанные затраты могут быть возмещены собственником добровольно.

3.4. Собственник имущества, признанного на основании решения суда бесхозным и переданного в собственность поселения, вправе обжаловать указанное решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Реестр бесхозного имущества и порядок его ведения

4.1. Под Реестром бесхозного имущества Верховажского муниципального округа понимается банк данных об объектах, обладающих признаками бесхозной вещи.

4.2. Ведение Реестра бесхозного имущества Верховажского муниципального округа осуществляет Администрация Комитет.

4.3. Ведение Реестра бесхозного имущества осуществляется как в электронной форме, так и на бумажных носителях и включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозного имущества, формируемых по принадлежности к той или иной категории объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. Основаниями для включения объектов в Реестр бесхозного имущества или исключения из него являются:

а) постановления администрации Верховажского муниципального округа;

б) судебные акты, вступившие в законную силу.

4.5. Каждому объекту учета, включенному в Реестр бесхозного имущества, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учета).

4.6. В Реестре бесхозного имущества подлежат отражению следующие данные:

а) наименование объекта;

б) место нахождения объекта;

в) основания внесения объекта в Реестр бесхозного имущества;

г) технические характеристики объекта;

д) сведения о постановке бесхозной недвижимой вещи на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество;

е) сведения об обращении в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

ж) сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

и) сведения об уполномоченном лице, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования таких вещей для населения Верховажского муниципального округа на период его оформления.

4.7. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект на период оформления их в собственность поселения на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа передаются на ответственное хранение и на балансовый учет муниципальным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества.

При отсутствии муниципального предприятия или учреждения, осуществляющего виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, администрация Верховажского муниципального округа самостоятельно обеспечивает содержание бесхозного имущества в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

5.1. В порядке наследования по закону в собственность Верховажского муниципального округа переходит следующее выморочное имущество, находящееся на соответствующей территории (далее - выморочное имущество):

- а) жилое помещение;
- б) земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
- в) доля в праве общей долевой собственности на указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

5.2. На основании поступившей в администрацию Верховажского муниципального округа информации о факте смерти гражданина, имевшего на праве собственности выморочное имущество, при отсутствии у умершего наследников либо при наличии фактов, свидетельствующих об их отсутствии, Комиссия в течение 15 календарных дней со дня поступления информации осуществляет ее проверку, осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

5.3. Сведения о выморочном имуществе, о возможном отсутствии наследников могут поступать от исполнительных органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также на основании заявлений юридических и физических лиц.

5.4. Комитет совместно с территориальными секторами Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения письменной информации о наличии в населенном пункте Верховажского муниципального округа выморочного имущества принимает меры по установлению наследников на предполагаемое выморочное имущество:

а) обеспечивает размещение в печатном издании «Верховажский вестник» и на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследником или имеющим право на наследство, в течение 30 календарных дней со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

б) направляет в нотариальную палату или нотариусу запрос о наличии (отсутствии) наследственного дела;

в) обеспечивает получение документов об отсутствии лиц, проживающих совместно с наследодателем на момент его смерти (наличие таких лиц может свидетельствовать о фактическом принятии наследства);

г) обеспечивает получение документов об отсутствии лиц, возложивших на себя бремя содержания имущества (например – документы о неуплате

налогов на недвижимое имущество, о задолженности по коммунальным платежам и др.), об отсутствии иных наследников;

д) обеспечивает получение выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и земельный участок, на котором расположен такой объект;

е) обеспечивает получение правоустанавливающих документов, к которым относятся: решение суда о признании права собственности на объект недвижимости; свидетельство о праве на наследство; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; постановление органа местного самоуправления об утверждении акта ввода в эксплуатацию объекта завершенного строительства и др.;

ж) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

з) осуществляет подготовку выписки из реестра муниципального имущества об отсутствии объекта в реестре.

5.5. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, Комитет подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

5.6. Для заведения наследственного дела на выморочное имущество к заявлению прилагается следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя;

2) документы на умершего собственника жилого помещения (сведения о регистрации по месту постоянного проживания либо домовая книга, либо вступившее в законную силу решение суда; свидетельство о государственной регистрации смерти либо вступившее в законную силу решение суда):

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

- технический и (или) кадастровый паспорта;

- справка о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

- кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

- договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

- договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

- свидетельство о праве на наследство (при наличии);

- постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);

- другие документы (при наличии).

5.7. Перечень документов может быть скорректирован нотариусом исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

5.8. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство либо отказа в заведении наследственного дела на выморочное имущество в связи с отсутствием возможности представления необходимых документов администрация Верховажского муниципального округа обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

5.9. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу Комитет:

- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

- после получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности готовит проект постановления администрации Верховажского муниципального округа об исключении объекта из Реестра бесхозного имущества Верховажского муниципального округа и включении объекта в Реестр муниципальной собственности;

5.10. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа Вологодской области.

5.11. Вопросы принятия в муниципальную собственность Верховажского муниципального округа бесхозного и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Верховажского муниципального округа Вологодской области бесхозяйного и выморочного имущества.

**Акт
обследования внешнего состояния объекта,
обладающего признаками бесхозяйного,
бесхозяйственно содержимого жилого помещения, выморочного имущества**

«__» _____ года

Комиссия в составе:

- произвели осмотр внешнего состояния объекта:

1. Наименование

2. Адрес места нахождения

3. Технические характеристики

4. Индивидуализирующие признаки

5. Количество

6. Предполагаемый собственник

7. Сведения о внутреннем состоянии объекта

Выводы и рекомендации комиссии:

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов комиссии:

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия, учета
и оформления в муниципальную
собственность Верховажского
муниципального округа Вологодской
области бесхозяйного и выморочного
имущества.

**Акт
о невозможности установления собственника
объекта, обладающего признаками
бесхозяйного, бесхозяйственно содержимого
жилого помещения**

« ____ » _____ года

Комиссия

1. Наименование

2. Адрес места нахождения

3. Технические характеристики

4. Индивидуализирующие признаки

5. Количество

6. Предполагаемый собственник

7. Сведения о внутреннем состоянии объекта

8. Причины невозможности установления собственника объекта (нужное отметить):

1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права
собственности на него (указать реквизиты документа, подтверждающего отказ)

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов комиссии:

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Верховажского муниципального округа Вологодской области бесхозяйного и выморочного имущества.

	2	3	4	5	6	7	8	9	10
реестровый	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Описание внесения объекта в Реестр бесхозяйного имущества	Техническая характеристика объекта	Стоимостные характеристики (при наличии), руб.	Сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество (дата, №)	Сведения об обращении в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, № дела)	Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, № дела)	Сведения об уполномоченном лице, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования бесхозяйной вещи для населения городского округа на период ее оформления
.									
.									
Т. Д.									

<*> при внесении сведений о выморочном имуществе в Реестр учета бесхозяйного имущества, после указания наименования объекта проставляется отметка "В".