

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 14 от 25 марта 2025 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 257 «О включении в перечень земельных участков на территории Верховажского муниципального округа, которые могут быть предоставлены в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, для ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 3, частями 1,2,3,4 статьи 10 закона Вологодской области от 08.04.2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в перечень земельных участков, утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 20.05.2024 г №499, земельные участки, которые могут быть предоставлены в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей, для ведения личного подсобного хозяйства согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1
к постановлению администрации
Верховажского муниципального округа
от 20.03.2025 года № 257

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков на территории Наумовского сельсовета Верховажского муниципального округа, которые могут быть предоставлены гражданам, имеющим трёх и более детей, в собственность бесплатно, для ведения личного подсобного хозяйства

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Вид собственности на земельный участок	Площадь земельного участка, кв.м.	Местоположение земельного участка	Вид разрешённого использования земельного участка	Информация об обеспечении зем. уч. инженерной инфраструкт.	Примеч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	35:07:0105003:431	земли населенных пунктов	муниципальная	1274	Вологодская обл., р-н Верховажский, с/п Нижне-Важское д. Наумиха	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		-
2	35:07:0105003:433	земли населенных пунктов	муниципальная	1296	Вологодская обл., р-н Верховажский, с/п Нижне-Важское д. Наумиха	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		-
3	35:07:0105003:434	земли населенных пунктов	муниципальная	1309	Вологодская обл., р-н Верховажский, с/п Нижне-Важское д. Наумиха	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		-
4	35:07:0105003:435	земли населенных пунктов	муниципальная	1323	Вологодская обл., р-н Верховажский, с/п Нижне-Важское д. Наумиха	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		-
5	35:07:0105003:436	земли населенных пунктов	муниципальная	1336	Вологодская обл., р-н Верховажский, с/п Нижне-Важское д. Наумиха	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		-

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 21.03.2025 года № 258 «О проведении двухмесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 31.11.2022 года № 53 «Об утверждении Правил благоустройства Верховажского муниципального округа Вологодской области», в целях улучшения благоустройства, озеленения и приведения территорий населенных пунктов Верховажского муниципального округа в надлежащее санитарное состояние и подготовки к празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Верховажского муниципального округа с 10 апреля по 10 июня 2025 года двухмесячник по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – округа) округа.

2. Объявить 25 апреля 2025 года днем проведения общего субботника по уборке и благоустройству территорий в рамках проведения двухмесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа.

3. Главным специалистам Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области:

3.1. Организовать и провести двухмесячник по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа.

3.2. Определить перечень работ по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа.

3.3. Организовать штабы по организации и проведению двухмесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа. Ежедневно подводить итоги работы по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа.

3.4. Утвердить график ежедневных работ по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа.

3.5. Организовать своевременный вывоз собранного мусора, образовавшегося в результате работ по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа.

3.6. Обеспечить пропаганду проводимой работы по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа, в том числе через средства массовой информации.

3.7. В преддверии празднования 80-й годовщины Победы Великой Отечественной войны до 6 мая 2025 года завершить работы по ремонту памятников, стел, обелисков и других мемориальных сооружений в местах захоронения участников Великой Отечественной войны, а также по благоустройству, озеленению и санитарной очистке их территорий.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, владельцам частных домов ежедневно проводить работы по благоустройству, озеленению и санитарной очистке прилегающих территорий.

5. Органам местного самоуправления округа принять участие в мероприятиях двухмесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа посредством привлечения к указанным мероприятиям муниципальных служащих, а также работников подведомственных учреждений.

6. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению двухмесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа (приложение 1).

7. Рекомендовать редакции районной газеты «Верховажский вестник» (Н.А. Свирская) обеспечить информационное сопровождение двухмесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа.

8. Диспетчерам ЕДДС осуществлять сбор информации с территориальных секторов Управления по работе с территориями по прилагаемой форме и направлять в МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» каждый понедельник до 12.00 часов (приложение 2).

9. МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» представлять обобщенную по округу информацию о проведении двухмесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий и населенных пунктов округа в

Министерство строительства Вологодской области еженедельно начиная с 17 апреля 2025 года с приложением фотоматериалов.

Итоговую информацию о проделанной работе представить в Министерство строительства Вологодской области до 17 июня 2025 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

12. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 21.03.2025 года № 258

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам благоустройства,
озеленения и санитарной очистке территорий и населенных пунктов
Верховажского муниципального округа в 2025 году

Бределев В.А.	Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа, председатель рабочей группы
Шаманин Г.В.	Начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды администрации Верховажского муниципального округа, заместитель председателя
Комиссарова Е.В.	Начальник отдела архитектуры, главный архитектор администрации Верховажского муниципального округа, секретарь рабочей группы
Зотикова О.Н.	Начальник Управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа
Прыгов И.Н.	Начальник МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству»
Шутов А.С.	Начальник ОНД и ПР по Сямженскому и Верховажскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Вологодской области
Басов В.В.	Корреспондент районной газеты «Верховажский вестник» (по согласованию)
	Главные специалисты территориальных секторов Управления по работе с территориями (по согласованию, в зависимости от территории, на которой проводится мероприятие)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 21.03.2025 года № 258

ИНФОРМАЦИЯ

**о проведении двухмесячника по благоустройству, озеленению
и санитарной очистке территорий городов и других населенных пунктов по состоянию на «___»
_____ 2025 года**

Верховажский муниципальный округ

№ п/п	Наименование территориального сектора	Кол-во человек, принявших участие в субботнике (ед.)	Кол-во единиц техники, привлеченных к участию в субботнике (ед.)	Кол-во мусора, убранного во время субботника (тонн)	Кол-во объектов, на которых проведена уборка (ед.)	Примечание
	Верховажский					
	Верховский					
	Нижне-Важский					
	Липецкий					
	Чушевицкий					

	Коленгский				
	Нижнекулойский				
	Морозовский				
	Шелотский				

ФИО, должность, телефон, эл. адрес

Информацию направлять по электронному адресу: verhzakaz@yandex.ru

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 24.03.2025 года № 261 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 03.11.2023 года № 1058»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 03.11.2023 года № 1058 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.2. Порядка изложить в новой редакции:

«Границы полосы отвода автомобильной дороги определяются на основании документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных земельным законодательством. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации норм отвода земель для размещения указанных объектов.»

1.2. Подпункт 1.3.10 пункта 1.3. Порядка изложить в новой редакции:

«1.3.10. Владельцы автомобильных дорог - исполнительные органы государственной власти, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), физические или юридические лица, владеющие автомобильными дорогами на вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа

В.А. Бределев

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 24.03.2025 года № 263 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 23.11.2023 года № 1108»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 23.11.2023 года № 1108 «Об утверждении административного регламента «Создание семейного (родового) захоронения на территории Верховажского муниципального округа»» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.1. административного регламента исключить подпункты «г» и «д».

1.2. В подразделе 2.13. административного регламента исключить пункт 2.13.2.

1.3. Пункт 3.3.1. административного регламента дополнить подпунктами 3.3.1.1 и 3.3.1.2. следующего содержания:

«3.3.1.1. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.1.2. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель главы Верховажского
муниципального округа**

В.А. Бределев

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 24.03.2025 года № 264 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 13.02.2023 года № 222»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.02.2023 года № 222 «Об утверждении административного регламента «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующего содержания:

1.1. Абзац 4 пункта 1.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Второй этап - принятие акта приемочной комиссии о проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.».

1.2. Абзац 6 пункта 2.3.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«акт приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;».

1.3. Пункт 2.4.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.2. Принятие акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме и направление его заявителю – не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления заявления о выдаче акта приемочной комиссии.».

1.4. Раздел 2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия

(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Приказ Минстроя России от 04 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

Уставом Верховажского муниципального округа;

Настоящим административным регламентом.».

1.5. Абзац 2 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«а) заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 04 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»(далее – заявление) – приложение 1 к административному регламенту.».

1.6. Абзац 1 и 2 пункта 2.6.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Для выдачи акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, заявитель представляет (направляет):

а) заявление о выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 2 к административному регламенту) (далее – заявление о выдаче акта);».

1.7. Пункт 3.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.3. Второй этап - принятие акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) пере планируемого помещения в многоквартирном доме:

- прием и регистрация заявления о выдаче акта;

- рассмотрение заявления о выдаче акта и оформление акта приемочной комиссии;

- направление акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) пере планируемого помещения в многоквартирном доме.».

1.8. Пункт 3.3.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 2.9.2. административного регламента и готовит в двух экземплярах проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 04 апреля 2024 года № 240/пр, или проект решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, для подписания руководителем Уполномоченного органа.

Проект подписывается руководителем Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня передачи ему соответствующего проекта решения.».

1.9. Название второго этапа административных процедур в разделе III Административного регламента изложить в новой редакции:

«Принятие акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.».

1.10. Абзац 2 пункта 3.6.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- о переустройстве и (или) перепланировке помещения, которое оформляется актом приемочной

комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;».

1.11. Пункта 3.6.6 и 3.6.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.6. Проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии.

3.6.7. Акт приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, составляется в четырех экземплярах, из них два экземпляра составляется для направления заявителю, один – для направления в орган регистрации прав, один – для хранения в системе делопроизводства Уполномоченного органа.».

1.12. Пункт 3.6.10 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.10. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный акт приемочной комиссии, в котором содержится решение о проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение о признании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме несоответствующим проекту переустройства и (или) перепланировки.».

1.13. В названии подраздела 3.7, в пункте 3.7.1, в абзаце 2 пункта 3.7.4 Административного регламента слово «завершение» заменить словом «проведение».

1.14. Пункт 5.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года №26 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, её должностного лица либо муниципального служащего, а также многофункционального центра, его работника при предоставлении муниципальных услуг».».

1.15. Приложения 1 и 2 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный Вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа

В.А. Бределев

Приложение 1
к постановлению администрации
Верховажского муниципального округа
от 24.03.2025 года № 264
Приложение 1
к административному регламенту

ФОРМА
утверждена Приказом Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Российской
Федерации
от 4 апреля 2024 г. № 240/пр

(наименование органа местного
самоуправления по месту нахождения
переустраиваемого и (или) перепланируемого
помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

_____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту _____

_____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на ___ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на ___ листах;

_____ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

_____ на ___ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____

_____ на ___ листах;
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на ___ листах;

_____ (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____

_____ на ____ листах;
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____

_____ на ____ листах.
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

_____ (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

_____ (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

_____ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации) в соответствии с проектом _____ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия
решения)

(подпись должностного лица,
осуществляющего
согласование)

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Решение получено лично:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по почте)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись должностного лица,
осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 24.03.2025 года № 265 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 22.11.2024 года № 1139»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 года № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 22.11.2024 года № 1139 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Верховажского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 2.6 Порядка изложить в новой редакции:

«в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет в соответствии с установленной процедурой проверку представленной заявки на предмет соответствия участников отбора и представленной заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также на предмет их достоверности с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель главы Верховажского
муниципального округа**

В.А. Бределев

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 24.03.2025 года № 268 «Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Верховажском муниципальном округе (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Верховажском муниципальном округе (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель главы Верховажского
муниципального округа**

В.А. Бределев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 24.03.2025 года № 268

Порядок (план)

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций
в сфере теплоснабжения в Верховажском муниципальном округе (в том числе
с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)

1. Общие положения

1.1. Действие Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Верховажском муниципальном округе (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) (далее – Порядок) распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий в системах теплоснабжения между организациями теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляющими деятельность на территории Верховажского муниципального округа (далее - ресурсоснабжающие организации), управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами) обслуживающими жилищный фонд (далее - управляющие организации, ТСЖ), собственниками зданий с непосредственной формой управления имуществом (далее - собственники зданий с НФУ), абонентами (потребителями коммунальных ресурсов) и администрацией Верховажского муниципального округа.

Информирование население по вопросу возникновения и порядка действий по ликвидации аварийных ситуаций размещается на страницах социальных сетей (группы ВК, Телеграмм каналы), официальном сайте администрации Верховажского округа, СМИ, объявлениях на бумажном носителе.

1.2. В настоящем порядке под аварийной ситуацией понимается технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии.

1.3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- прекращение теплоснабжения потребителей (в количестве 50 человек и более) в отопительный период на срок более 24 часов;
- разрушение или повреждение оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;
- разрушение или повреждение сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей (в количестве 50 человек и более);
- перерыв теплоснабжения потребителей (в количестве 50 человек и более) на срок более 6 часов;
- снижение температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения;
- авария на объектах теплоснабжения, повлекшая нарушение условия жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки и более при условии: температура воздуха в жилых комнатах более суток фиксируется ниже +18 °С в холодный период (теплый период - ниже +20 °С)*.

**п. 1.3.1. Приказа МЧС России от 05.07.2021 N 429 (ред. от 10.01.2024) «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.09.2021 N 65025).*

1.4. Основными целями настоящего Порядка являются:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварийных ситуаций, конкретизации средств и действий по локализации аварийных ситуаций;
- координации действий должностных лиц администрации Верховажского муниципального округа, ресурсоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации последствий аварийной ситуации.

1.5. Основными направлениями предупреждения возникновения аварий являются:

- содержание оборудования системы теплоснабжения в технически исправном состоянии;
- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем повышения качества профессиональной подготовки, своевременного проведения противоаварийных тренировок;
- создание необходимых аварийных запасов материалов и оборудования;
- обеспечение персонала необходимыми средствами защиты, связи, пожаротушения, инструментом, автотранспортом и другими механизмами;
- обеспечение наличия на рабочих местах схем технологических соединений трубопроводов, программ технологических переключений, инструкций по ликвидации технологических нарушений.

1.6. Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, ТСЖ, организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие диспетчерские и (или) аварийно-восстановительные службы (аварийно-диспетчерские службы) (далее - ДС и (или) АВС (АДС) соответственно).

Состав АВС, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов для ликвидации аварийных ситуаций утверждается руководителем организации.

В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены ДС и (или) АВС (АДС), обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

1.7. Общую координацию действий ДС и (или) АВС (АДС) по ликвидации аварийной ситуации осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба Верховажского муниципального округа (далее - ЕДДС).

Сведения о телефонах ДС и (или) АВС (АДС) уточняются до начала отопительного периода и предоставляются ресурсоснабжающими организациями, управляющими организациями, ТСЖ, собственниками зданий с НФУ в ЕДДС.

2. Взаимодействие ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, ТСЖ, представителей собственников зданий с НФУ при ликвидации аварийных ситуаций

2.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных сетях и источниках теплоснабжения теплоснабжающая организация обязана:

2.1.1. Принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций.

2.1.2. Силами аварийно-восстановительных бригад (групп) незамедлительно приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации.

2.1.3. Оперативная информация о причинах возникновения аварийной ситуации, о решении, принятом по вопросу ее ликвидации, передается в сроки, установленные пунктом 6 Правил расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 2 июня 2022 года № 1014 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении».

Диспетчер ДС и (или) АВС (АДС) сообщает:

- в ЕДДС;
- диспетчерам тех организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;
- диспетчерским службам управляющих организаций, ТСЖ, представителям собственников зданий с НФУ.

2.1.4. По окончании ликвидации аварии оповестить о времени подключения управляющие организации, ТСЖ, представителей собственников зданий с НФУ, ЕДДС.

2.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах отопления управляющая организация, ТСЖ, собственники зданий с НФУ обязаны обеспечить:

2.2.1. Ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в ДС и (или) АВС (АДС) в течение не более 5 минут, а в случае не обеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в ДС и (или) АВС (АДС) собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в ДС и (или) АВС (АДС) либо предоставить технологическую возможность оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления.

2.2.2. Локализацию аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем внутридомовых систем отопления не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки в отопительный период.

2.2.3. В течение 10 минут проинформировать телефонограммой о характере аварии, ориентировочном времени ее устранения, количестве пострадавших ЕДДС и соответствующую теплоснабжающую организацию.

2.2.4. Оказание коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых систем отопления в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг.

2.2.5. Проинформировать собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в течение получаса с момента регистрации заявки о планируемых сроках исполнения заявки.

2.2.6. При невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности направить телефонограмму теплоснабжающей организации об отключении дома на наружных инженерных сетях.

2.2.7. После ликвидации аварии в течение 10 минут поставить в известность ЕДДС и соответствующую теплоснабжающую организацию.

2.3. Организации, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, имеющие на своем балансе коммуникации или сооружения, расположенные в районе возникновения аварии, по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации, управляющей организации, ТСЖ направляют в любое время суток в течение 1 часа своих представителей (ответственных дежурных) для согласования условий производства работ по ликвидации аварии.

2.4. В случае возникновения аварии на наружных объектах теплоснабжения или инженерных сетях, собственник и (или) эксплуатирующая организация по которым не определены, диспетчер ресурсоснабжающей организации, управляющей организации, ТСЖ, представитель собственников зданий с НФУ незамедлительно сообщают об аварии в ЕДДС, а также в ДС и (или) АВС (АДС) Единой теплоснабжающей организации на территории соответствующего территориального отдела Верховажского муниципального округа.

Для ликвидации аварийной ситуации на сетях, собственник которых не определен, привлекаются специализированные теплоснабжающие организации, к чьим сетям технологически присоединены данные сети.

2.5. В случае невозможности устранения аварии в течение 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12°C до нормативной температуры; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10°C до +12°C; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8°C до +10°C, по предложению руководителя теплоснабжающей организации, управляющей организации, ТСЖ администрацией Верховажского муниципального округа может быть организовано проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа (далее - Комиссия по ЧС и ПБ Верховажского муниципального округа) с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения ее развития в чрезвычайную ситуацию по истечении 24 часов (в том числе введение для органов управления и сил муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима функционирования «Повышенная готовность»).

3. Взаимодействие ДС и (или) АВС (АДС) при возникновении и ликвидации аварий на источниках теплоснабжения, сетях и системах теплопотребления

3.1. При возникновении аварийной ситуации ресурсоснабжающие организации (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) и управляющие организации, ТСЖ, представитель собственников зданий с НФУ в течение всей смены осуществляют передачу оперативной информации в ЕДДС.

3.2. При поступлении в ДС и (или) АВС (АДС) ресурсоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях и источниках теплоснабжения, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей ДС и (или) АВС (АДС) обязана незамедлительно:

- направить к месту аварии аварийную бригаду;
- сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у нее каналам связи руководителю предприятия и диспетчеру ЕДДС;
- принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии) и действовать в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

3.3. На основании сообщения с места обнаруженной аварии на объекте или сетях теплоснабжения ответственное должностное лицо теплоснабжающей/теплосетевой организации определяет:

- какие переключения в сетях необходимо произвести;
- как изменится режим теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;
- какие абоненты и в какой последовательности могут быть ограничены или отключены от теплоснабжения;
- когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;
- какими силами и средствами будет устраняться обнаруженная авария.

3.4. О возникновении аварийной ситуации и принятом решении по ее локализации и ликвидации, предположительном времени на восстановление теплоснабжения потребителей диспетчер соответствующей ДС и (или) АВС (АДС) теплоснабжающей организации немедленно информирует по имеющимся у него каналам связи руководителя организации, диспетчеров организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам управляющих организаций, ТСЖ, представителей собственников зданий с НФУ, попавших в зону аварии, ЕДДС.

3.5. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей/теплосетевой организацией по согласованию с управляющими организациями, ТСЖ по территориальной принадлежности.

3.6. Размер ограничиваемой нагрузки потребителей устанавливается теплоснабжающей/теплосетевой организацией по согласованию с администрацией Верховажского муниципального округа.

3.7. Отключение внутридомовых систем горячего водоснабжения и отопления домов, последующее их заполнение и включение в работу производятся силами управляющих организаций, ТСЖ, собственников зданий с НФУ.

3.8. Если в результате обнаруженной аварии подлежат отключению или ограничению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, диспетчер теплоснабжающей/теплосетевой организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации по всем доступным каналам связи.

3.9. При аварийных ситуациях на объектах потребителей, связанных с затоплением водой чердачных, подвальных, жилых помещений, возгоранием электрических сетей и невозможностью потребителя произвести отключение на своих сетях, заявка на отключение подается в соответствующую диспетчерскую службу ресурсоснабжающей организации и выполняется как аварийная.

3.10. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций района или строений, диспетчеры (начальники смен) ресурсоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным последующим извещением ЕДДС после проведения переключений по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

3.11. В обязанности ответственного за ликвидацию аварии входит:

- вызов через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;
- организация выполнения аварийно-восстановительных работ на коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;
- предоставление промежуточной и итоговой информации о завершении аварийно-восстановительных работ по восстановлению рабочей схемы в соответствующие диспетчерские службы.

3.12. В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перерывы теплоснабжения в отопительный зимний период на срок более суток, создается оперативный штаб (оперативная группа) при Комиссии по ЧС и ПБ Верховажского муниципального округа для оперативного принятия мер в целях обеспечения устойчивой работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального комплекса муниципального округа либо для оценки обстановки, координации сил единой системы в зоне чрезвычайной ситуации, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

Решением Комиссии по ЧС и ПБ Верховажского муниципального округа к аварийно-восстановительным работам могут привлекаться специализированные строительно-монтажные и другие организации.

В случае возникновения крупных аварий, которые по критериям (приказ МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера») могут перерасти в ЧС, проводятся мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

- решением Комиссии по ЧС и ПБ Верховажского муниципального округа предлагается главе округа введение режима функционирования «Повышенная готовность». Постановлением (распоряжением) главы муниципального округа (района) вводится режим функционирования «повышенная готовность» для соответствующих органов управления и привлекаемых сил;

- при угрозе (или, и) возникновения ЧС (по временным критериям) решением Комиссии по ЧС и ПБ Верховажского муниципального округа (района) предлагается ввести режим «чрезвычайной ситуации». Постановлением (распоряжением) главы Верховажского муниципального округа вводится режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» (локального или муниципального характера) с муниципальным уровнем реагирования. В котором прописываются необходимые привлекаемые силы и средства, материальные и финансовые ресурсы для ликвидации ЧС.

Аварийно-восстановительные работы выполняются в сроки, согласованные с Комиссией по ЧС и ПБ Верховажского муниципального округа, администрации Верховажского муниципального округа.

3.13. Взаимодействие оперативного персонала организаций и ЕДДС при аварийных ситуациях при прекращении электроснабжения систем теплоснабжения жилых кварталов в отопительный зимний период определяется Регламентом действий персонала при прекращении электроснабжения систем теплоснабжения жилых кварталов в отопительный зимний период.

Взаимодействие оперативного персонала теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и ЕДДС при аварийных ситуациях при прекращении теплоснабжения жилых кварталов в отопительный зимний период определяется Регламентом действий персонала при прекращении теплоснабжения жилых кварталов в отопительный зимний период.

Взаимодействие служб по локализации и ликвидации возможных аварий в системах газоснабжения, газопотребления Верховажского муниципального округа определяется Планом взаимодействия.

При аварийном прекращении подачи природного газа на котельные, не имеющие резервного топлива, газоснабжающая (газораспределительная) организация:

- предпринимает действия по восстановлению подачи природного газа на котельную;
- оповещает потребителя природного газа о возникновении аварийного прекращения подачи природного газа;

- теплоснабжающая организация:

- осуществляет мероприятия по поддержанию давления и циркуляции теплоносителя в тепловой сети;

- оповещает потребителей тепловой энергии (покупателей тепловой энергии - при отпуске тепловой энергии с коллекторов котельных), органы местного самоуправления в лице ЕДДС о возникновении прекращения теплоснабжения;

- контролирует температуру теплоносителя в подающем и обратном трубопроводе. При ее снижении ниже +8⁰С, а также при наличии информации о невозможности возобновления подачи природного газа и возобновления теплоснабжения, опорожняет тепловые сети с целью недопущения их размораживания;

- при восстановлении подачи природного газа возобновляет теплоснабжение потребителей и отпуск тепловой энергии в тепловую сеть покупателей тепловой энергии;

- администрация Верховажского муниципального округа:

- осуществляет мониторинг возникшей ситуации и координацию действий задействованных организаций;

- организует процесс развертывания пунктов обогрева и временного размещения населения на время ликвидации ситуации отсутствия теплоснабжения.

4. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения

4.1. Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе котельных и тепловых сетей могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение подачи тепловой энергии в системы отопления потребителей, размораживание тепловых сетей и отопительных приборов, понижение температуры внутреннего воздуха в помещениях
	Прекращение подачи топлива	
	Прекращение подачи воды	
Прорыв на тепловых сетях	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи тепловой энергии в системы отопления потребителей, размораживание тепловых сетей и отопительных приборов, понижение температуры внутреннего воздуха в помещениях

№ п/п	Вероятные аварии	Мероприятия
1.	Устранение утечки на сетях теплоснабжения	1. Локализация места аварии путем перекрытия запорной арматуры и определения участка по давлению. 2. При выявлении места утечки принять меры по ее устранению (замена участка сети или проведение сварочных работ).
2.	Аварийная остановка котла	1. Принять меры по тушению топлива в котле. 2. Устранить причину аварийной остановки котла.
3.	Выход из строя циркуляционного насоса, переход на резервный насос	1. Обеспечить, перекрыть запорную арматуру насоса. 2. Открыть запорную арматуру резервного циркуляционного насоса. 3. Подать напряжение и проконтролировать направление вращения.
4.	Прекращение подачи электроэнергии на котельную	1. Выяснить у диспетчера причину отсутствия электроэнергии и время восстановления. 2. Подключить резервный источник электроснабжения.

5. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

5.1. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения Приложением 1 к настоящему Порядку.

6. Сведения о телефонах ДС и (или) АВС (АДС) тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации муниципального округа

6.1. Сведения о телефонах ДС и (или) АВС (АДС) тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации муниципального округа Приложением 2 к настоящему Порядку

7. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения, на основании заключенных соглашений об управлении системами теплоснабжения в соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона о теплоснабжении.

7.1. Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации, осуществляющие свою деятельность в одной системе теплоснабжения, ежегодно до начала отопительного периода обязаны заключать между собой соглашение об управлении системой теплоснабжения. Данный порядок определяет условия соглашения по взаимодействию организаций теплоснабжения, в частности:

- 1) определение соподчиненности диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, порядок их взаимодействия;
- 2) порядок организации наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;

3) порядок обеспечения доступа сторон соглашения или, по взаимной договоренности сторон соглашения, другой организации к тепловым сетям для осуществления наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;

4) порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций в чрезвычайных ситуациях и аварийных ситуациях.

8. Состав и дислокация сил и средств

8.1. Состав и дислокация сил и средств утверждены приложением 3 к настоящему Порядку.

9. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Адрес представления информации	Примечание
Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени				
1	2	3	4	5
1	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	ООО «Верховажская теплосеть», МКП «Верховажская коммунальная система» собственники и наниматели жилых помещений, Глава Верховажского муниципального округа	с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 тел. 8-81759-2-11-50 глава и первый заместитель главы Верховажского муниципального округа 8-81759-2-16-38	Информирование ЕДДС Верховажского муниципального округа
2	Прибытие к месту работы оперативно штаба		с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 тел. 8-81759-2-11-50 глава и первый заместитель главы Верховажского муниципального округа 8-81759-2-16-38	
3	Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств	ООО «Верховажская теплосеть», МКП «Верховажская коммунальная система», собственники и наниматели жилых помещений, Глава Верховажского муниципального округа	с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 тел. 8-81759-2-11-50 глава и первый заместитель главы Верховажского муниципального округа 8-81759-2-16-38	
4	Организация оперативного штаба	Глава Верховажского муниципального округа	с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 тел. 8-81759-2-11-50 глава и первый заместитель главы Верховажского муниципального округа 8-81759-2-16-38	

5	Развертывание дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации	ООО «Верховажская теплосеть», МКП «Верховажская коммунальная система», собственники и наниматели жилых помещений, Глава Верховажского муниципального округа	с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 тел. 8-81759-2-11-50 глава и первый заместитель главы Верховажского муниципального округа 8-81759-2-16-38	
6	Оповещение населения	Глава Верховажского муниципального округа	с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 тел. 8-81759-2-11-50 глава и первый заместитель главы Верховажского муниципального округа 8-81759-2-16-38	
7	Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации	ООО «Верховажская теплосеть», МКП «Верховажская коммунальная система»	с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 тел. 8-81759-2-11-50 глава и первый заместитель главы Верховажского муниципального округа 8-81759-2-16-38	
8	Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим	ООО «Верховажская теплосеть», МКП «Верховажская коммунальная система»	с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 тел. 8-81759-2-11-50 глава и первый заместитель главы Верховажского муниципального округа 8-81759-2-16-38	
9	Доклады о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	ООО «Верховажская теплосеть», МКП «Верховажская коммунальная система»	с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 тел. 8-81759-2-11-50 глава и первый заместитель главы Верховажского муниципального округа 8-81759-2-16-38	Информирование ЕДДС Верховажского муниципального округа

10. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

10.1. Ликвидация чрезвычайной ситуации осуществляется силами и средствами предприятий и организаций органов местного самоуправления, на территориях которых сложилась чрезвычайная ситуация, под непосредственным руководством соответствующей комиссии по чрезвычайным ситуациям, и пожарной безопасности.

Если масштабы ситуации таковы, что имеющимися силами и средствами локализовать или ликвидировать ее невозможно, указанные комиссии обращаются за помощью к вышестоящей комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, которая может взять на себя координацию или руководство ликвидацией этой чрезвычайной ситуации и оказать необходимую помощь.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со следующей установленной Правительством Российской Федерации классификацией ЧС:

локальной - силами и средствами организации;

местной - силами и средствами органа местного самоуправления;

территориальной - силами и средствами органов исполнительной государственной власти области.

10.2. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители служб, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителя работ и выполняют их до прибытия руководителей работ, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют Правительство области, орган местного самоуправления и организации о принятых ими, в случае крайней необходимости, решениях.

10.3. Финансирование службы ИиКТС РЗ ТПЧС осуществляется на каждом уровне за счет соответствующего бюджета и средств предприятий, организаций.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по обеспечению устойчивого функционирования организаций и предприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций проводится за счет средств предприятий и организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, средств соответствующих бюджетов, страховых фондов и других источников. При отсутствии или недостаточности указанных средств выделяются в установленном порядке средства из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов Верховажского муниципального округа, территориальных отделов округа и организаций. Постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 26.06.2023 № 671 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения местного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утверждены: номенклатура, объем, порядок создания, хранения, использования и восполнения муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций. С организациями, предприятиями, которые создают муниципальный резерв материальных ресурсов и осуществляют их хранение для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера заключены договора.

Предприятия, учреждения и организации округа, создающие муниципальный резерв материальных ресурсов и осуществляющих их хранение для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Наименование организации	Создаваемые запасы средств	Оценка запасов в денежном выражении/тыс. руб/
1.	Верховажское РАЙПО	Строительные материалы, товары первой необходимости, продовольствие и пищевое сырье.	132,4
2.	ИП Кузнецов И.А.	Горюче-смазочные материалы	231,2
3.	БУЗ ВО «Верховажская ЦРБ»	Лекарственные средства, медицинские изделия	-

Места хранения материальных запасов определены условиями заключенных договоров. Материальный запас оценивается в объеме 363,6 тыс. рублей. Резервы финансовых ресурсов определены в сумме 200 тыс. рублей.

Приложение 1
к Порядку (плана) действий по
ликвидации последствий аварийных ситуаций в
сфере теплоснабжения в Верховажском
муниципальном округе (в том числе с
применением электронного моделирования
аварийных ситуаций)

**Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации
последствий аварий на объекте теплоснабжения**

№ п/п	Наименование округа (района)	Информация о сформированных аварийных бригадах на объектах ЖКХ и в сфере эксплуатации жилищного фонда на территории округа (района)								
		Всего бригад	Общая численность	Кол-во спецтехники	в том числе аварийных бригад РСО			в том числе организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда (УК, ТСЖ, ТСН и др.)		
					Всего бригад	Общая численность	Кол-во спецтехники	Всего бригад	Общая численность	Кол-во спецтехники
					ед.	чел.	ед.	ед.	чел.	ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Верховажский муниципальный округ	6	19	12	5	17	11	1	2	1

Приложение 2
к Порядку (плана) действий по
ликвидации последствий аварийных ситуаций в
сфере теплоснабжения в Верховажском

муниципальном округе (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)

Сведения о телефонах ДС и (или) АВС (АДС) тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации муниципального округа

№ пп	Наименование организации	Номер телефона
1	ООО «Верховажская теплосеть»	8(81759) 2-13-77
2	МКП «Верховажская коммунальная система»	8(981) 425-56-91
3	Единая дежурная диспетчерская служба Верховажского муниципального округа	8(81759) 2-11-50
4	Администрация Верховажского муниципального округа	8(81759) 2-16-38

Приложение 3
к Порядку (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Верховажском муниципальном округе (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)

Состав и дислокация сил и средств

№ п / п	Наименование организации ответственной за ликвидацию аварийной ситуации	Адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы	Время готовность и сил и средств час. мин.	Состав сил и средств		Возможности сил и средств за 8 часов работы
				персонал чел.	техника ед.	
1	ООО «Верховажская теплосеть»	с. Верховажье, ул. Тендрякова, д. 26 директор Бределев Г.А. тел. 8(81759)2-13-77	1-2 часа	6	4	Устранение аварийных ситуаций на инженерных сетях
2	МКП «Верховажские коммунальная система»	с. Верховажье, ул. Тендрякова, д. 4 А начальник Кондаков К.А. тел.8(981) 425-56-91	1-2 часа	3	2	Устранение аварийных ситуаций на инженерных сетях
3	ООО «ВерховажьеСтройСервис»	с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 32 директор Игнашев М.В.	1-2 часа	2	1	Устранение аварийных ситуаций на инженерных сетях МКД

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор
А.В. Дубов

№ 14 от 25.03.2025
Тираж: 30 экземпляров.
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru> Печатное издание «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» учреждено решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа № 128 от 26.12.2022 года.