



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

26.12.2022 119  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Верховажского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Представительного Собрания Верховажского муниципального района Вологодской области:

- от 20.08.2020 № 38 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верховажского муниципального района»;

- от 28.01.2021 № 4 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального района от 20.08.2020 № 38 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верховажского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу 01.01.2023 года и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального района» и размещению на официальном

сайте администрации Верховажского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа**

**Н.П. Бугаева**

**Глава Верховажского муниципального  
округа Вологодской области**

**А.В. Дубов**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа  
от 26.12.2022 года № 119

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(далее-Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы муниципальной службы, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящий Порядок определяет условия и последовательность предшествующие заключению трудового договора, при принятии руководителем органа местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области (органа администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области с правами юридического лица), обладающими правами представителя нанимателя (работодателя), решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей, относящихся к ведущей и главной группам должностей муниципальной службы (далее - вакантная должность).

**I. Общие положения**

1.1. Под конкурсом на замещение вакантной должности (далее-конкурс) понимается процедура отбора кандидатов на замещение вакантной должности, которая производится путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.2. Задачи конкурса:

- формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области;
- повышение эффективности работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.3. Конкурс не проводится:

- на замещение должности муниципальной службы на определенный срок, при котором заключается срочный трудовой договор;

- при назначении на должность муниципальной службы служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
  - при согласии муниципального служащего на перевод в установленном порядке на указанную должность по результатам аттестации или при сокращении численности или штата работников;
  - при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших и старших должностей муниципальной службы;
- при назначении на должность муниципальной службы специалиста, прошедшего обучение по целевому направлению в высшем учебном заведении за счет средств районного бюджета.

## **II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальным правовым актом Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе).

2.3. При проведении конкурса не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение вакантной должности.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.4. Гражданин не может участвовать в конкурсе в случаях, которые в соответствии с федеральным законодательством являются ограничениями для прохождения муниципальной службы.

2.5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия) количеством не менее пяти человек. В состав комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии и порядок работы, утверждается муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа

Вологодской области (приказами органов администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, наделенными правами юридического лица).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - проверка представленных документов на их соответствие квалификационным требованиям должности муниципальной службы;

второй этап - оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, успешно прошедших первый этап конкурса;

третий этап - подведение итогов конкурса.

2.7. Комиссия не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области:

- объявление о проведении конкурса с указанием наименования вакантной должности и органа местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области (органа администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, наделенного правами юридического лица);

- Условия проведения конкурса;

- дата, время и место проведения конкурса;

- перечень документов, необходимые для участия в конкурсе;

- сроки и место представления документов для участия в конкурсе;

- требования, предъявляемые к претенденту и квалификационных требования, предъявляемые к должности муниципальной службы;

- проект трудового договора;

- сведения об источнике дополнительной информации (должностные лица, контактный телефон и др).

2.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (статья 66.1 2 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе;

11) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, утверждаемый администрацией Верхояжского муниципального округа Вологодской области);

12) сведения об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации, за 3 календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

13) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращении уголовного дела;

13) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональные и деловые качества.

#### 2.9. Секретарь комиссии:

- осуществляет непосредственный прием и регистрацию документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

- информирует председателя комиссии в день рассмотрения документов о всех недостатках и замечаниях, имеющихся в представленных документах.

2.10. На первом этапе комиссия анализирует представленные документы участников конкурса в течение 7 рабочих дней после окончания срока (указанного в публикации о проведении конкурса) на предмет достоверности представленных ими сведений и соответствия квалификационным требованиям должности муниципальной службы, определяет кандидатов для прохождения второго этапа конкурса.

К участию конкурса не допускаются граждане, несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме.

Также не допускаются к участию конкурса граждане в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности или в связи с ограничениями, предусмотренными ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Уведомление о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, секретарь направляет, в течение трех рабочих дней, такое уведомление гражданам, претендующим на участие в конкурсе на указанный кандидатом адрес в заявлении.

В уведомлении об отказе в допуске к участию конкурса должно содержать основания такого отказа.

2.11. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала второго конкурса направляет посредством электронной почты либо вручает лично под роспись уведомление о дате, времени и месте проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Проведение второго этапа конкурса осуществляется при наличии не менее двух кандидатов.

2.13. В ходе второго этапа конкурса могут использоваться различные формы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, включая собеседование, тестирование, самопрезентацию, защиту реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

Оценка указанных качеств осуществляется на основании существующих квалификационных требований, определенных должностной инструкцией вакантной должности.

2.14. Комиссия по результатам второго этапа конкурса открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании определяет одного из кандидатов для назначения на вакантную должность (третий этап).

Второй и третий этап по решению председателя комиссии могут быть проведены в один день.

2.15. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются

протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.16. Работодатель заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного комиссией по результатам конкурса.

2.17. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- участия в конкурсе менее двух кандидатов;
- отказа кандидатов от участия в конкурсе;
- в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

В этом случае работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

Итоги конкурса в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

2.18. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Участники конкурса, показавшие высокие результаты, но не отобранные комиссией для назначения на должность муниципальной службы, по их заявлению зачисляются в кадровый резерв органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.20. Документы, не востребованные кандидатами в течение месяца со дня завершения конкурса, подлежат уничтожению.

2.21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
Верховажского муниципального округа

В конкурсную комиссию  
на замещение должностей муниципальной  
службы в органах местного  
самоуправления  
Верховажского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
контактный номер телефона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_ муниципальной \_\_\_\_\_ службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы с указанием органа местного самоуправления Верховажского муниципального округа и его структурного подразделения (органа администрации Верховажского муниципального округа, наделенного правами юридического лица, его структурного подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
Верховажского муниципального округа

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, N,  
сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ (или реквизиты иного документа,  
подтверждающего полномочия представителя)) в целях участия в конкурсе на замещение  
вакантной должности муниципальной службы

даю согласие \_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- адрес места жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- номера контактных телефонов, сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети;
- сведения, содержащиеся в личном заявлении;
- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (копия, документа, удостоверяющего личность);
- сведения, содержащиеся в анкете по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- личная фотография для анкеты;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, реквизиты документов воинского учета (копия документа воинского учета);
- сведения о периодах трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной, государственной гражданской службы в Российской Федерации,

муниципальной службы; сведения, содержащиеся в трудовой книжке или в иных документах, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копия трудовой книжки);

- сведения, содержащиеся в документе об образовании и о квалификации (копия документа об образовании и о квалификации);

- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учетной степени, учетного звания (копии представленных документов);

- номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации);

- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию;

- справку о наличии (отсутствии) судимости;

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до истечения месяца со дня проведения итогов конкурса или отзыва заявки в письменной форме.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_