

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 15 от 26 марта 2025 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (Прилагается).

1. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.03.2024 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 20.03.2025 года № 10

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. В рамках муниципального земельного контроля осуществляется контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицами, не имеющими предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

е) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

ж) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

з) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции;

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в Государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального земельного контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 248-ФЗ.

1. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области – в лице комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа (далее – орган муниципального земельного контроля).

2.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль определяется органом муниципального земельного контроля.

2.3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных

мероприятий устанавливаются органом муниципального земельного контроля.

2.4. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Закона № 248-ФЗ.

2.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами государственного земельного надзора, органами прокуратуры, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

3.3. Решение об отнесении органами муниципального земельного контроля объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту муниципального земельного контроля категории риска принимается руководителем органа муниципального земельного контроля по месту нахождения земельного участка (осуществления деятельности, действий (бездействий)), являющихся объектом муниципального земельного контроля, в соответствии с критериями отнесения их к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля.

3.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- а) к категории среднего риска:
 - земельные участки, смежные с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
 - земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по городскому округу;
 - мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;
 - земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);
 - земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

- б) к категории умеренного риска:
 - земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
 - земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель

для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных

дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

- земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

- земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест);

- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест).

в) к категории низкого риска – объекты муниципального земельного контроля, которые не указаны в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

3.5. При наличии критериев, позволяющих отнести объект муниципального земельного контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие его к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.6. При отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска органами муниципального земельного контроля используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства;

в) сведения государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

3.7. Проведение органами муниципального земельного контроля плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков, отнесенных к категориям среднего риска, осуществляется с периодичностью один раз в 3 года.

Проведение органами муниципального земельного контроля плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков, отнесенных к категориям умеренного риска, осуществляется с периодичностью один раз в 4 года.

В отношении объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, а также в отношении объектов муниципального земельного контроля, относительно которых зарегистрирована и действует декларация соблюдения обязательных требований, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального земельного контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категориям среднего риска – 3 года, умеренного риска – 4 года.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального земельного контроля не проводились, такие объекты подлежат включению в ежегодный план после истечения одного года с даты возникновения у правообладателя прав на земельный участок или начала ведения деятельности, являющейся объектом муниципального земельного контроля.

3.8. По запросу правообладателя земельного участка орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в орган муниципального земельного контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

3.9. Положения настоящего раздела подлежат применению с учетом действия положений пункта 11(3) постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

4.1 Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2 При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- самообследование;
- профилактический визит.

4.3 Информирование осуществляется органами муниципального земельного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru> Верховажский муниципальный округ Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет») и средствах массовой информации.

Органы муниципального земельного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

4.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органами муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на сайте в сети «Интернет».

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований, и (или) признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Органы муниципального земельного контроля ведут журналы учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения.

4.7. Самообследование проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований утверждаются органом муниципального земельного контроля и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет», и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на сайте в сети «Интернет».

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации органом муниципального земельного контроля.

В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

В случае, если при проведении обязательного профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия. В случае аннулирования декларации соблюдения обязательных требований контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по истечении шести месяцев со дня принятия решения о ее аннулировании.

4.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа муниципального земельного контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального земельного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.8.1. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи Закона № 248-ФЗ.

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа муниципального земельного контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

4.8.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг). Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального земельного контроля в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- б) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- в) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального земельного контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- г) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального земельного контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо органа муниципального земельного контроля проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального

земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428.

5.2. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органов муниципального земельного контроля в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

5.3. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается инспекторами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия либо лицами, привлекаемыми для совершения отдельных контрольных действий в соответствии со статьей 34 Закона № 248-ФЗ.

5.5. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

5.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его

структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

С 01.09.2025 года по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

С 01.09.2025 года оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Законом № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального земельного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля.

5.8. Планирование контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами осуществляется с использованием индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля и с учетом категорий риска, к которым отнесены объекты муниципального земельного контроля.

В результате выборки формируется перечень земельных участков, подлежащих первоочередным контрольным мероприятиям без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами в отношении объектов контроля не проводятся, в случае их включения органами государственного земельного контроля (надзора) в планы контрольных (надзорных) мероприятий на текущий год.

5.9. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

5.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент

проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируруемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального земельного контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5.12. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.13. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, если выявленные нарушения не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.14. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Законом № 248-ФЗ. Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Органы муниципального земельного

контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

5.15. Органы муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

6.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

6.4. Контрольные мероприятия органами муниципального земельного контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5, 7, 9 и частью 2 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

6.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Закона № 248-ФЗ.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований определяются нормативным правовым актом органа муниципального земельного контроля.

6.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

6.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного мероприятия.

6.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- инструментальное обследование.

6.9. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

6.10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

6.11. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

6.12. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.13. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.14. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий;
- г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- е) иных решений, принимаемых органом муниципального земельного контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Жалоба на решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации органа местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение органа муниципального земельного контроля об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Перечень индикаторов

риска нарушения обязательных требований, используемых
для определения необходимости проведения внеплановых
проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

По объекту проведения муниципального земельного контроля выделяются 2 группы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

1. К первой группе риска относятся индикаторы, применяемые при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, отнесенных к категориям земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земель иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов.

ПЕРВЫЙ ИНДИКАТОР - Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, определенное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Росреестра от 23.10.2020 N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места".

1.2. Несоответствие использования земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

1.4. Выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

2. К второй группе индикаторов риска, применяемых при проведении муниципального земельного контроля в отношении земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения, помимо указанных в пункте 1 настоящего перечня, относятся:

2.1. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

2.2. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

2.3. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

2.4. Наличие сведений о смене собственников в отношении одного земельного участка более одного раза в течение одного календарного года (по информации, содержащейся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения).

2.5. Выявление отклонения на земельном участке одного из числовых значений критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (в том числе содержания органического вещества в пахотном горизонте, содержания подвижного фосфора и (или) обменного калия), полученных по результатам государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, при условии выращивания 3 и более лет подряд сельскохозяйственной культуры зерна на данном земельном участке по сведениям, содержащимся в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна.

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 11 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 27.04.2023 года № 38 «О порядке участия Верховажского муниципального округа Вологодской области в межмуниципальном сотрудничестве»

В соответствии с главой 9 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области от 26.09.2024 года № ИХ.01.12-0734/24 о несоответствии нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа федеральному и областному законодательству, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 27.04.2023 года № 38 «О Порядке участия Верховажского муниципального округа Вологодской области в межмуниципальном сотрудничестве» следующие изменения:

1.1. В преамбуле решения слова «со статьями 8, 66-69» заменить на слова «с главой 9».

1.2. Пункт 2 Порядка изложить в новой редакции:

«1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- 1) членство муниципального образования в объединениях муниципальных образований;
- 2) учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ, межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания;
- 3) учреждение муниципальным образованием некоммерческих организаций;
- 4) заключение договоров и соглашений;
- 5) организация взаимодействия с советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации.».

1.3. Пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Объединения муниципальных образований, межмуниципальные хозяйственные общества, некоммерческие организации, учрежденные муниципальным образованием, не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по решению Представительного Собрания Верховажского муниципального округа.».

1.4. Порядок дополнить подпунктами 4.1, 4.2, 4.3 следующего содержания:

«4.1. Органы местного самоуправления муниципального округа могут выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания.

4.2. Представительное Собрание Верховажского муниципального округа может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

4.3. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 12 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 21.11.2022 года № 54 «Об утверждении порядка о собраниях и конференциях граждан на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа, с пунктом 3 заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области от 26.09.2024 года № ИХ.01.12-0734/24 о несоответствии нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа федеральному и областному законодательству, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 21.11.2022 года № 54 «Об утверждении порядка о собраниях и конференциях граждан на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 Порядка слово «является» заменить на слово «являются».

1.2. В пункте 2.3 Порядка слово «Собрание» заменить на слово «Собрания».

1.3. В пункте 2.4 Порядка слово «Собрание» заменить на слово «Собрания», слова «Представительным Собранием» заменить на слова «Представительного Собрания».

1.4. В пункте 2.5 Порядка слово «Собрание» заменить на слово «Собрания».

1.5. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 Порядка изложить в новой редакции:

«2.6.2. Инициатор собрания граждан оповещает население о готовящемся собрании граждан - о времени и месте проведения собрания и о вопросах, которые выносятся на обсуждение, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до его проведения, путем размещения объявления с указанной информацией на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. В подпункте 2.6.6 пункта 2.6 Порядка слово «храниться» заменить на слово «хранятся».

1.7. В абзаце 2 подпункта 2.6.8 пункта 2.6 Порядка слова «в течение 7(семи) календарных дней» дополнить словами «со дня его принятия на собрании».

1.8. Абзац 1 пункта 3.6 Порядка изложить в новой редакции:

«3.6. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях граждан, проводимых в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.»

2 Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания

Верховажского муниципального округа

Глава Верховажского муниципального

округа Вологодской области

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 13 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 21.11.2022 года № 47 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии со статьями 3, 25.1, 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Вологодской области от 11.10.2024 года № 5717-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», с пунктом 7 заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области от 26.09.2024 года № ИХ.01.12-0734/24 о несоответствии нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа федеральному и областному законодательству, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 21.11.2022 года № 47 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Верховажского муниципального округа Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Положение дополнить разделом 2(1) следующего содержания:

«2 (1). Выдвижение кандидатуры старосты, досрочное прекращение полномочий старосты

2 (1).1. Решение вопросов выдвижения кандидатуры старосты, досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1, частью 2 статьи 25(1), частями 1 - 5 статьи 27(1) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2(1).2. При решении вопросов выдвижения кандидатуры старосты, досрочного прекращения полномочий старосты в ходе граждан могут принять участие граждане Российской Федерации,

достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.».

1.2. Подпункт 7 пункта 3.3 Положения изложить в новой редакции:

«7) информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан, порядок проведения которого определяется настоящим Положением;».

1.3. Положение дополнить разделом 3(1) следующего содержания:

«3(1). Порядок организации и проведения собрания граждан по информированию старостой населения сельского населенного пункта о своей деятельности

3(1).1. Староста информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан.

3(1).2. Собрание граждан проводится ежегодно не позднее 15 июня года, следующего за отчетным.

3(1).3. Дата и место проведения собрания граждан по информированию старостой населения сельского населенного пункта о своей деятельности назначаются распоряжением администрации Верховажского муниципального округа до 1 июня года, следующего за отчетным.

Распоряжение администрации Верховажского муниципального округа о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3(1).4. Подготовка и проведение собрания граждан осуществляются администрацией Верховажского муниципального округа.

Администрация Верховажского муниципального округа извещает жителей о готовящемся собрании граждан - о времени и месте проведения собрания, не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения путем размещения объявления с указанной информацией на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3(1).5. Собрание по вопросу информирования старостой населения о своей деятельности открывается главой Верховажского муниципального округа.

Для ведения собрания открытым голосованием простым большинством избирается председатель и секретарь собрания.

3(1).6. На собрании ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения собрания;

количество граждан, участвующих в собрании;

фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;

повестка дня, содержание выступления.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем.».

2 Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания

Верховажского муниципального округа

Глава Верховажского муниципального

округа Вологодской области

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 14 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 16.03.2023 года № 22 «Об утверждении Положения о сходах граждан на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 года № 168-ФЗ «О внесении изменения в статью 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 14 заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области от 26.09.2024 года № ИХ.01.12-0734/24 о несоответствии нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа федеральному и областному

законодательству, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 16.03.2023 года № 22 «Об утверждении Положения о сходах граждан на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Положения, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.».

1.2. Пункт 2.12 Положения изложить в новой редакции:

«2.12. На сходе граждан председательствует глава Верховажского муниципального округа Вологодской области или иное уполномоченное им лицо, назначенное постановлением администрации Верховажского муниципального округа о проведении схода граждан.».

Секретарь схода граждан назначается постановлением администрации Верховажского муниципального округа о проведении схода граждан.».

1.3. Абзац 4 пункта 3.15 Положения изложить в новой редакции:

«В случае проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта заключение о результатах проведения схода граждан направляется в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.».

2 Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания

Верховажского муниципального округа

Глава Верховажского муниципального

округа Вологодской области

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 15 «О признании утратившими силу решения Советов сельских поселений»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.09.2022 года № 7 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, на основании протестов прокуратуры Верховажского района от 19.02.2025г. № 07-02-2025 Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения Наумовское Верховажского муниципального района Вологодской области:

- от 30.04.2010 года № 10 «О внесении изменений в решение от 28.10.2009 года № 3 «О ставках налога на имущество физических лиц»;

- от 23.07.2010 года № 21 «О земельном налоге»;

- от 09.11.2012 года № 21 «О ставках налога на имущество физических лиц»;

- от 15.11.2010 года № 27 «О ставках налога на имущество физических лиц»;

- 04.03.2011 года № 3 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 15.11.2010 года № 27 «О ставках налога на имущество физических лиц»;

- от 09.11.2012 года № 20 «О земельном налоге».

2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения Сибирское Верховажского муниципального района Вологодской области:

- от 24.05.2010 года № 12 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 12.11.2009 года № 41 «О земельном налоге»;

- от 20.07.2010 года № 26 «О земельном налоге».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 16 «О преобразовании населенных пунктов Верховажского муниципального округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 04.06.1999г. № 371-ОЗ «О вопросах административно-территориального устройства Вологодской области» (ред. от 07.03.2023), на основании протоколов собраний жителей деревень Марковская, Большое Ефимово, Малое Ефимово, Пятино Верховажского муниципального округа Вологодской области от 01.03.2025г., Представительное Собрание Верховажского муниципального округа:

РЕШИЛО:

1. Предложить Администрации Губернатора Вологодской области преобразовать путем включения населенные пункты: д. Марковская, д. Малое Ефимово, д. Пятино Верховажского муниципального округа Вологодской области в состав деревни Большое Ефимово и исключить из учетных данных населенные пункты: д. Марковская, д. Малое Ефимово, д. Пятино Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. Администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области подготовить необходимый пакет документов для обращения с соответствующим предложением в Администрацию Губернатора Вологодской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 17 «О назначении собраний граждан»

В соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, Порядком о собраниях и конференциях граждан на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.11.2022 года № 54, рассмотрев ходатайство инициативной группы граждан о назначении собрания граждан от 17.03.2025г., Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Назначить и провести Собрания граждан:

- для жителей деревни Балановская Верховажского муниципального округа 5 апреля 2025 года в 10.00 часов. Место проведения собрания определить по адресу: Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, деревня Балановская, возле д.14;

- для жителей деревни Сомицино Верховажского муниципального округа 5 апреля 2025 года в 11.00 часов. Место проведения собрания определить по адресу: Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, деревня Сомицино, ул. Северная возле д.7.

2. Вынести на обсуждение вопрос «О внесении в Администрацию Губернатора Вологодской области предложения о преобразовании населенных пунктов: д. Балановская, д. Сомицино Верховажского муниципального округа Вологодской области, путем их включения в состав деревни Сомицино и исключения из учетных данных населенного пункта д. Балановская Верховажского муниципального округа Вологодской области».

3. Поручить подготовку организации и проведения собраний граждан администрации Верховажского муниципального округа.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный Вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского
муниципального округа**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

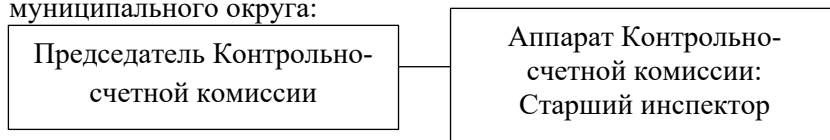
Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 18 «О структуре и штатной численности Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Представительного Собрания от 01.11.2022 года № 28 «О создании Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь ходатайством председателя Контрольно-счетной комиссии от 07.03.2025 года № ИХ.У190-0016/25, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Установить штатную численность Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа в количестве 2-х единиц.

2. Утвердить следующую структуру Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа:



Должность старшего инспектора контрольно-счетной комиссии относится к должности муниципальной службы.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа», подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского
муниципального округа**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 20.03.2025 года № 20 «Об утверждении структуры администрации Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального

округа, в целях реализации реформы органов местного самоуправления, инициированной Губернатором Вологодской области Г.Ю. Филимоновым, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Провести организационно – штатные мероприятия структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа:

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства соединить с Комитетом по управлению имуществом, которые образуют новое структурное подразделение с наименованием «Управление имущественных отношений и градостроительства»;

1.2. Муниципальный центр управления присоединить к Пресс-службе»;

1.3. Архивный отдел и Административную комиссию присоединить к правовому управлению;

1.4. Отдел отчетности присоединить к Управлению экономического развития;

1.5. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав присоединить к отделу по делам молодежи;

1.6. Единую дежурно-диспетчерскую службу присоединить к отделу по мобилизационной работе, делам ГО ЧС и безопасности населения;

1.7. Отдел физической культуры и спорта переименовать в Комитет по физической культуре и спорту.

2. Утвердить структуру администрации Верховажского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области:

- от 21.11.2022 года № 38 «О структуре администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

- от 27.04.2023 года № 30 «О внесении изменений в структуру администрации Верховажского муниципального округа».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

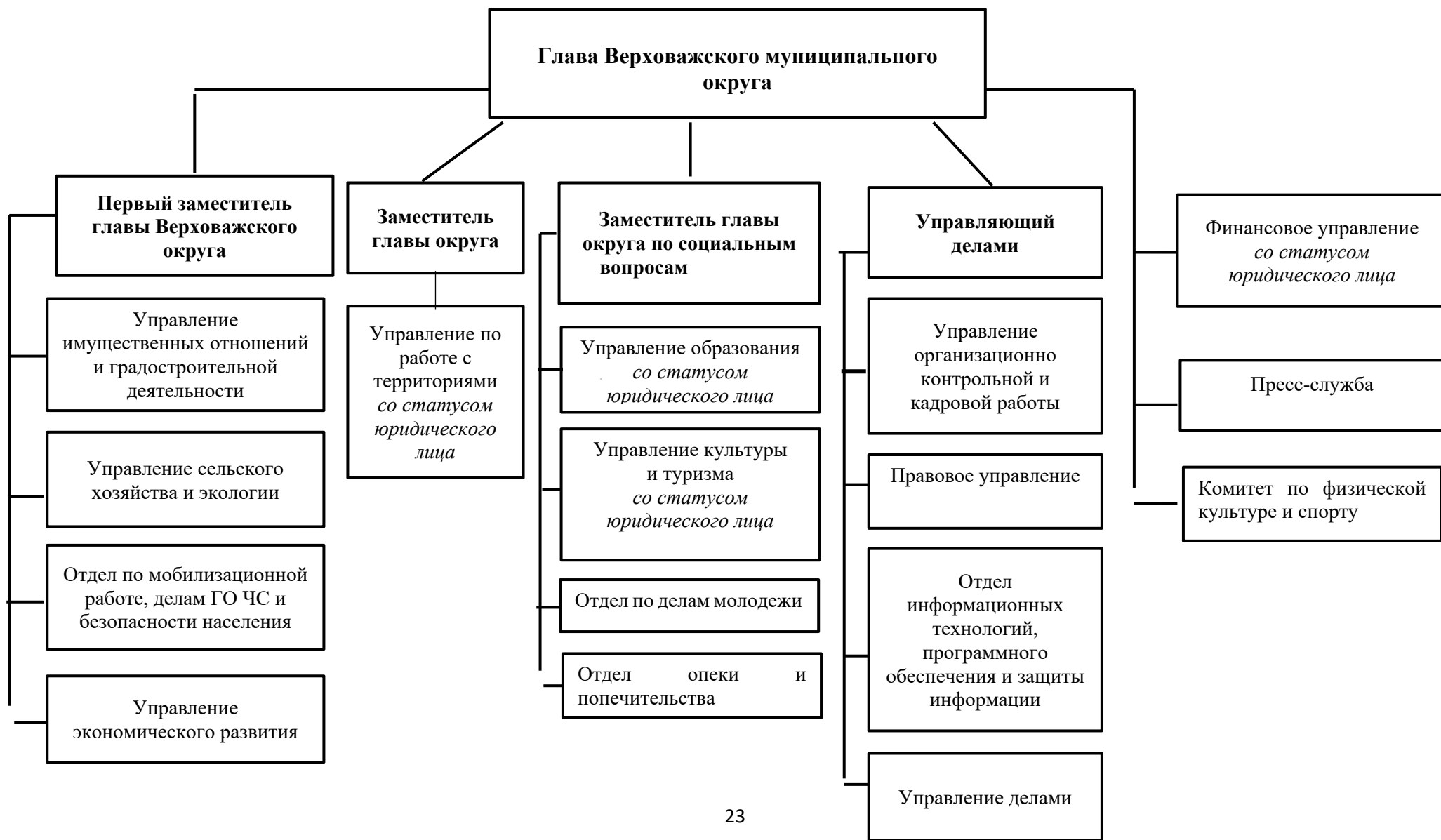
4. Решение вступает в силу с 2 июня 2025 года.

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Утверждено
Решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 20.03.2025 № 20



Постановление главы Верховажского муниципального округа от 26.03.2025 года № 13 «О признании утратившим силу постановление главы Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.11.2022 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации в Верховажском муниципальном округе Вологодской области», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы Верховажского муниципального округа от 13.03.2025 года № 10 «О проведении общественных обсуждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель главы Верховажского
муниципального округа**

В.А. Бределев

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор
А.В. Дубов

№ 15 от 26.03.2025
Тираж: 30 экземпляров.
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru> Печатное издание «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» учреждено решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа № 128 от 26.12.2022 года.