

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 16 от 28 февраля 2024 года

16+

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 185 от 27.02.2024 года «Об утверждении Положения о Совете предпринимателей Верховажского муниципального округа Вологодской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия развитию предпринимательства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области и установления взаимодействия между органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области и субъектами малого и среднего предпринимательства, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете предпринимателей Верховажского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального округа от 23.05.2023 № 575 «О создании Совета предпринимателей Верховажского муниципального округа Вологодской области».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа»

5. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Верховажского  
муниципального округа от 27.02.2024 года № 185

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

1. Совет предпринимателей Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Совет) создан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития, поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. Совет является общественным координационным органом в области развития малого и среднего предпринимательства в Верховажском муниципальном округе Вологодской области.

3. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Верховажского муниципального округа Вологодской области, а также настоящим Положением.

5. Совет в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области, контролирующими органами, общественными организациями и предпринимательскими структурами.

## **II. Основные цели и задачи Совета**

1. Основной целью деятельности Совета является вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в процесс формирования и реализации муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, способствующей социально-экономическому развитию округа.

2. Основными задачами Совета являются:

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- содействие установлению взаимодействия между органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области и субъектами малого и среднего предпринимательства;
- участие в разработке и реализации проектов и программ поддержки и развития предпринимательства;
- выявление приоритетных направлений деятельности малого и среднего бизнеса в Верховажском муниципальном округе Вологодской области и подготовка положений по их поддержке и развитию;
- вовлечение предпринимателей в реализацию программ социально-экономического развития Верховажского муниципального округа Вологодской области;
- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам;
- выдвижение и поддержка инициатив, направленных на создание благоприятной среды для развития предпринимательской деятельности.

## **III. Функции Совета**

1. В соответствии с основными задачами Совет выполняет следующие функции:

- анализирует состояние дел в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области;
- организует обсуждение наиболее актуальных вопросов и проблем в сфере развития предпринимательства в Верховажском муниципальном округе Вологодской области;
- осуществляет подготовку предложений и рекомендаций главе Верховажского муниципального округа Вологодской области по основным направлениям поддержки субъектов предпринимательства;
- участвует в реализации на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области политики по вопросам развития предпринимательства и в реализации Программы развития малого и среднего предпринимательства Верховажского муниципального округа Вологодской области;
- формирует позитивное общественное мнение о деятельности предпринимателей Верховажского муниципального округа Вологодской области;
- содействует привлечению предпринимателей к активному участию в реализации различных программ и проектов, направленных на развитие предпринимательства.

## **IV. Права Совета**

1. Для осуществления основных задач Совет имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главе Верховажского муниципального округа Вологодской области предложения, рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам развития предпринимательства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области;
- приглашать на заседания Совета руководителей и представителей органов местного самоуправления организаций для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- формировать при совете постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности Совета;
- проводить в рамках своей компетенции экспертизу проектов и программ, направленных на развитие и поддержку предпринимательства, и давать рекомендации по их реализации;
- Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции: подготовка предложений по изменению Положения о Совете и его персональном составе; определение приоритетных направлений деятельности Совета.

## **V. Состав и структура Совета**

1. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа.

2. Состав Совета формируется из представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории Верховажского муниципального округа, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства разных отраслевых направлений, специалистов администрации Верховажского муниципального округа.

Включение в состав Совета новых членов, как и исключение из состава Совета, осуществляется по инициативе Совета.

3. В состав Совета входят: председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь и члены Совета.

4. Организационное обеспечение деятельности Совета, включающее подготовку проведения заседаний Совета, осуществляет управление экономического развития администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

5. Председатель и заместители председателя избираются из членов Совета на первом организационном заседании Совета;

6. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- планирует текущую работу Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
- координирует работу временных комиссий, экспертных и рабочих групп.

7. Секретарь Совета избирается на первом заседании Совета. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета, оформляет соответствующую документацию Совета;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета;

8. Члены Совета:

- выполняют поручения председателя Совета;
- вносят предложения в повестку дня заседания Совета;
- участвуют в подготовке материалов по вопросам, вносимым на заседание Совета;
- принимают необходимые меры для выполнения решений Совета.

9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

10. Решения Совета носят рекомендательный характер для внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа и разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа.

#### **VI. Порядок деятельности Совета**

1. Заседания Совета проходят при главе Верховажского муниципального округа Вологодской области, в случае его отсутствия при первом заместителе главы Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие – заместители председателя.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителями по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или заместителями председателя.

5. Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

6. Изменения и дополнения в Положение о Совете вносятся постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

#### **Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 186 от 27.02.2024 года «О долговой муниципальной книге Верховажского муниципального округа Вологодской области»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе Верховажского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.09.2022 года № 13, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Верховажского муниципального округа Вологодской области и обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Баландину Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 27.02.2024 года № 186

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги**

**Верховажского муниципального округа Вологодской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок ее внесения в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств, порядок хранения долговой книги, а также порядок передачи информации в Департамент финансов Вологодской области.

Долговая книга содержит сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения. В долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

**Раздел 1. Порядок ведения долговой книги**

1. Ведение долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком. Финансовое управление несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги. Ведение долговой книги закрепляется за сотрудником отдела учета и отчетности Финансового управления в соответствии с должностной инструкцией.

2. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3. Долговая книга состоит из четырех разделов по видам обязательств:

1) муниципальные ценные бумаги Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2) кредиты, привлеченные от имени администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области как заемщика от кредитных организаций;

3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Верховажского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии Верховажского муниципального округа;

4. Информация о долговых обязательствах Верховажского муниципального округа (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в хронологическом порядке в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах по предоставленным муниципальным гарантиям Верховажским муниципальным округом вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Верховажского муниципального округа.

6. Внесение записи в долговую книгу производится на основании оригиналов или заверенных копий первичных документов (договоров, платежных документов, выписок со счетов и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга Верховажского муниципального округа), имеющихся в распоряжении Финансового управления или направленных администрацией Верховажского муниципального округа в Финансовое управление. Указанные первичные документы представляются администрацией Верховажского муниципального округа в Финансовое управление в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

7. Информация о погашении (частичном погашении) долга заносится в долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента платежа или предоставления документов о погашении долга принципалом по предоставленной муниципальной гарантии.

8. Объем обязательств в долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

9. В долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Верховажского муниципального округа.

10. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

11. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной и может быть представлена органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

## **Раздел 2. Порядок регистрации долговых обязательств**

12. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу. Каждый регистрационный номер состоит из семи разрядов:

X-XX-XXXX, где:

X - номер раздела долговой книги (1 - муниципальные ценные бумаги, 2-кредиты от кредитных организаций, 3 - бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ, 4-муниципальные гарантии);

XX - две последние цифры года, в котором делается запись;

XXXX - порядковый номер записи в данном разделе долговой книги.

## **Раздел 3. Форма записей в долговой книге**

13. Долговая книга ведется в табличной форме (приложение №1) и содержит следующие сведения:

1) по муниципальным ценным бумагам Верховажского муниципального округа:

порядковый номер записи в данном разделе;

регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего

Порядка;

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, присвоенный после регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации;

иная дополнительная информация.

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций:

порядковый номер записи в данном разделе;

регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего

Порядка;

основание для заключения договора, соглашения) по данному обязательству;

полное наименование кредитора;

дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;

дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита;

иная дополнительная информация;

3) по бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

порядковый номер записи в данном разделе;

регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего

Порядка;

полное наименование кредитора;

дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;

дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита;

иная дополнительная информация;

4) по муниципальным гарантиям Верховажского муниципального округа (договоры о предоставлении муниципальных гарантий):

порядковый номер записи в данном разделе;

регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего

Порядка;

основание выдачи гарантии (дата, номер договора по данному обязательству);

полное наименование принципала;

полное наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;  
дата (число, месяц, год) наступление регресса;  
дата и сумма исполнения гарантии из бюджета;  
дата и сумма возврата регресса;  
остаток, не возмещенный в бюджет;  
иная дополнительная информация;

#### **Раздел 4. Порядок хранения долговой книги**

14. Информация, послужившая для регистрации долгового обязательства в долговой книге, и долговая книга в бумажном варианте хранятся в металлическом несгораемом шкафу. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательств.

#### **Раздел 5. Состав информации, порядок и сроки ее передачи в Департамент финансов Вологодской области**

15. Информация, содержащаяся в долговой книге, подлежит обязательной передаче в электронном виде и в бумажном варианте в Департамент финансов Вологодской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливается Департаментом финансов Вологодской области.

16. Финансовое управление несет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных о долговых обязательствах Верховажского муниципального округа в Департамент финансов Вологодской области.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

#### **Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 187 от 27.02.2024 года «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 16.02.2023 года № 239»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Верховажского муниципального округа Вологодской области,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение 1, утвержденное постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 16.02.2023 года № 239 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей для всех выборов, проводимых на территории Верховажского муниципального округа»:

1.1. в первом абзаце раздела «Избирательный участок № 169 (Наумовский)» цифры «8-931-513-55-91» заменить цифрами «8-900-535-63-47».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

#### **Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 189 от 28.02.2024 года «О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах Верховажского муниципального округа, охране их жизни в весенний период 2024 года»**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п. 24 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 41 Водного кодекса Российской Федерации, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Вологодской области, утвержденными постановлением Правительства области от 20.12.2007 года № 1782, и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья и предупреждения гибели людей на водных объектах на территории Верховажского муниципального округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить в период с 1 марта 2024 года по 25 апреля 2024 года выход людей, выезд автотранспортных средств, а также технических средств на пневмоходу и снегоходной техники на лед водных объектов, расположенных на территории Верховажского муниципального округа.

2. Рекомендовать:

2.1. Заместителю главы Верховажского муниципального округа, начальнику Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Полежаеву В.Н.:

- организовать изготовление и установку на берегах водных объектов в местах, возможного выхода (выезда) на лед, информационных знаков о запрете выхода (выезда) на водные объекты в период становления и таяния льда;

- информировать население на сходах, информационных стендах, в СМИ о правилах поведения на льду.

2.2. Управлению образования администрации Верховажского муниципального округа организовать проведение занятий в муниципальных образовательных учреждениях по правилам безопасного поведения на льду.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

5. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Учредитель –  
администрация Верховажского  
муниципального округа  
Главный редактор

№ 16 от 28.02.2024  
Тираж: 30 экземпляров.  
Распространяется бесплатно на  
территории Верховажского

Адрес редакции, издателя:  
162300 Вологодская область  
село Верховажье  
ул. Стебенева д. 30

А.В. Дубов                    муниципального округа

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>

Печатное издание «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» учреждено решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа № 128 от 26.12.2022 года.