

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 24 от 12 апреля 2023 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 418 от 11.04.2023 года «Об утверждении порядка списания муниципального имущества Верховажского муниципального округа»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», устава Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества Верховажского муниципального округа (приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа со статусом юридического лица ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района Вологодской области от 15.09.2014 года № 929 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества Верховажского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верховажского муниципального округа от 11.04.2023 года № 418

ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности списания имущества, находящегося в собственности Верховажского муниципального округа (далее - имущество округа). Данный Порядок не распространяется на списание аварийного жилого фонда.

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества округа понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества округа непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению либо выбывшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.

1.3. Настоящий Порядок определяет особенности списания:

недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений округа;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями округа или приобретенного бюджетными учреждениями округа за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества бюджетных учреждений округа;

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества автономных учреждений округа, закрепленных за автономными учреждениями округа собственником или приобретенных ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

имущества округа, находящегося в казне округа (далее - имущество казны округа).

1.4. Основаниями для списания имущества округа являются:

- непригодность имущества округа для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) невозможность распоряжения им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- гибель или уничтожение имущества, невозможность установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества округа или начисление амортизации в размере 100% его стоимости не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

1.5. Списанию не подлежит имущество округа, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество округа, находящееся в залоге.

2. Комиссия по списанию имущества округа

2.1. Подготовку и оформление документов по списанию имущества округа осуществляет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия по списанию имущества округа), создаваемая:

муниципальными унитарными предприятиями округа, казенными, бюджетными, автономными учреждениями Верховажского муниципального округа, - в отношении находящегося у этих организаций имущества округа, подлежащего списанию;

администрацией Верховажского муниципального округа - в отношении имущества казны округа, подлежащего списанию.

2.2. Состав комиссии по списанию имущества округа и положение о ней утверждаются решением руководителя соответствующей организации, создавшей комиссию.

2.3. Комиссия по списанию имущества округа (далее - комиссия) осуществляет следующие полномочия:

- производит осмотр имущества округа, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества округа (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества округа (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию, составленный пользователем имущества округа (в случае списания имущества казны округа, переданного ему в пользование по договору владения и (или) пользования);

- при списании транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специалиста, имеющего право на обслуживание и ремонт такого имущества или имеющего право оказывать такие услуги, при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации, имущество которой предлагается к списанию;

- принимает решения по вопросам о пригодности имущества округа к дальнейшему использованию, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества округа;

- устанавливает причины списания имущества округа (непригодность вследствие физического износа, морального износа, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации);

- оформляет акт о списании имущества округа;

- контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании имущества округа.

3. Особенности принятия решения о согласовании списания имущества округа, находящегося у муниципальных унитарных предприятий округа, казенных, бюджетных, автономных учреждений округа

3.1. Списание имущества округа, находящегося у муниципальных унитарных предприятий округа, казенных, бюджетных, автономных учреждений округа, органов муниципальной власти округа (далее также - организация), осуществляется по согласованию с администрацией Верховажского муниципального округа.

3.2. Для принятия решения о согласовании списания имущества округа организация представляет в комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа (далее - комитет по управлению имуществом) следующие документы:

- ходатайство о согласовании списания имущества округа, в котором отражаются наименование объекта, предлагаемого к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, индивидуализирующие признаки объекта, первоначальная стоимость объекта, остаточная стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта, источники и объемы финансирования мероприятий по ликвидации имущества;

- согласование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного, бюджетного, автономного учреждения Верховажского муниципального округа;

- копию документа о создании комиссии;

- проект акта о списании имущества округа, составленный комиссией организации, оформленный в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- копию инвентарной карточки учета основных средств;

- копию документа, свидетельствующего о техническом состоянии имущества округа, составленного комиссией организации.

3.3. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимости, кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в комитет по управлению имуществом:

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, права на который возникли у организации после вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- копию документа, подтверждающего право организации на использование земельного участка, расположенного под объектом недвижимости;

- копию справки организации, осуществляющей государственный технический учет, о техническом состоянии, характеристиках и адресе объекта недвижимости;

- фотоизображение предлагаемого к списанию объекта недвижимости.

3.4. Для принятия решения о согласовании списания не завершеного строительством объекта недвижимости:

- в ходатайстве о согласовании списания организация дополнительно указывает причины прекращения строительных работ;

- кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в комитет по управлению имуществом справку об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта.

3.5. Для принятия решения о согласовании списания автотранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее - транспортное средство):

- в ходатайстве о согласовании списания в качестве индивидуализирующих признаков имущества округа, предлагаемого к списанию, организация дополнительно указывает идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) транспортного средства (при наличии);

кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в комитет по управлению имуществом:

- копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

- в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба;

- фотоизображение предлагаемого к списанию транспортного средства.

3.6. Для принятия решения о согласовании списания имущества округа в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества округа), организация представляет в комитет по управлению имуществом:

- объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

- копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

при совершении противоправного действия также один из следующих документов:

- копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования;

- копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

3.7. Для принятия решения о согласовании списания имущества округа, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срок полезного использования, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.5

настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества округа), организация представляет в комитет по управлению имуществом:

- акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта;
- справку о стоимости нанесенного ущерба;
- информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших события, повлекшие за собой списание объекта (в случае выявления виновных лиц).

3.8. Для принятия решения о согласовании списания имущества автономного учреждения округа дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего Порядка, автономное учреждение округа представляет в комитет по управлению имуществом рекомендации наблюдательного совета учреждения по вопросу списания имущества округа.

3.9. Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа рассматривает вопрос о согласовании списания имущества округа в течение 30 календарных дней с даты поступления от организации полного пакета документов.

3.10. По результатам рассмотрения документов администрация округа:

принимает решения:

- о согласовании списания имущества округа;
- об отказе в согласовании списания имущества округа в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;
- направляет организации письмо о приостановлении согласования списания имущества округа на 30 календарных дней при наличии в комитете по управлению имуществом ходатайства другой организации, о передаче имущества, предлагаемого к списанию.

3.11. Решение о согласовании списания имущества округа оформляется в виде постановления администрации округа.

Решение о согласовании списания имущества округа в течение 3 рабочих дней со дня издания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется заказным письмом.

3.12. Решение об отказе в согласовании списания имущества округа принимается администрацией округа в случаях:

- представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом;
- пригодности имущества для дальнейшего использования;
- принятия решения об изъятии имущества.

Решение об отказе в согласовании списания имущества округа оформляется в виде письма администрации округа и в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется заказным письмом.

3.13. По истечении срока приостановления согласования списания имущества округа администрация округа принимает одно из решений, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.10 настоящего Порядка.

4. Порядок списания имущества, составляющего казну округа

4.1. Комиссия, указанная в абзаце 3 п.2.1 настоящего порядка создается для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшей эксплуатации, возможности или эффективности их восстановления и целесообразности дальнейшего их использования.

4.2. В компетенцию комиссии по списанию входит:

4.2.1. Решение вопросов, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего порядка.

4.2.2. Решение вопросов о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, возможности его реализации или передачи муниципальному предприятию или муниципальному учреждению.

4.3. Принятое комиссией по списанию решение о списании движущих объектов оформляется распоряжением администрации, проект готовит комитет по управлению имуществом.

4.4. По недвижимым объектам, подлежащим списанию, комитетом готовится заключение о списании недвижимого имущества и направляется в комиссию по списанию недвижимого имущества.

Комиссия по списанию недвижимого имущества в течение 10 рабочих дней рассматривает заключение комитета и утверждает его или исключает объект из перечня муниципального имущества, подлежащего списанию.

На основании принятого комиссией по списанию недвижимого имущества решения о списании недвижимых объектов оформляется распоряжение администрации Верховажского муниципального округа, проект которого готовит комитет.

4.5. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества казны, подлежат перечислению в бюджет округа.

5. Особенности выполнения мероприятий по списанию имущества округа, находящегося у муниципальных унитарных предприятий округа, казенных, бюджетных, автономных учреждений округа

5.1. Организация после получения постановления администрации Верховажского муниципального округа о согласовании списания имущества округа осуществляет мероприятия по списанию имущества округа:

-проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

-направляет пакет документов для внесения изменений в Единый реестр недвижимости и обеспечивает прекращение прав на земельный участок под объектом недвижимости;

-в отношении транспортных средств - обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

-в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке для дальнейшего производства и аффинажа;

-производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества округа.

5.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества округа, находящегося у организации, остаются в распоряжении организации, за исключением казенных учреждений округа.

Денежные средства, полученные от ликвидации имущества округа, находящегося у казенных учреждений округа, подлежат перечислению в бюджет округа.

5.3. Акт о списании имущества округа утверждается главой Верховажского муниципального округа.

5.4. На основании акта о списании и решения о согласовании списания организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

5.5. Для исключения списанного имущества округа из Реестра муниципальной собственности округа организация в течение 10 рабочих дней после утверждения акта о списании представляет в комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа:

-утвержденные акты о списании;

-копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества округа, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

-копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества округа, находящегося у казенных учреждений округа.

5.6. На основании представленных документов комитет по управлению имуществом администрации округа осуществляет действия по исключению списанного имущества из Реестра муниципальной собственности округа.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 419 от 11.04.2023 года «О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Верховажского муниципального района и администраций сельских поселений Верховажского муниципального района в сфере противодействия коррупции и муниципальной службы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.09.2022 года № 7 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановления главы Верховажского муниципального района:

- от 06.06.2017 года № 53 «О комиссии Верховажского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов»;

- от 16.02.2018 года № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального района от 06.06.2017 года № 53»;

- от 10.04.2018 года № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального района от 06.06.2017 года № 53»;

- от 11.09.2018 года № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального района от 06.06.2017 года № 53»;

- от 31.01.2019 года № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального района от 06.06.2017 года № 53»;

- от 06.11.2020 года № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального района от 06.06.2017 года № 53».

2. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Верховажское Верховажского муниципального района:

- от 17.02.2010 года № 7 «Об утверждении перечня должностей»;

- от 14.03.2011 года № 20 «Об утверждении положения о комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции»;

- от 07.03.2013 года № 24 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения и руководителем муниципального учреждения сельского поселения»;

- от 04.02.2014 года № 6 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации поселения и членов их семей на официальном сайте администрации поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 27.10.2014 года № 102 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- от 20.03.2015 года № 35 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 08.06.2016 года № 115 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Верховажского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 21.09.2016 года № 184 «Об утверждении порядка назначения и увольнения руководителей муниципальных учреждений, предприятий Верховажского сельского поселения»;

- от 11.01.2017 года № 6 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 01.03.2017 года № 13 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 372-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в администрации Верховажского сельского поселения»;

- от 05.06.2017 года № 68 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения Верховажское о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 14.12.2017 года № 114 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Верховажского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- от 14.12.2017 года № 115 «Об утверждении порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

- от 18.12.2017 года № 117 «Об утверждении порядка принятия муниципальными служащими администрации Верховажского сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

- от 16.11.2018 года № 13 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 12.01.2015 года №6 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, выборных должностных лиц, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 23.08.2018 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.03.2017 года № 13 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и

исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 372-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в администрации Верховажского сельского поселения»;

- от 19.02.2019 года № 12 «О внесении изменений в постановление администрации от 04.02.2014 года № 6 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации поселения и членов их семей на официальном сайте администрации поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- от 19.02.2019 года № 13 «О внесении изменений в постановление администрации от 11.01.2017 года № 6 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- от 19.02.2019 года № 14 «О внесении изменений в постановление от 07.03.2013 года № 24 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения и руководителем муниципального учреждения сельского поселения»;

- от 02.04.2019 года № 27 «О внесении изменений в постановление от 20.03.2015 года № 35 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 23.09.2019 года № 69 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения от 17.02.2010 года № 7 «Об утверждении перечня должностей»;

- от 23.09.2019 года № 71 «О внесении изменений в постановление от 14.03.2011 года № 20 «Об утверждении положения о комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции»;

- от 23.09.2019 года № 75 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.03.2017 года № 13 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 372-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в администрации Верховажского сельского поселения»;

- от 23.09.2019 года № 76 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховажское Верховажского муниципального района от 05.06.2017 года № 68 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения Верховажское о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 19.03.2020 года № 20 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.03.2017 года № 13 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 372-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в администрации Верховажского сельского поселения»;

- от 11.12.2020 года № 67 «Об утверждении порядка организации приема администрацией сельского поселения Верховажское представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

- от 01.12.2020 года № 63 «О внесении изменений в постановлений администрации от 08.06.2016 года № 115 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Верховажского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 25.01.2021 года № 11 «О внесении изменений в постановление администрации от 04.02.2014 года № 6 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации поселения и членов их семей на официальном сайте администрации поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- от 25.01.2021 года № 12 «О внесении изменений в постановление администрации от 11.01.2017 года № 6 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления»;

- самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;
- от 23.08.2021 года № 74 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Верховажское на 2021-2024 годы».
3. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района:
- от 07.03.2018 года № 17 «О комиссии по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
 - от 08.02.2019 года № 10 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 07.03.2018 года № 17 «О комиссии по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
 - от 20.01.2020 года № 2 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 07.03.2018 года № 17 «О комиссии по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
 - от 31.03.2020 года № 24 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
 - от 17.04.2020 года № 29 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Верховское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
 - от 10.06.2020 года № 42 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»;
 - от 10.06.2020 года № 43 «Об определении должностного лица, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с органом исполнительной государственной власти области, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;
 - от 11.06.2020 года № 44 «Об утверждении Порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;
 - от 11.06.2020 года № 45 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;
 - от 11.06.2020 года № 46 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
 - от 23.07.2020 года № 51 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Верховское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
 - от 28.07.2020 года № 58 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего администрации сельского поселения Верховское и порядке его применения»;
 - от 15.10.2020 года № 69 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;
 - от 15.10.2020 года № 70 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верховское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
 - от 22.12.2020 года № 95 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 15.10.2020 года № 69 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;
 - от 22.12.2020 года № 97 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 08.02.2021 года № 3 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 08.02.2021 года № 4 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 11.06.2020 года № 45 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 24.02.2021 года № 7 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 24.06.2021 года № 36 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»;

- от 24.06.2021 года № 37 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Верховское после увольнения с которых в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 27.08.2021 года № 46 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 11.06.2020 года № 44 «Об утверждении Порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

- от 17.09.2021 года № 56 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Верховское на 2021-2024 годы».

- от 30.12.2021 года № 97 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

- от 04.04.2022 года № 13 «Об осуществлении администрацией сельского поселения Верховское мероприятий в сфере профилактики правонарушений»;

- от 04.04.2022 года № 14 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Верховское»;

- от 12.04.2022 года № 17 «Об утверждении порядка организации приема, предоставляемого муниципальным служащим сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»;

- от 02.06.2022 года № 28 «Об утверждении порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Верховское».

4. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Коленгское Верховажского муниципального района:

- от 26.12.2017 года № 45 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Коленгского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

- от 04.03.2018 года № 9 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» ;
- от 29.08.2018 года № 33 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;
- от 28.03.2019 года № 10 «О внесении изменений в постановление администрации Коленгского сельского поселения от 29.08.2018 года № 33 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;
- от 28.03.2019 № 13 «Об утверждении Перечня должностных лиц сельского поселения Коленгское, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 13.03.2020 № 11 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с Администрацией Губернатора области Правительства области»;
- от 27.03.2020 № 19 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- от 13.04.2020 года № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Коленгского сельского поселения от 28.03.2019 № 13 «Об утверждении Перечня должностных лиц сельского поселения Коленгское, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 29.04.2020 года № 27 «О внесении изменений в постановление администрации Коленгского сельского поселения от 04.03.2018 года № 9 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» ;
- от 14.05.2020 № 31 «Об утверждении Порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения Коленгское предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;
- от 10.06.2020 № 34 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»;
- от 10.06.2020 № 35 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;
- от 10.06.2020 № 36 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;
- от 10.06.2020 года № 37 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;
- от 10.06.2020 года № 39 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- от 15.06.2020 года № 40 «О внесении изменений в постановление администрации Коленгского сельского поселения от 29.08.2018 года № 33 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;
- от 30.07.2020 года № 49 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Коленгского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
- от 30.07.2020 года № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Коленгское сельское поселения от 26.12.2017 года № 45 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Коленгского сельского поселения Верховажского муниципального района

Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

- от 08.10.2020 года № 56 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих администрации Коленгского сельского поселения и порядке его применения»;

- от 08.10.2020 года № 57 «Об утверждении Положения Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 19.02.2021 года № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Коленского сельского поселения от 10.06.2020 года № 37 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

- от 19.02.2021 года № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Коленского сельского поселения от 10.06.2020 № 35 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 19.02.2021 года № 13 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 10.06.2021 года № 53 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Коленгского сельского поселения после увольнения с которых в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 27.09.2021 года № 62 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Коленгское на 2021-2024 годы»;

- от 28.09.2021 года № 64 «Об утверждении Положения Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Коленгского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 28.09.2021 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Коленгского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

- от 27.01.2022 года № 3 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Коленгского сельского поселения»;

- от 10.03.2022 года № 16 «Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Коленгское»;

- от 10.03.2022 года № 17 «Об утверждении Порядка организации приема, предоставления муниципальными служащими сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства».

5. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Липецкое Верховажского муниципального района:

- от 12.01.2015 года № 6 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, выборных должностных лиц, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 27.02.2018 года №12 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- от 20.08.2018 года № 38 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;
- от 10.12.2018 года № 58 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с Департаментом государственного управления и кадровой политики области»;
- от 10.12.2018 года № 59 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»;
- от 15.02.2019 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 27.02.2018 года №12 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- от 20.03.2019 года № 18 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 27.02.2018 года №12 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- от 27.06.2019 года № 40 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 20.08.2018 года № 38 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»»;
- от 01.07.2019 года № 50 «Об утверждении Перечня должностей»;
- от 23.10.2019 года № 67 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 10.12.2018 года №58 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с Департаментом государственного управления и кадровой политики области»;
- от 27.01.2020 года № 2 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 27.02.2018 года №12 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- от 20.03.2020 года № 22 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 01.07.2019 года № 50 «Об утверждении Перечня должностей»;
- от 27.04.2020 года № 32 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 20.08.2018 года № 38 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»»;
- от 16.06.2020 года № 37 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»;
- от 16.06.2020 года № 39 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- от 16.06.2020 года № 40 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 10.12.2018 года № 59 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»;
- от 16.06.2020 года № 41 «Об утверждении порядка организации приема администрацией сельского поселения Липецкое представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;
- от 16.06.2020 года № 42 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;
- от 25.08.2020 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Липецкое о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 25.08.2020 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 25.08.2020 года № 53 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Липецкое представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- от 13.11.2020 года № 68 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 10.12.2018 года №58 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с Департаментом государственного управления и кадровой политики области»;

- от 10.12.2020 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Липецкое Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

- от 11.01.2021 года № 1 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 16.06.2020 года № 42 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»»;

- от 14.01.2021 года № 2 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 16.06.2020 года № 42 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»»;

- от 11.01.2021 года № 3 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Липецкое от 12.01.2015 года №6 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, выборных должностных лиц, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 27.01.2021 года № 5 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 09.06.2021 года № 37 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Липецкое после увольнения с которых в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 20.09.2021 года № 57 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Липецкое на 2021-2024 годы»;

- от 30.03.2022 года № 16 «Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Липецкое»;

- от 30.03.2022 года № 17 «Об утверждении порядка организации приема, предоставляемого муниципальным служащим сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»;

- от 30.03.2022 года № 18 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Липецкое».

6. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Морозовское Верховажского муниципального района:

- от 09.10.2018 года № 50 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»»;
- от 30.05.2019 № 45 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Морозовское от 09.10.2018 года № 50 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»»;
- от 20.11.2019 № 64 года «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Морозовское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;
- от 31.03.2020 года № 23 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Морозовское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»;
- от 15.04.2020 года № 28 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с органом исполнительной государственной власти области, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений»»;
- от 18.05.2020 года № 36 «Об утверждении порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»»;
- от 18.05.2020 года № 37 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Морозовское от 09.10.2018 года № 50»»;
- от 16.06.2020 года № 42 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»;
- от 16.06.2020 года № 43 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»»;
- от 16.06.2020 года № 44 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;
- от 16.11.2020 года № 65 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»»;
- от 16.11.2020 года № 70 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Морозовское от 20.11.2019 № 64 года «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Морозовское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»»;
- от 28.12.2020 года № 80 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»»;
- от 28.12.2020 года № 81 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Морозовское Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»»;
- от 12.02.2021 года № 10 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»»;

- от 12.02.2021 года № 11 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- от 12.02.2021 года № 12 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Морозовское от 16.06.2020 года № 43»;

- от 17.03.2021 года № 17 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Морозовское от 20.11.2019 № 64 года «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Морозовское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

- от 28.06.2021 года № 35 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»;

- от 12.08.2021 года № 47 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Морозовское после увольнения с которых в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 31.08.2021 года № 50 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Морозовское от 18.05.2020 года № 36 «Об утверждении порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»»;

- от 16.09.2021 года № 55 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Морозовского на 2021-2024 годы».

7. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Нижне-Важское Верховажского муниципального района.

- от 16.12.2016 года № 111 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- от 16.12.2016 года № 115 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»;

- от 30.12.2016 года № 160 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 03.12.2018 года № 85 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- от 07.04.2020 года № 23 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Нижне-Важское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 17.04.2020 года № 33 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 19.06.2020 года № 41 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижне-Важское от 03.12.2018 года № 85 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- от 27.07.2020 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 31.07.2020 года № 57 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 26.10.2020 года № 76 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с органом исполнительной государственной власти области, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

- от 14.01.2021 года № 1 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 03.02.2021 года № 7 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижне-Важское от 30.12.2016 года № 160 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»»;

- от 03.02.2021 года № 8 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижне-Важское от 16.12.2016 года № 111 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»»;

- от 19.02.2021 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижне-Важское Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

- от 15.06.2021 года № 46 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»;

- от 02.07.2021 года № 48 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Нижне-Важское после увольнения с которых в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 09.09.2021 года № 70 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Нижне-Важское на 2021-2024 годы».

- от 20.09.2021 года № 78 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»;

- от 21.09.2021 года № 82 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижне-Важское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- от 30.09.2021 года № 86 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижне-Важское от 16.12.2016 года № 115 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»»;

- от 30.09.2021 года № 87 «Об утверждении Положения о представлении сведений лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нижне-Важское, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Нижне-Важское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

8. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Нижнекулойское Верховажского муниципального района:

- от 27.02.2018 года № 20 «О комиссии по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 30.08.2018 года № 47 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, администрации сельского поселения Нижнекулойское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 30.08.2018 № 49 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- от 15.02.2019 года № 12 «О внесении изменений в постановление администрации от 27.02.2018 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 25.10.2019 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Нижнекулойское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 25.10.2019 года № 55 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения Нижнекулойское о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 25.10.2019 года № 56 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Нижнекулойское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 15.04.2020 года № 39 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнекулойское от 25.10.2019 № 56»;

- от 15.04.2020 года № 40 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 30.08.2018 № 47»;

- от 07.05.2020 № 46 «Об утверждении порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

- от 07.05.2020 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнекулойское от 30.08.2018 № 49»;

- от 07.05.2020 года № 48 «О внесении изменений в постановление администрации от 27.02.2018 № 20»;

- от 25.09.2020 года № 66 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнекулойское от 25.10.2019 года № 55»;

- от 25.09.2020 года № 67 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнекулойское от 25.10.2019 № 54»;

- от 25.09.2020 года № 70 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнекулойское представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- от 21.12.2020 года № 96 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки

с органом исполнительной государственной власти области, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

- от 30.12.2020 года № 99 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнекулойское Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

- от 03.02.2021 года № 7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Нижнекулойского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 30.06.2021 года № 34 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»;

- от 30.06.2021 года № 35 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Нижнекулойское после увольнения с которых в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 30.06.2021 года № 38 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 30.08.2021 года № 49 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»;

- от 30.08.2021 года № 50 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнекулойское от 07.05.2020 № 46 «Об утверждении порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»».

9. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Чушевицкое Верховажского муниципального района:

- от 12.12.2016 года № 123 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 23.07.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования Чушевицкое и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Чушевицкое и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 15.03.2016 года № 27 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими выборные муниципальные должности муниципального образования Чушевицкое, замещаемые на постоянной основе, и должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 25.01.2018 года № 8 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 12.12.2016 года № 123 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 22.08.2018 года № 47 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;
- от 28.02.2019 года № 20 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 12.12.2016 года № 123 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- от 02.08.2019 года № 46 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 15.03.2016 года № 27»;
- от 02.08.2019 года № 47 ««О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 22.08.2018 года № 47»;
- от 16.09.2019 года № 58 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования Чушевицкое обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- от 27.02.2020 года № 15 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с Администрацией Губернатора области Правительства области»»;
- от 27.02.2020 года № 16 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 12.12.2016 года № 123 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- от 07.05.2020 года № 32 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 22.08.2018 года № 47»;
- от 07.05.2020 года № 33 «Об утверждении порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;
- от 28.05.2020 года № 37 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»;
- от 23.07.2020 года № 50 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Чушевицкое о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- от 23.07.2020 года № 51 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Чушевицкое представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
- от 18.11.2020 года № 78 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Чушевицкое Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;
- от 18.01.2021 года № 4 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 23.07.2014 года № 36»;
- от 18.01.2021 года № 5 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
- от 11.06.2021 года № 41 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»;
- от 11.06.2021 года № 42 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Чушевицкое после увольнения с которых в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные

функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 07.10.2021 года № 71 «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 07.10.2021 года № 72 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

10. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района:

- от 22.03.2016 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими выборные муниципальные должности сельского поселения Шелотское, замещаемые на постоянной основе, и должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 31.01.2018 года № 7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, выборных должностных лиц, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- от 15.02.2018 года № 14 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с Департаментом государственного управления и кадровой политики области»;

- от 17.09.2018 года № 46 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

- от 12.04.2019 года № 15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»- от 25.07.2019 года №34 «Об утверждении Перечня должностей»;

- от 25.07.2019 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 17.09.2018 года № 46 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»»;

- от 25.07.2019 года № 43 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 22.03.2016 г. №18 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими выборные муниципальные должности сельского поселения Шелотское, замещаемые на постоянной основе, и должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»»;

- от 24.01.2020 года № 7 «О внесении изменений в постановления администрации сельского поселения Шелотское от 31.01.2018 года № 7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, выборных должностных лиц, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- от 24.01.2020 года № 8 «О внесении изменений в постановления администрации сельского поселения Шелотское от 15.02.2018 года № 14 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с Департаментом государственного управления и кадровой политики области»;

- от 30.03.2020 года № 27 «О внесении изменений в постановления администрации сельского поселения Шелотское от 25.07.2019 года №34 «Об утверждении Перечня должностей»;

- от 21.05.2020 года № 43 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 17.09.2018 года № 46 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим

взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»»;

- от 10.07.2020 года № 48 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 21.07.2020 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Шелотское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 20.10.2020 года № 61 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для взаимодействия в рамках осуществления проверки с Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области»;

- от 27.11.2020 года № 68 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

- от 16.02.2021 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 31.01.2018 года № 7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, выборных должностных лиц, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 16.02.2021 года № 17 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 26.02.2021 года № 18 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 24.05.2021 года № 37 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Шелотское после увольнения с которых в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 24.06.2021 года № 42 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»;

- от 10.09.2021 года № 50 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Шелотское на 2021–2024 годы»;

- от 27.09.2021 года № 51 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- от 11.11.2021 года № 62 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 21.05.2020 года № 41 «Об утверждении порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения Шелотское предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»»;

- от 17.01.2022 года № 6 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Шелотское»;

- от 08.04.2022 года № 22 «Об утверждении Порядка организации приема, предоставляемого муниципальным служащим сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»;

- от 08.04.2022 года № 23 «Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Шелотское».

11. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 420 от 11.04.2023 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.12.2022 № 114 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Верховажского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, в целях усиления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Верховажского муниципального округа (приложение 1).

2. Создать комиссию по контролю за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества Верховажского муниципального округа и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 09.07.2019 года № 493 «О порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Верховажского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 11.04.2023 года № 420

ПОРЯДОК

организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Верховажского муниципального округа (далее Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает единые требования, определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества находящегося в муниципальной собственности Верховажского муниципального округа, переданное в оперативное управление, хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и предприятиям, а также переданного в аренду или сданного на других условиях в пользование юридическим и физическим лицам.

Настоящий Порядок не распространяется на осуществление финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципального контроля в соответствии с ФЗ-248.

1. Общие положения

1.1. Основными целями осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

а) достоверное определение фактического наличия муниципального имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями или переданного юридическим и физическим лицам на законных основаниях во временное владение, пользование и распоряжение;

б) приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящегося в казне Верховажского муниципального округа;

в) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

г) изменение и уточнение Реестра муниципального имущества Верховажского муниципального округа.

1.2. Основными задачами осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

а) выявление несоответствия между состоянием объектов муниципального имущества, зафиксированным в документах, и их фактическим состоянием;

б) выявление используемого не по назначению муниципального имущества.

1.3. Выявление фактов несоблюдения требований федерального законодательства и муниципальных правовых актов Верховажского муниципального округа, договоров, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты интересов Верховажского муниципального округа.

1.3. Контролю за сохранностью и использованием по назначению подлежит следующее муниципальное имущество (далее - объекты контроля):

а) муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями и предприятиями Верховажского муниципального округа на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

б) муниципальное имущество, переданное в аренду или сданное на других условиях в пользование юридическим и физическим лицам.

1.4. Действия по контролю за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет комиссия по проведению проверок сохранности и использования по назначению муниципального имущества Верховажского муниципального округа.

Комиссия создается на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа.

1.5. Комиссия по проведению проверок сохранности и использования по назначению муниципального имущества Верховажского муниципального округа, в случае выявления в ходе осуществления своих полномочий фактов использования муниципального имущества не по назначению, необеспечения его надлежащей сохранности или фактов незаконного распоряжения им и прочих нарушений обязаны проинформировать об этом главу Верховажского муниципального округа, в десятидневный срок с момента выявления.

2. Формы контроля

2.1. Комиссия по проведению проверок сохранности и использования по назначению муниципального имущества Верховажского муниципального округа (далее - комиссия), в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет следующие мероприятия:

а) проводит ежегодные документальные сверки документов, представляемых муниципальными учреждениями и предприятиями в установленном порядке в Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа, с данными, содержащимися в Реестре муниципального имущества Верховажского муниципального округа;

б) проводит проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению недвижимого, особо ценного и движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданного в аренду или сданного на других условиях в пользование юридическим и физическим лицам. Проводит в этих целях инвентаризацию имущества, находящегося в казне Верховажского муниципального округа.

3. Организация контроля

3.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется комиссией в плановом и внеплановом порядке.

3.2. Плановый контроль осуществляется в форме документальной сверки документов, представляемых муниципальными учреждениями и предприятиями, физическими и юридическими лицами, с данными, содержащимися в Реестре муниципального имущества Верховажского муниципального округа.

Ежегодный план проверок утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального округа до 25 декабря текущего года.

3.3. Внеплановый контроль в форме проверки фактического наличия имущества осуществляется в обязательном порядке:

а) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

б) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

в) при ликвидации (реорганизации) муниципальных учреждений и предприятий;

г) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными актами Вологодской области и Верховажского муниципального округа, регламентирующими порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.4. Комиссия оповещает о проведении проверки фактического наличия муниципального имущества Верховажского муниципального округа муниципальное учреждение и предприятие, юридическое и физическое лицо за которым закреплен объект контроля.

3.5. Муниципальное учреждение и предприятие, юридическое и физическое лицо при оповещении о предстоящем контроле в форме проведения проверки фактического наличия и использования муниципального имущества обязаны:

- подготовить документы по перечню, указанному в пункте 3.6;

- назначить работников, ответственных за организацию содействия комиссии в ходе осуществления контроля;

- обеспечить доступ к объекту контроля.

3.6. Для проведения в плановом порядке документальной проверки комиссия оповещает руководителей муниципальных учреждений и предприятий, юридических лиц и физических лиц о предстоящей проверке не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проверки, запрашивает сведения, необходимые для проведения контроля, в том числе:

- копию квартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копии инвентаризационных описей основных средств (в части, касающейся муниципального имущества) на дату последней инвентаризации основных средств, проведенной в соответствии с требованиями федерального законодательства о бухгалтерском учете;

- копию аудиторского заключения, если проводилась аудиторская проверка в период, прошедший с даты предшествующего контроля;

- копии документов о списании муниципального имущества.

3.7. О проведении внеплановой проверки уведомление направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (факс, телефонограмма, лично и т.д.).

4. Осуществление контроля

4.1. При осуществлении контроля в форме проверки фактического наличия и использования муниципального имущества:

а) знакомятся с фактическим наличием, состоянием и порядком использования объекта контроля путем обязательного его осмотра;

б) проверяют наличие иных пользователей объекта контроля и наличие должным образом оформленных документов, подтверждающих право третьих лиц пользоваться этим имуществом. При необходимости производят обмер помещений, используемых третьими лицами;

в) составляют инвентаризационные описи объектов имущества;

г) при выявлении нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, неточностей и искажений отчетности предлагают ответственным лицам, дать пояснения.

4.2. По итогам проверки составляется акт (приложение к настоящему Порядку) с обязательным отражением в нем следующих вопросов:

а) наличие зарегистрированных прав собственности, права оперативного управления, права хозяйственного ведения на объекты муниципальной собственности;

б) установление фактического использования по назначению и сохранности (состояния) недвижимого имущества, правомерность распоряжения им и его списания;

в) наличие договоров аренды недвижимого имущества, их соответствие действующему законодательству;

г) выявление эксплуатируемых объектов недвижимости, не включенных в Реестр.

4.3. Акт составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон.

4.4. Акт подписывается не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки.

4.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения указанных заключений.

4.6. Акт проверки должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов выявленных нарушений или отсутствие таковых, а также выводы и предложения по устранению выявленных нарушений и применению к виновным лицам мер ответственности.

4.7. Акт должен быть составлен на бумажном носителе, на русском языке, прошит и иметь нумерацию страниц.

4.8. Председатель комиссии, осуществлявший проверку, подписывает каждый из экземпляров акта.

4.9. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения руководителя, работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения). Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю правообладателя (пользователя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

4.10. В случае отсутствия руководителя муниципального учреждения и предприятия, юридического лица, а также в случае отказа указанных лиц и физического лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес правообладателя (пользователя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете.

4.11. Правообладатель (пользователь), в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки, направляет в администрацию Верховажского муниципального округа (Комитет по управлению имуществом) подписанный второй экземпляр акта проверки и письменные возражения (при их наличии) в отношении акта проверки с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (или их заверенные копии), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает иным способом, свидетельствующим о дате его передачи.

4.12. В случае, если правообладатель (пользователь) отказался от подписания акта проверки либо не направил его в администрацию Верховажского муниципального округа (Комитет по управлению имуществом) в установленный срок, на первом экземпляре акта проверки председатель комиссии производит соответствующую запись.

4.13. Возражения правообладателя (пользователя) по результатам проведенной проверки учитываются при выработке и принятии мер по результатам проверки.

4.14. Анализирует акты проверок и при необходимости издает и направляет в адрес руководителя проверяемых муниципальных учреждений и предприятий, юридических и физических лиц, решение о мерах по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

4.15. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом или для расторжения договоров пользования этим имуществом, принимает меры по принудительному изъятию этого имущества в установленном законом порядке.

4.16. В случае непринятия мер по предупреждению нарушения использования муниципального имущества, Комитет принимает решение:

а) о правомерном изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями;

б) о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в казне Верховажского муниципального округа;

в) об обращении в судебные органы о взыскании причиненного ущерба имуществу, находящегося в казне Верховажского муниципального округа.

4.17. На основе анализа выявляемых нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом разрабатывает и вносит на рассмотрение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам совершенствования порядка управления муниципальным имуществом.

4.18. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в Реестре муниципального имущества Верховажского муниципального округа.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии, осуществляющие документальные проверки, несут персональную ответственность за полноту и соответствие данных об объекте контроля, отражаемых в акте проверки, данным, содержащимся в документации, представленной организацией, а также за превышение своих полномочий, установленных настоящим Положением и антикоррупционным законодательством.

5.2. Отказ или уклонение должностных лиц муниципальных учреждений и предприятий, юридических лиц, от своевременного представления комиссии по проведению проверок сохранности и использования по назначению муниципального имущества Верховажского муниципального округа, а также представление ложных или неполных сведений об объектах контроля влекут за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 421 от 11.04.2023 года
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета округа за 1 квартал 2023 года»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Верховажском муниципальном округе, утвержденным решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.09.2022 года №13 и руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета округа по состоянию на 1 апреля 2023 года в объеме полученных доходов 130 371 084,91 рублей, в объеме кассовых расходов 142 241 425,64 рублей, с дефицитом районного бюджета в сумме 11 870 340,73 рублей (приложение 1).

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление с приложением размещено на официальном сайте.

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 432 от 12.04.2023 года
«Об утверждении порядка урегулирования разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 26.12.2022 года № 112 "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа Вологодской области», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 26.12.2022 года № 111 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа Вологодской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок урегулирования разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 12.04.2023 года № 432

**Порядок урегулирования разногласий,
возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
(далее Порядок)**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с урегулированием разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты актов).

2. Разработчик проекта акта, уполномоченный орган, определенные в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верховажского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации района от 26.12.2022 № 111, или структурное подразделение администрации Верховажского муниципального округа, осуществляющее функции в сфере регулирования правового акта (далее получатели отрицательного заключения) в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов, или заключения по результатам экспертизы акта, в котором содержатся выводы о наличии положений акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - отрицательное заключение) и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения отрицательного заключения представить в управление экономического развития администрации Верховажского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) в письменном виде свои мотивированные возражения.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) Уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику проекта акта.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у первого заместителя главы Верховажского муниципального округа Вологодской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Разработчик проекта акта обеспечивает организацию указанного совещания в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

5. В целях организации совещания разработчик проекта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) уведомляет первого заместителя главы Верховажского муниципального округа о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложениями о привлечении к участию в совещании заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа Вологодской области определяет время и место проведения совещания, а также определяет лиц, приглашаемых на совещание для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта.

7. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

8. Председательствует на совещании первый заместитель главы Верховажского муниципального округа, либо уполномоченное им лицо.

9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол составляется разработчиком проекта акта не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания. Протокол подписывается председательствующим на совещании лицом.

10. Протокол направляется всем участникам совещания и первому заместителю главы Верховажского муниципального округа Вологодской области .

11. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика проекта акта и Уполномоченного органа, подготовившего заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта, подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор –
Дубов А.В.

№ 24 от 12.04.2023
Тираж 30 штук
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>