

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 25 от 14 апреля 2023 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 470 от 14.04.2023 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Верховажского муниципального округа, финансируемых из бюджета Верховажского муниципального округа»

В соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.10.2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области», постановлением Правительства Вологодской области от 30.10.2008 года № 2094 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры Вологодской области, финансируемых из областного бюджета», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области в целях установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Верховажского муниципального округа, финансируемых из бюджета Верховажского муниципального округа.

2. Установление в муниципальных учреждениях культуры Верховажского муниципального округа, финансируемых из бюджета Верховажского округа, систем оплаты труда в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели и направляемых на оплату труда средств от приносящей доход деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник администрации Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верховажского муниципального округа

от 14.04.2023 года № 470

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Верховажского муниципального округа, финансируемых из бюджета округа, разработано в соответствии с законом области от 17 октября 2008 года N 1862-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений области" и включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждений;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителей и их заместителей;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом области от 17 октября 2008 года N 1862-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений области", настоящим Положением.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждений

2.1. Работникам Учреждения устанавливаются должностные оклады, которые формируются исходя из применения к минимальному окладу (должностному окладу), установленному законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений области", суммы отраслевого повышающего коэффициента и должностного повышающего коэффициента.

Должностные оклады определяются в соответствии с уровнями квалификации, установленными профессиональными стандартами. В случае если профессиональный стандарт не предусмотрен настоящим Положением, должностные оклады определяются в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

2.2. Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда Российской Федерации.

2.3. Размеры отраслевых повышающих коэффициентов:

Профессиональная квалификационная группа/профессиональный стандарт	Размеры отраслевых повышающих коэффициентов
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня. Должности и профессии первого уровня. Должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 1, 2 или 3 уровень квалификации	1,54 -1,87
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня. Должности и профессии второго уровня. Должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 4 или 5 уровень квалификации	2,53
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена. Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня. Должности третьего уровня. Должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 6 уровень квалификации	1,43
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии. Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня. Должности четвертого уровня. Должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 7, 8 или 9 уровень квалификации	2,09

2.4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в зависимости от требований к уровню профессиональной подготовки, уровню квалификации, предъявляемых для занятия должности (профессии) работника, сложности и объема выполняемой работы, в размере до 6,0. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем Учреждения в отношении конкретных работников.

3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2.1. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Максимальный размер доплаты – 24 процента должностного оклада. Конкретный размер выплат устанавливается работодателем. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.2.2. Доплата за работу в сельской местности устанавливается работникам Учреждения (структурных подразделений Учреждения), занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии,

работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, работников других отраслей бюджетной сферы, в размере 25 процентов должностного оклада.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работниками Учреждения за каждый час работы в ночное время.

Минимальный размер доплаты – 40 процентов части должностного оклада за час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Доплата производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры доплаты устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, трудовым договором.

3.3.4. Доплата за сверхурочную работу

Доплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры доплаты определяются коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

К заработной плате работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством применяется районный коэффициент.

3.5. Работникам Учреждения могут быть установлены иные компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

4.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Порядок, размеры и условия применения выплат стимулирующего характера в Учреждении и по отдельным должностям и профессиям определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

4.2.1. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактического участия в репертуаре, подготовке новых программ (выпуске нового спектакля); иным служащим из числа работников Учреждения в зависимости от количества и статуса проводимых Учреждением мероприятий, интенсивности, напряженности и сложности выполняемых работ, соблюдения сроков оказания услуг и внедрения новых технологий, направленных на повышение эффективности и качества оказываемых услуг.

Размер доплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в размере до 500 процентов должностного оклада.

Доплата устанавливается сроком не более 1 года.

4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

В Учреждении устанавливается доплата за выслугу лет согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ

4.4.1. Доплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления или изменения размера выплаты.

Размер и условия установления доплаты за качество выполняемых работ устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами с учетом определенных Учреждением показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого Учреждения.

Размер доплаты не может превышать 500 процентов должностного оклада.

Доплата устанавливается сроком не более 1 года.

4.4.2. Доплата за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам Учреждения из числа служащих, которым присвоены ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в размере:

до 10% должностного оклада - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный...";

до 20% должностного оклада - за ученую степень доктора наук или за почетное звание "Народный...".

Установление и (или) изменение размеров доплаты производится:

при наличии ученой степени - с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома;

при наличии почетного звания - с даты присвоения почетного звания.

4.4.3. Доплата за знание и использование в работе одного и более иностранных языков устанавливается работникам из числа служащих в размере до 15% должностного оклада.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере.

Премияльные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

4.5.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты труда по итогам работы за период, который определяется локальным нормативным актом Учреждения. При установлении премиальной выплаты учитываются результаты деятельности работников Учреждения за отчетный период на основании показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

4.5.2. Премия за выполнение особо важных, сложных и срочных работ выплачивается работникам Учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитываются:

выполнение особо важных и ответственных работ в ограниченные сроки;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью

Учреждения.

5. Порядок и размеры оплаты труда руководителей Учреждений и их заместителей.

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителя Учреждения определяется Управлением культуры и туризма администрации Верхояжского муниципального округа (далее – Учредитель).

5.3. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу Учреждения относятся все работники Учреждения, за исключением руководителя и его заместителя, а также работников, указанных в абзаце втором 5.4. раздела 5 настоящего Положения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определяется Учредителем.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается Учредителем Учреждения, и не может превышать кратность 1 к 8. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за предшествующий календарный год. Определение Размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

При этом при расчете средней заработной платы работников не учитывается заработная плата руководителя Учреждения и его заместителей.

5.4 Должностные оклады заместителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностных окладов художественному руководителю при выполнении им функции заместителя руководителя Учреждения, а также работникам, должность которых с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя Учреждения.

5.5 С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителю, а также работникам, указанным в 5 настоящего Положения, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.6 Руководителю Учреждения и его заместителю, а также работникам, указанным в абзаце втором пункта 5.4 раздела 5 настоящего Положения, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.6.1. Доплата за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в размере: до 10% должностного оклада – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный...»;

до 20% должностного оклада - за ученую степень доктора наук или за почетное звание "Народный..."

Установление и (или) изменение размеров доплаты производится:

при наличии ученой степени - с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома;

при наличии почетного звания - с даты присвоения почетного звания.

Доплата устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника.

5.6.2. Надбавка за стаж работы руководителей Учреждений и их заместителей устанавливается согласно Приложению 1 настоящего Положения. Доплата за выслугу лет производится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

5.6.3. Руководителю Учреждения, кроме выплат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, Учредителем устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.6.3.1. Доплата за качество выполняемых работ устанавливается руководителю за результаты работы Учреждения в целом в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения. Порядок установления указанной доплаты, а также критерии оценки и показатели эффективности работы Учреждения устанавливаются Учредителем.

Размер доплаты не может превышать 500 процентов должностного оклада.

Доплата устанавливается сроком не более 1 года.

5.6.3.2. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

5.6.3.2.1. Премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) устанавливаются руководителю Учреждения с учетом результатов деятельности Учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения).

При премировании учитываются:

- показатели эффективности и результативности деятельности Учреждения, учитываемые в установленном Учредителем порядке;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка документов.

5.6.2.2.2. Руководителю Учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании учитываются:

выполнение особо важных и ответственных работ в ограниченные сроки;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере.

Премияльные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

5.6.4. Заместителю руководителя, а также работникам, указанным в абзаце втором пункта 5.4 раздела 5 настоящего Положения, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктом 4.4.1, пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждений.

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из штатного расписания Учреждения в соответствии с настоящим Положением и состоит из: должностных окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. На оплату труда работников Учреждения направляются средства из бюджета Верховажского муниципального округа и средства от приносящей доход деятельности.

Объем средств фонда оплаты труда работников Учреждения, направляемых из бюджета округа, определяется Учредителем.

6.3. За счет экономии из фонда оплаты труда Учреждения может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также в исключительных случаях оказана материальная помощь: смерть самого работника, его близких родственников, операции, приобретение дорогостоящих лекарств, при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, кражи и т.д.) и иных случаях.

Материальная помощь работникам оказывается:

- работникам Учреждения – по решению Руководителя Учреждения на основании письменного заявления работника;

- руководителю Учреждения – по решению Учредителя на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

Приложение 1

к Положению

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Верховажского муниципального округа, финансируемых из бюджета округа

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ДОПЛАТЫ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Право на получение доплаты за выслугу лет имеют работники учреждений культуры, занимающие должности работников культуры, искусства и кинематографии, работников общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, работников других отраслей бюджетной сферы (далее - работники). Должности вышеуказанных категорий работников должны предусматриваться соответствующими профессиональными квалификационными группами, профессиональными стандартами.

1.2. Доплата за выслугу лет производится ежемесячно в размерах согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на установление доплаты за выслугу лет

2.1. В стаж работы, дающий право на установление доплаты за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, включается:

время работы в учреждениях культуры на должностях, предусмотренных профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства и кинематографии, общетраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, должностей других отраслей бюджетной сферы;

время работы в организациях любой организационно-правовой формы на должностях, предусмотренных профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, искусства и кинематографии, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, работников других отраслей бюджетной сферы, профессиональными стандартами, указанными в Положении об оплате труда работников других отраслей бюджетной сферы, при приеме на работу в учреждение культуры на аналогичную должность;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов; партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций;

время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах, органах местного самоуправления, Советах народных депутатов, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время обучения работников учреждений культуры в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу;

время военной службы граждан (в том числе в войсках Министерства внутренних дел, в войсках и органах Федеральной службы безопасности) без каких-либо ограничений, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждение культуры;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями культуры.

3. Порядок начисления доплаты за выслугу лет

3.1. Начисление доплаты за выслугу лет производится ежемесячно по месту работы за фактически отработанное время в зависимости от выслуги лет, установленной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в следующих размерах (к установленному должностному окладу):

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 30%;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 40%.

3.2. Доплата за выслугу лет производится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

3.3. Если у работника право на назначение или изменение размера доплаты наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в период временной нетрудоспособности работника, начисление доплаты за выслугу лет производится после окончания указанных отпусков, периода временной нетрудоспособности.

3.4. Если у работника право на назначение или изменение размера доплаты за выслугу лет наступило в период исполнения им муниципальных обязанностей, пребывания в учебном отпуске, при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации в учебном заведении с отрывом от работы, а также в иных случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации за работником сохраняется средний заработок, доплата за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка работника. При увольнении работника доплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

3.5. Работающим пенсионерам доплата за выслугу лет выплачивается на общих основаниях.

4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение доплаты за выслугу лет

4.1. Стаж работы для установления доплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Руководителю стаж работы устанавливается Учредителем.

4.4. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж.

4.5. Комиссия уточняет список работников и стаж работы, дающий право на получение доплаты за выслугу лет, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заключительные положения

Споры, возникающие при установлении доплаты за выслугу лет, рассматриваются в установленном трудовым законодательством порядке.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 471 от 14.04.2023 года «О создании в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории Верховажского муниципального округа»

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п. 75 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения на территории Верховажского муниципального округа, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Верховажского муниципального округа согласно приложению.

2. Проводить два раза в год инвентаризацию всех источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Верховажского муниципального округа независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы, результаты инвентаризации оформлять актом.

3. Управлению по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа, а также рекомендовать собственникам всех форм собственности, имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения (по согласованию):

3.1. Принимать немедленные меры по устранению выявленных, в ходе проведённой инвентаризации, неисправностей противопожарного водоснабжения.

3.2. Оборудовать все источники противопожарного водоснабжения указателями в соответствии с требованиями НПБ «Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности, виды, размеры, общие технические требования».

3.3. Уточнить списки источников противопожарного водоснабжения, внести их в реестр и впредь вести строгий учёт их количества и технического состояния.

3.4. Производить своевременную очистку люков пожарных водоемов, гидрантов от грязи, льда и снега.

3.5. Обеспечивать подъезд для забора воды из водоисточников: в летнее время обкашивать, в зимнее время обращать внимание на наличие и размер проруби, осуществлять расчистку от снега для беспрепятственного проезда пожарных автомобилей.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, находящихся на территории Верховажского муниципального округа определить порядок беспрепятственного доступа подразделений пожарной охраны на территорию предприятий, организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки их технического состояния.

5. Рекомендовать руководителям коммунальных служб в случае проведения ремонтных работ на проезжей части дорог, а также на проездах и подъездах к зданиям повышенной этажности и зданиям с массовым пребыванием людей в обязательном порядке информировать подразделения пожарной охраны о перекрытии дорог, проездов и подъездов к зданиям на период проведения ремонтных работ или по другим причинам, предусмотрев при этом компенсирующие мероприятия по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники в случае пожара.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Верховажского муниципального округа

от 14.04.2023 года № 471

ПРАВИЛА

**учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Верховажского муниципального округа
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Верховажского муниципального округа и обязательны для исполнения организациями водопроводно–канализационного хозяйства, обслуживающими населённые пункты, а также всеми абонентами, имеющими источники противопожарного водоснабжения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы.

1.2. Наружное противопожарное водоснабжение – хозяйственно – питьевой водопровод с расположенными на нём пожарными гидрантами, пожарные водоёмы, водонапорные башни, а также другие естественные и искусственные водоисточники, вода из которых используется для пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы.

1.3. Ответственность за техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и установку указателей несёт абонент, в ведении которого они находятся.

1.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию предприятий и организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения

2.1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

- качественной приёмкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;

- точным учётом всех источников противопожарного водоснабжения;

- систематическим контролем за состоянием водоисточников;

- своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2.2. Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями в соответствии с нормами пожарной безопасности. Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд.

2.3. Пожарные водоёмы должны быть наполнены водой. К водоёмам должен быть обеспечен подъезд.

2.4. Источники противопожарного водоснабжения допускается использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

3. Учет и порядок проверки противопожарного водоснабжения

3.1. Абоненты, имеющими источники противопожарного водоснабжения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы, обязаны вести строгий учет и проводить плановые, совместные с подразделениями Государственной противопожарной службы, проверки имеющихся в их ведении источников противопожарного водоснабжения.

3.2. С целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, абоненты совместно с Государственной противопожарной службой не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию противопожарного водоснабжения.

3.3. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год: в весенне-летний (с 1 мая по 1 ноября) и осенне-зимний (с 1 ноября по 1 мая) периоды.

3.4. При проверке пожарного гидранта проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;

- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;

- состояние колодца и люка пожарного гидранта, производится очистка его от грязи, льда и снега;

- работоспособность пожарного гидранта посредством пуска воды с установкой пожарной колонки;

- герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;

- работоспособность сливного устройства;

- наличие крышки гидранта.

3.5. При проверке пожарного водоема проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;

- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;

- степень заполнения водой и возможность его пополнения;

- наличие площадки перед водоемом для забора воды;

- герметичность задвижек (при их наличии);

- наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).

3.6. При проверке других приспособленных для целей пожаротушения источников водоснабжения проверяется наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения

4.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в пять лет.

4.2. Инвентаризация проводится с целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и выявления их состояния и характеристик.

4.3. Для проведения инвентаризации водоснабжения распоряжением администрации Верховажского муниципального округа создается межведомственная комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят: представители органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, ПЧ-21 и органа государственного пожарного надзора, организации водопроводно-канализационного хозяйства, абоненты.

4.4. Комиссия путем детальной проверки каждого водоисточника уточняет:

- вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;

- причины сокращения количества водоисточников;

- выполнение планов замены пожарных гидрантов (пожарных кранов),

- строительства новых водоемов, пирсов, колодцев.

4.5. Все гидранты проверяются на водоотдачу.

4.6. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации и ведомость учета состояния водоисточников.

5. Ремонт и реконструкция противопожарного водоснабжения

5.1. Абоненты, в ведении которых находится неисправный источник противопожарного водоснабжения, обязаны в течение 10 календарных дней после получения сообщения о неисправности произвести ремонт водоисточника. В случае проведения капитального ремонта или замены водоисточника сроки согласовываются с государственной противопожарной службой.

5.2. Заблаговременно, за сутки до отключения пожарных гидрантов для проведения ремонта или реконструкции, абоненты, в ведении которых они находятся, обязаны в установленном порядке уведомить администрацию Верховажского муниципального округа и подразделения местной пожарной охраны о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточности напора воды, при этом предусматривать дополнительные мероприятия, компенсирующие недостаток воды на отключенных участках.

6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях

6.1. Ежегодно в октябре – ноябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

- произвести откачку воды из колодцев и гидрантов;
- проверить уровень воды в водоёмах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;
- произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водоисточникам;
- осуществить смазку стояков пожарных гидрантов.

6.2. В случае замерзания стояков пожарных гидрантов необходимо принимать меры к их отогреванию и приведению в рабочее состояние.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 472 от 14.04.2023 года «Об оснащении территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые гражданам рекомендовано иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Верховажского муниципального округа (Приложение 1).

1.2. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми рекомендовано оснастить территории общего пользования Верховажского муниципального округа (Приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, обеспечить наличие первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными органами местного самоуправления.

3. Первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь разместить в пожарных щитах с наружной стороны зданий и сооружений.

3.1. На пожарных щитах указать номера вызовов (01 или 112).

3.2. Обеспечить доступность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

3.3. Первичные средства пожаротушения содержать в исправном состоянии в соответствии с паспортными данными на них. Не допускать использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

3.4. Не допускать использование первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря не по назначению.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений определить лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 473 от 14.04.2023 года «Об организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожарах»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях совершенствования порядка оповещения и информирования населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожарах, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оповещения населения и подразделения Государственной противопожарной службы о пожаре на территории Верховажского муниципального округа.

2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Верховажского муниципального округа, обеспечить оповещение и информирование населения и подразделения Государственной противопожарной службы на подведомственной территории в соответствии с порядком оповещения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верховажского муниципального округа

от 14.04.2023 года № 473

ПОРЯДОК

оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре на территории Верховажского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории Верховажского муниципального округа и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории Верховажского муниципального округа, о пожаре (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Своевременное оповещение населения населенных пунктов в границах территории Верховажского муниципального округа, и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории Верховажского муниципального округа, о возникновении пожара или угрозе возникновения пожара, является важнейшим мероприятием по предупреждению и предотвращению причинения вреда здоровью человека или его гибели, а также минимизации материального ущерба, причиненного пожаром, и укреплению пожарной безопасности населенных пунктов.

Оповещение организуется на основе использования ресурса и технических средств оповещения и связи Верховажского муниципального округа.

1.3. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизм реализации мероприятий по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории Верховажского муниципального округа, о возникших пожарах или их угрозе и регулирует порядок организации и принятия мер по оповещению населения в границах населенных пунктов Верховажского муниципального округа.

2. Организация и задачи оповещения населения

2.1. Основными задачами оповещения являются:

– обеспечение своевременного доведения до организаций и населения, которым угрожает опасность, сигналов и информации о пожаре;

– информирование сил подразделений пожарной охраны для тушения пожаров в границах территории Верховажского муниципального округа;

– предоставление населению информации по порядку эвакуации в конкретной пожароопасной ситуации.

2.2. Организация оповещения населения населенных пунктов Верховажского муниципального округа при угрозе возникновения пожаров и (или) возникновении пожаров возлагается на старост населенных пунктов и работников администрации Верховажского муниципального округа с использованием звуковых сигналов или передачи речевого сообщения по громкоговорящей связи.

2.3. Организация оповещения работников организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Верховажского муниципального округа, при угрозе возникновения и (или) возникновении пожаров возлагается на руководителей соответствующих организаций, индивидуальных предпринимателей независимо от форм собственности, с использованием звуковых сигналов или передачи речевого сообщения по громкоговорящей связи, а также посредством использования механических средств оповещения, предусмотренных настоящим Порядком.

При этом тексты речевой информации о возникновении пожара и (или) угрозе его возникновения, передаваемой по объектовым (локальным) системам оповещения, подписываются руководителем организации.

2.4. Создание, совершенствование и поддержание в готовности объектовых систем оповещения осуществляется за счет средств объектов экономики, расположенных на территории и (или) возникновении пожаров.

2.5. Основным способом оповещения населения на территории Верховажского муниципального округа об опасностях, возникающих при пожарах, считается сигнал звуковой сирены «С-40», что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!», с последующей передачей речевой информации с использованием громкоговорящей связи в общей системе оповещения населения Верховажского муниципального округа.

2.6. Предупреждение организаций и населения о непосредственной угрозе пожаров, о принятии своевременных мер защиты проводит администрация Верховажского муниципального округа на основании информации, полученной от лиц, обнаруживших пожар.

2.7. Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту нахождения в кратчайшие сроки.

3. Сигналы оповещения населения

3.1. Оповещение населения населенных пунктов и организаций, расположенных на территории Верховажского муниципального округа, о непосредственной угрозе пожара или его возникновении, о принятии своевременных мер по защите от пожара осуществляется одним из следующих способов:

- 1) подачей сигнала путем нанесения частых ударов металлическим предметом по металлу;
- 2) путем передачи звуковых сигналов (сирен) по техническим каналам связи;
- 3) передачей речевого сообщения по громкоговорящей связи;
- 4) передачей речевых сообщений по сетям вещания.

3.2. Технические средства и сети связи для передачи информации включают в себя:

- 1) технические средства и сети эфирного радиовещания;
- 2) технические средства и сети телефонной связи, персонального радиовызова;
- 3) подвижные и стационарные средства вещания;
- 4) технические средства оповещения и связи организаций.

3.2. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения, являющийся командой для проведения определенных мероприятий администрацией Верховажского муниципального округа, руководителями предприятий, учреждений и организаций, а также населением Верховажского муниципального округа.

Для привлечения внимания населения Верховажского муниципального округа перед передачей информации производится включение электросирены «С-40», что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

Во всех случаях задействования системы оповещения Верховажского муниципального округа, с включением электросирен «С-40» до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения с помощью подвижных средств оповещения.

3.3. В Верховажском муниципальном округе для оповещения населения и Государственной противопожарной службы о пожаре сигнал «Пожар» подается с возникновением пожара в лесном массиве в непосредственной близости к населенному пункту, а также непосредственно в населенном пункте и означает, что имеется угроза возможности переброса огня при лесных пожарах, а также распространение огня на близлежащие здания и сооружения.

До населения этот сигнал доводится при помощи сирен, радиовещания и телевидения в течение 2 – 3 минут. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется длинными гудками на предприятиях, транспорте, а также с помощью ручных сирен, электромегафонов и других звуковых средств.

До подразделений Государственной противопожарной службы сигнал передается по сети проводного вещания, радио, сотового телефона, или нарочным.

4. Порядок оповещения населения

4.1. При обнаружении очага возгорания или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) жители населенных пунктов Верховажского муниципального округа, обязаны:

1) немедленно сообщать об этом старосте населенного пункта, в подразделение государственной противопожарной службы (телефоны 01, с мобильного 112) и в администрацию Верховажского муниципального округа, (телефон: ЕДДС 2-11-50) при этом называть адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры, участка лесного массива);

2) кратко и четко докладывать, что горит (дом, квартира, чердак, подвал, баня, гараж, сарай, дровяник, участок лесного массива).

4.2. О возникновении пожара или угрозе возникновения пожара ответственные лица населенных пунктов и работники администрации Верховажского муниципального округа, организуют и осуществляют оповещение населения с использованием средств звуковой сигнализации, подачей сигнала путем нанесения частых ударов металлическим предметом по металлу, либо громкоговорящей связью с доведением речевой информации о порядке действия населения по мерам пожарной безопасности, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

В дальнейшем полученную информацию сообщают в Государственную противопожарную службу и оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (по телефону: 2-11-50).

5. Порядок оповещения Государственной противопожарной службы

5.1. Доведение сообщения о возникновении пожара или угрозе возникновения пожара на территории населенных пунктов Верховажского муниципального округа до подразделений Государственной противопожарной службы осуществляется населением, работниками администрации Верховажского муниципального округа, самостоятельно, по средствам телефонной связи по номеру телефона «01», с мобильного «112», либо через единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (по телефону: 2-11-50).

5.2. Доведение сообщения о возникновении пожара осуществляется с использованием всех видов телефонной и сотовой связи.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 474 от 14.04.2023 года «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Верховажского муниципального округа, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Верховажского муниципального округа (приложение 1).

2. Руководителям муниципальных предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенным на территории Верховажского муниципального округа, обеспечить выполнение пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенным на территории Верховажского муниципального округа:

- назначить приказами по предприятиям, организациям и учреждениям из числа работников, прошедших в установленном порядке обучение мерам пожарной безопасности, ответственных за проведение пожарно-профилактической работы среди работающего персонала;

- обеспечить разработку и осуществление мер пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях;

- укомплектовать подведомственные объекты стендами с наглядной агитацией и пропагандой в области пожарной безопасности.

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и жителям многоквартирных домов, в которых выбран непосредственный способ управления многоквартирным домом на территории Верховажского муниципального округа:

- вести постоянную пожарно-профилактическую работу, включая проведение пропаганды требований в области пожарной безопасности в жилом секторе и инструктажи с населением, в том числе неработающим, с целью предупреждения возникновения пожаров и гибели людей.

- осуществлять содержание дворовых территорий и подъездных путей в соответствии с требованиями, обеспечивающих беспрепятственный проезд пожарных автомобилей к возможным местам возникновения пожаров.

5. Пожарно-профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Верховажского муниципального округа, организациях, учреждениях и предприятиях организовать и проводить в соответствии с Порядком, изложенным в приложении 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Верховажского муниципального округа (приложение 2).

7. Назначить Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа, ответственным за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верховажского муниципального округа

от 14.04.2023 года № 474

Положение

о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Верховажского муниципального округа

I. Общие положения

1. Профилактическая работа по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности и организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Верховажского муниципального округа (далее – округа) осуществляется в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и рекомендациями МЧС России и другими нормативными правовыми актами в области обеспечения пожарной безопасности.

2. Основными целями организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории округа являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории округа являются:

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин, которые могут вызвать возникновение пожаров;
- принятие мер по предотвращению возникновения пожаров, снижению степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

- повышение эффективности взаимодействия организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории округа;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации по вопросам пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

4. Пожарно-профилактическая работа в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории округа должна предусматривать:

- осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности;
- своевременное устранение выявленных недостатков и выполнение мероприятий, предложенных предписаниями иными актами проверок, с целью обеспечения пожарной безопасности;
- разработку предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты;
- проведение противопожарной пропаганды;
- обучение населения мерам пожарной безопасности.

5. Ответственность за планирование и организацию пожарно-профилактической работы возлагается:

- в жилом секторе на Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа, руководителей организаций, обслуживающих жилой фонд на территории округа;
- на объектах с массовым пребыванием людей возлагается на руководителей организаций, учреждений, находящихся на территории округа независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, в ведении которых находятся объекты с массовым пребыванием граждан.

6. В целях осуществления контроля за выполнением требований пожарной безопасности, разработки предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты на объектах с массовым пребыванием людей, находящихся в муниципальной собственности создаются пожарно-технические комиссии (далее - ПТК). На остальных объектах ПТК также могут создаваться.

7. ПТК создаются приказом руководителя объекта защиты из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы. В состав ПТК включают ИТР, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, автоматической противопожарной защиты и т.п.

8. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных и режимных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- техническое состояние противопожарного водоснабжения, обеспеченность средствами пожаротушения;
- оснащенность зданий, сооружений и помещений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- исправность средств связи, сигнализации и оповещения о пожаре;
- отсутствие препятствий для проезда пожарных автомобилей к водоисточникам, к жилым домам, учреждениям социальной сферы, производственным зданиям и сооружениям;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения населения, работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

9. При проверках противопожарного состояния жилых и дачных домов, хозяйственных построек в индивидуальном жилом секторе проверяется:

- оснащенность зданий (помещений) первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями (утвержденным перечнем);
- соблюдение правил эксплуатации газового оборудования, печей, выполнение требований по чистке дымоходов;
- выполнение требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок, бытовых электронагревательных приборов и оборудования;
- отсутствие препятствий для подъезда пожарных автомобилей к зданию и хозяйственным постройкам;
- знание и умение жильцов применять первичные средства пожаротушения.

10. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе планируется проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Сямженскому м Верховажскому районам Главного управления МЧС России по Вологодской области, МО МВД России «Верховажский» по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и неблагополучных семей.

11. В ходе проведения профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в обязательном порядке должны проводиться противопожарная пропаганда и противопожарное обучение населения и работников учреждений.

12. В целях проведения на территории округа противопожарной пропаганды поставлены следующие задачи:

- предотвращение пожаров от наиболее распространенных и характерных причин.
- обучение и ознакомление работников предприятий, учреждений, организаций, а также населения с правилами пожарной безопасности.

- воспитание грамотного отношения к окружающим элементам пожарной опасности.
- популяризация деятельности пожарной охраны, повышение ее авторитета.

13. На территории округа противопожарная пропаганда проводится посредством:

- размещения в печатных и электронных средствах массовой информации, включая официальный сайт администрации округа, материалов по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на случай возникновения пожара;

- привлечения средств массовой информации;

- разработки, изготовления и распространения памяток, буклетов, листовок и закладок по вопросам обеспечения первичных мер пожарной;

- размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

- оборудования информационных стендов пожарной безопасности с содержанием информации об обстановке с пожарами на территории округа, примеров происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами;

- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику с участием администрации Верховажского муниципального округа;

- проведения встреч, сходов, собраний с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности с участием администрации округа;

- проведения занятий, бесед, консультаций с неработающим населением по вопросам пожарной безопасности;

- использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения, в целях оперативного доведения информации о требованиях действующего законодательства в области пожарной безопасности.

14. Противопожарная пропаганда также осуществляется через организации, эксплуатирующие жилищный фонд, и организации, предприятия, учреждения с массовым пребыванием людей.

15. Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов, уголков пожарной безопасности.

16. Руководители культурно-просветительных и зрелищных учреждений обеспечивают информирование зрителей о правилах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом сеансов в кинозалах видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, а также расположении первичных средств пожаротушения.

17. Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 475 от 14.04.2023 года «О включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной

безопасности», в целях усиления противопожарной защиты объектов и населенных пунктов, расположенных на территории Верховажского муниципального округа, уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Перспективный План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Верховажского муниципального округа на 2023 – 2025 гг.» (приложение 1).

2. При разработке планов, схем и программ развития территории Верховажского муниципального округа следует предусматривать:

- строительство зданий пожарных депо, создание и организацию деятельности муниципальной, добровольной пожарной охраны в населенных пунктах, организациях, создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

- развитие наружных сетей и сооружений противопожарного водоснабжения, создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения;

- обустройство новых источников наружного противопожарного водоснабжения;

- изготовление схемы размещения пожарных водоемов на территории Верховажского муниципального округа;

- установку на территории Верховажского муниципального округа устройств по оповещению населения о пожаре, стихийном бедствии.

3. В целях обеспечения финансирования по улучшению материально-технического оснащения и повышения готовности подразделений пожарной охраны (добровольной пожарной команды, добровольной пожарной дружины), для усиления противопожарной защиты на территории Верховажского муниципального округа, направлять средства, предусмотренные в сметах доходов и расходов (бюджета) округа на реализацию Перспективного плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Верховажского муниципального округа на 2023 – 2025 гг., а также на приобретение пожарно-технического оборудования и запасных частей, средств индивидуальной защиты органов дыхания, оборудования для их обслуживания и огнетушащих средств.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 476 от 14.04.2023 года «О принятии мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях своевременного принятия мер по локализации пожара, спасению людей и имущества в границах населенных пунктов Верховажского муниципального округа, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Верховажского муниципального округа (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа от 14.04.2023 года № 476

ПОРЯДОК

принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений
Государственной противопожарной службы на территории Верховажского муниципального округа

1. При получении сообщения о пожаре немедленно проинформировать 21 пожарно-спасательную часть по охране с. Верховажье (ПЧ-21).

2. В соответствии с утвержденным перечнем первичных средств пожаротушения, жители населенного пункта, где обнаружен пожар, должны прибыть к месту пожара и с учетом распространения огня и угрозы жизни и здоровью людей применить пожарный инвентарь в целях локализации пожара.

3. По прибытию подразделений ПЧ-21 к месту пожара определить:

- наличие и характер угрозы людям, их местонахождение, пути, способы и средства спасения, а также необходимость защиты, эвакуации имущества;

- место и площадь горения, а также пути распространения огня;

- принять меры по спасению людей и имущества с использованием способов и технических средств, обеспечивающих наибольшую безопасность, и, при необходимости, с осуществлением мероприятий по предотвращению паники;

- осуществить первоочередную передачу огнетушащих веществ с момента возможного распространения огня на соседние строения.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 477 от 14.04.2023 года «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», законом Вологодской области от 07.05.2007 № 1593-ОЗ «О пожарной безопасности в Вологодской области», уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Верховажского муниципального округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 14.04.2023 года № 477

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов
Верховажского муниципального округа
(далее-Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, а также регулирует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Верховажского муниципального округа (далее – округ).

1.2. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории округа осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа.

1.3. К полномочиям округа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности относятся:

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений, муниципальных и городских округов;
- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

1.4. Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов округа устанавливаются нормативными актами Верховажского муниципального округа в пределах своих полномочий.

2. Функции по обеспечению первичных мер пожарной безопасности:

2.1. Глава Верховажского муниципального округа (далее – глава округа) осуществляет:

- организацию и контроль вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории округа;
- обеспечение требований первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных нормативными правовыми актами по пожарной безопасности, на территории округа;
- принятие и контроль выполнения муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории округа;
- разграничение полномочий муниципальных учреждений и предприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории округа;
- информирование населения о мерах пожарной безопасности, а также проведение сходов (собраний) населения;
- выполнение требований первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных нормативными правовыми актами на подведомственных территориях округа;
- контроль за соблюдением первичных мер пожарной безопасности на территории округа;

2.2. Администрация Верховажского муниципального округа (далее - округа) осуществляет:

- обеспечение объектов и территорий округа наружным противопожарным водоснабжением (пожарными водоемами) в соответствии с действующим законодательством;
- организацию своевременной уборки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям, содержание систем противопожарного водоснабжения с обеспечением требуемого расхода воды;
- обеспечение своевременной очистки территории округа от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения совместно с главными управлениями, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями;
- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории округа;
- обеспечение информирования населения округа о мерах пожарной безопасности с использованием средств массовой информации;
- разработку и контроль выполнения нормативных правовых актов по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории округа;
- подготовку предложений, направленных на достижение целей, связанных с реализацией вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории округа;
- подготовку материалов для информирования населения о первичных мерах пожарной безопасности;
- проведение занятий по мерам пожарной безопасности в структурных подразделениях администрации и с руководителями муниципальных учреждений и предприятий;

-учет и контроль состояния объектов наружного пожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, пожарных водоемов и пирсов) округа, подготовку предложений главе округа по развитию сети наружного противопожарного водоснабжения.

3. Организационно правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

3.1. Администрацией округа принимаются муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов округа на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

3.2. Администрация округа вправе разрабатывать и утверждать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, не противоречащие требованиям пожарной безопасности, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

3.3. Муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, принятые администрацией округа подлежат обязательному исполнению на всей территории округа.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности округа осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:
-разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность и проведение противопожарной пропаганды среди населения;
-осуществление социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами.

4.3. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению требований пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности, переданных в аренду, оперативное управление или безвозмездное пользование осуществляется за счет средств предприятий (учреждений, организаций), если иное не предусмотрено соответствующим договором.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 478 от 14.04.2023 года «Об утверждении Положения о создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на территории Верховажского муниципального округа»

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Уставом Верховажского муниципального округа, в целях организации участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на территории Верховажского муниципального округа (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 14.04.2023 года № 478

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на территории Верховажского муниципального округа

(далее- Положение)

1. Настоящее положение о создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на территории

Верховажского муниципального округа в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О пожарной безопасности», Федеральным законом «О добровольной пожарной охране», Уставом Верховажского муниципального округа определяет мероприятия в целях создания условий для организации добровольной пожарной охраны на территории Верховажского муниципального округа.

2. К мероприятиям, направленным на создание условий для организации добровольной пожарной охраны на территории Верховажского муниципального округа, относятся:

1) проведение лекций, семинаров, конференций, в том числе с приглашением представителей ОНД и ПР по Сямженскому и Верховажскому районам, ПЧ-№ 21 в целях разъяснения населению Верховажского муниципального округа вопросов, связанных с участием в добровольной пожарной охране, правового статуса добровольного пожарного;

2) проведение социологических исследований с целью выявления мнения населения относительно создания на территории сельского поселения Шелотское подразделений добровольной пожарной охраны;

3) подготовка и проведение собраний граждан по вопросам организации добровольной пожарной охраны в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа;

4) информирование населения через средства массовой информации, информационно - телекоммуникационную сеть Интернет, издание и распространение брошюр, листовок и иной печатной продукции, производство и распространение в соответствии с законодательством социальной рекламы по вопросам обеспечения пожарной безопасности и участия в добровольной пожарной охране;

5) финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6) стимулирование деятельности добровольных пожарных в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

7) установление муниципальным правовым актом Верховажского муниципального округа гарантий правовой и социальной защиты членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, в том числе в случае гибели работника добровольной охраны или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

8) передача имущества во владение и (или) пользование в порядке, установленном действующим законодательством;

9) иные мероприятия, осуществляемые в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа;

Мероприятия, направленные на создание условий для организации добровольной пожарной охраны на территории Верховажского муниципального округа, включаются в проекты муниципальных программ администрации Верховажского муниципального округа.

3. В целях стимулирования деятельности добровольных пожарных, принимающих активное участие в предупреждении и (или) тушении пожаров, осуществляется их поощрение в форме Приветственного адреса главы Верховажского муниципального округа, Благодарности главы Верховажского муниципального округа, Почетной грамоты главы Верховажского муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 479 от 14.04.2023 года «Об оказании содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях оказания содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Верховажского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить основные требования населению о соблюдении мер пожарной безопасности (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 14.04.2023 года № 479

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Верховажского муниципального округа

1. Общие положения

Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Верховажского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории Верховажского муниципального округа.

В настоящем положении применяются следующие понятия:

- **противопожарная пропаганда** – целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения;

- **инструктаж по пожарной безопасности** – ознакомление работников (служащих) организаций, учащихся образовательных учреждений и населения с инструкциями по пожарной безопасности.

2. Порядок проведения противопожарной пропаганды

2.1. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на коллективную ответственность за пожарную безопасность.

2.2. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:

- Администрация Верховажского муниципального округа;
- администрации организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Для проведения противопожарной пропаганды могут использоваться возможности общественных организаций.

2.4. Администрация Верховажского муниципального округа с целью организации противопожарной пропаганды информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2.5. Противопожарная пропаганда неработающего населения осуществляется посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- размещения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности, уголков (информационных стендов) пожарной безопасности;
- размещение на информационных стендах на улицах населенных пунктов Верховажского муниципального округа социальной рекламы по пожарной безопасности;
- участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
- информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации.

2.6. Администрация Верховажского муниципального округа осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, Государственной противопожарной службой, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды.

2.7. Уголки (информационные стенды) должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории Верховажского муниципального округа, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (помещения), времени года с учетом текущей обстановки с пожарами.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа от 14.04.2023 года № 479

Основные требования по соблюдению мер пожарной безопасности

Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного

освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

Запрещается прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над горючими кровлями, навесами, а также открытыми складами (штабелями, скирдами и др.) горючих веществ, материалов и изделий.

Запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

в) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

г) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

д) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

е) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

ж) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

з) использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

Запрещается пользоваться неисправными газовыми приборами, а также устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов по горизонтали и менее 0,7 метра - по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами).

Запрещается эксплуатировать керосиновые фонари и настольные керосиновые лампы для освещения помещений в условиях, связанных с их опрокидыванием.

Расстояние от колпака над лампой или крышки фонаря до горючих и трудногорючих конструкций перекрытия (потолка) должно быть не менее 70 сантиметров, а до стен из горючих и трудногорючих материалов - не менее 20 сантиметров.

Настенные керосиновые лампы (фонари) должны иметь предусмотренные конструкцией отражатели и надежное крепление к стене.

При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

а) оставлять двери вентиляционных камер открытыми;

б) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

в) подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;

г) выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

Перед началом отопительного сезона следует осуществить проверки и ремонт печей, котельных, теплогенераторных и калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем.

Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от горючих конструкций, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 x 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках (отступках) и предтопочных листах.

Перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона обеспечивает проведение очистки дымоходов и печей от сажи не реже:

1 раза в 3 месяца - для отопительных печей;

1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия;

1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

При эксплуатации котельных и других теплопроизводящих установок запрещается:

а) допускать к работе лиц, не прошедших специального обучения и не получивших соответствующих квалификационных удостоверений;

б) применять в качестве топлива отходы нефтепродуктов и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, которые не предусмотрены техническими условиями на эксплуатацию оборудования;

в) эксплуатировать теплопроизводящие установки при подтекании жидкого топлива (утечке газа) из систем топливopодачи, а также вентилей у топки и у емкости с топливом;

г) подавать топливо при потухших форсунках или газовых горелках;
д) разжигать установки без предварительной их продувки;
е) работать при неисправных или отключенных приборах контроля и регулирования, предусмотренных предприятием-изготовителем;

ж) сушить какие-либо горючие материалы на котлах и паропроводах;
з) эксплуатировать котельные установки, работающие на твердом топливе, дымовые трубы которых не оборудованы искрогасителями и не очищены от сажи.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

а) оставлять без присмотра печи, которые топят, а также поручать надзор за ними детям;
б) располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
в) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

г) топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
д) производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;

е) использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

ж) перекаливать печи.

Топка печей в зданиях и сооружениях (за исключением жилых домов) должна прекращаться не менее чем за 2 часа до окончания работы, а в больницах и других объектах с круглосуточным пребыванием людей - за 2 часа до отхода больных ко сну.

Дополнительные мероприятия:

1) в летний период иметь около дома емкость с водой не менее 200 л, ведро и приставную лестницу; а так же ящик для песка объемом 0,5 куб. метра, совковую лопату;

2) не оставлять малолетних детей одних без присмотра.

Действия при пожаре:

Сообщить о пожаре по телефону «01», «112».

Эвакуировать людей (сообщить о пожаре соседям).

По возможности принять меры к тушению пожара посредством использования первичных средств пожаротушения.

При пожаре люди гибнут в основном не от воздействия открытого огня, а от дыма, поэтому всеми способами защищаться от него:

- пригнитесь к полу – там остается прослойка воздуха 15-20 см;

- дышите через мокрую ткань или полотенце;

- в дыму лучше двигаться ползком вдоль стены по направлению выхода из здания.

Категорически запрещается:

Оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара до его ликвидации.

Бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если вы не справились с загоранием на ранней стадии его развития.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 481 от 14.04.2023 года «Об организации общественных обсуждений в форме общественных слушаний»

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст.9 Федерального закона от 23.11.1995 года № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 29 мая 2023 года общественные обсуждения в форме общественных слушаний по объекту «Разработка проектно-сметной документации для рекультивации несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов 0,8 км от д. Ивонино Липецкого С/П, кадастровый №35:07:0101003:210; 1,8 км от д. Самово Нижне-Важского С/П, кадастровый №35:07:0104001:190; 1,3 км от п. Феклуха Коленгского С/П, кадастровый №35:07:0402002:36; 1,5 км от д. Урусовская Нижнекулойского С/П, кадастровый №35:07:0402001:71; 1 км от д. Бирючевская Коленгского С/П, кадастровый №35:07:0302005:80; 2 км от д. Паюс Чушевицкого С/П, кадастровый №35:07:0102003:211; 1 км от п. Каменка Чушевицкого С/П, кадастровый №35:07:0202004:287; 2 км от д. Евсюнинская Морозовского С/П, кадастровый №35:07:0103002:66; 1 км от д. Матвеевская Чушевицкого С/П, кадастровый №35:07:0202006:48».

2. Инициатором общественных обсуждений является ООО «Нерудкарьер»: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галиаскара Камала д. 4 «а», помещение 18.

3. Утвердить комиссию общественных обсуждений в составе:
Дубов А.В. – глава Верховажского муниципального округа;
Бределев В.А. – первый заместитель главы Верховажского муниципального округа;
Полежаев В.Н. – заместитель главы Верховажского муниципального округа, начальник Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа;
Шаманин Г.В. – начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды администрации Верховажского муниципального округа;
Исаев А.Б. – представитель Исполнителя, Подрядчика ООО «Нерудкарьер»;
Устьменко Н.В. – главный специалист Управления по работе с территориями (по согласованию);
Новожилов Н.Н. – главный специалист Управления по работе с территориями (по согласованию);
Нефедовский С.Н. – главный специалист Управления по работе с территориями (по согласованию);
Астафьев Е.В. – главный специалист Управления по работе с территориями (по согласованию);
Кузнецова А.Ю. – главный специалист Управления по работе с территориями (по согласованию);
Вольнкина Н.И. – главный специалист Управления по работе с территориями (по согласованию).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и на сайте администрации Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 482 от 14.04.2023 года «Об утверждении Положения о Доске почета «Наша гордость»»

В целях поощрения работников учреждений, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Верховажского муниципального округа за высокие достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства, спорта и молодежной политики, в деле укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Доске почета «Наша гордость» (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа
от 14.04.2023 года № 482

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА «НАША ГОРДОСТЬ»**

1. Занесение на Доску почета «Наша гордость» (далее – Доска почета) является формой поощрения трудящихся Верховажского муниципального округа за высокие достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства, спорта и молодежной политики, в деле укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности, индивидуальной предпринимательской деятельности и имеющих стаж работы в округе не менее 15 лет, а также получивших общественное признание за выдающиеся заслуги.

2. Занесение на Доску почета приурочивается к проведению торжественного мероприятия - Праздник труда.

3. На Доску почета «Наша гордость» помещаются фотографии работников учреждений, организаций, предприятий (далее – организации), индивидуальных предпринимателей и граждан Верховажского округа, за заслуги указанные в п. 1 настоящего Положения, на один календарный год.

4. С ходатайством о занесении на Доску почета могут обращаться депутаты Представительного Собрания Верховажского муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа, руководители организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – инициаторы ходатайства).

5. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета инициаторы ходатайства, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляют на имя главы Верховажского муниципального округа следующие документы:

- для награждения гражданина:
- сопроводительное письмо о представлении гражданина к занесению на Доску почета;
- характеристика в которой отражаются личные заслуги кандидата и достижения в профессиональной деятельности за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- выписку из протокола собрания (конференции) трудового коллектива с ходатайством о выдвижении кандидата к занесению на Доску почета.
- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов.
- для награждения гражданина, являющегося руководителем, заместителем руководителя или главным бухгалтером организации, индивидуальным предпринимателем:
- сопроводительное письмо о представлении гражданина к занесению на Доску почета;
- характеристика в которой отражаются личные заслуги кандидата и достижения в профессиональной деятельности за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (данная справка предоставляется на гражданина и организацию (индивидуального предпринимателя)) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;
- справка из фонда социального страхования об отсутствии задолженности по уплате взносов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов.

6. Глава Верховажского муниципального округа направляет поступившие на его имя документы о занесении на Доску почета в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа (далее – управление) для рассмотрения на заседании комиссии по предварительному рассмотрению документов.

7. Поступившие документы, рассматриваются комиссией, утвержденной распоряжением администрации округа по предварительному рассмотрению документов о поощрении главой Верховажского муниципального округа. Комиссия по предварительному рассмотрению документов правомочна если на заседании присутствует более половины членов комиссии.

8. Прием документов на рассмотрение комиссии заканчивается за 10 рабочих дней до дня проведения торжественного мероприятия, в повестку дня которого будет включено рассмотрение данных вопросов. Документы, поступившие после данного срока, рассмотрению не подлежат.

9. Комиссия рассматривает на своем заседании поступившие материалы и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе Верховажского муниципального округа принять решение о занесении кандидатуры на Доску почета;
- отказать в удовлетворении ходатайства о занесении кандидатуры на Доску почета.

В этом случае вопрос на рассмотрение главе Верховажского муниципального округа не вносится, а принятое комиссией решение направляется инициатору.

10. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- 1) отсутствие фактов, подтверждающих обоснованность представления к занесению на Доску почета, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- 3) наличие неисполненных налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- 4) наличие задолженности по отчислениям в фонды и по выплате заработной платы;

11. Решение о занесении на Доску почета принимается главой Верховажского муниципального округа на основании представленных документов и рекомендаций комиссии и оформляется постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

12. В соответствии с постановлением администрации округа фотографии, утвержденных кандидатур граждан помещаются на Доску почета «Наша гордость».

13. Передовикам, занесенным на Доску почета, вручаются памятные свидетельства.

14. Информацию о передовиках, занесенных на Доску почета, размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

15. Регистрацию ходатайств, оформление документов, изготовление фотографий и свидетельств, учёт лиц, занесенных на Доску почета осуществляет Управление.

16. Расходы, связанные с изготовлением фотографий, свидетельств производится за счет средств «Прочие мероприятия».

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 483 от 14.04.2023 года «О поощрениях главы Верховажского муниципального округа»

В целях определения порядка поощрения наградами главы Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почётную грамоту главы Верховажского муниципального округа.

2. Учредить Благодарность главы Верховажского муниципального округа.

3. Учредить Благодарственное письмо главы Верховажского муниципального округа.

4. Утвердить Положение о Почётной грамоте главы Верховажского муниципального округа, Благодарности главы Верховажского муниципального округа, Благодарственном письме главы Верховажского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить образец бланка Почётной грамоты главы Верховажского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить образец бланка Благодарности главы Верховажского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. Утвердить образец бланка Благодарственного письма главы Верховажского муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

8. Признать утратившим силу постановления администрации Верховажского муниципального округа:

- № 4 от 09.01.2023 года «О поощрениях главы Верховажского муниципального округа»;

- № 247 от 21.02.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 09.01.2023 года № 4».

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2023 года.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа от 14.04.2023 года № 483

Положение

о Почётной грамоте главы Верховажского муниципального округа, Благодарности главы Верховажского муниципального округа, Благодарственном письме главы Верховажского муниципального округа

1. Формами поощрения главы Верховажского муниципального округа являются:

Почётная грамота главы Верховажского муниципального округа (далее – Почётная грамота), Благодарность главы Верховажского муниципального округа (далее - Благодарность) и Благодарственное письмо главы Верховажского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо).

К поощрению представляются граждане, коллективы организаций, организации, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Верховажского муниципального округа, активную общественно-политическую деятельность на территории Верховажского муниципального округа, активное участие в благотворительной и общественной деятельности на территории Верховажского муниципального округа, многолетний добросовестный труд на территории Верховажского муниципального округа.

2. К поощрению представляются:

2.1. граждане, индивидуальные предприниматели, осуществляющие трудовую деятельность на территории Верховажского муниципального округа и поощряются всеми видами поощрений.

2.2. учреждения, предприятия, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) поощряются Благодарственным письмом.

3. При представлении к поощрению главы Верховажского муниципального округа виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

1) за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии Верховажского муниципального округа, развитии агропромышленного комплекса, научно-технической деятельности, развитии инновационной деятельности, искусстве, спорте; за вклад в обеспечение законности, прав и свобод, дело охраны здоровья и жизни граждан, повышение эффективности органов местного самоуправления, воспитание, просвещение, общественно-политическую, благотворительную деятельность – представляются к награждению Почётной грамотой и к объявлению Благодарности;

2) за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий в различных сферах, имеющих важное общественно-политическое значение, а также многолетний добросовестный труд на территории Верховажского муниципального округа и в связи с государственными и профессиональными праздниками – представляются к поощрению Благодарственным письмом.

4. Награждение Почётной грамотой производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через пять лет.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом, но не ранее чем через три года.

Повторное награждение Почётной грамотой, объявление Благодарности не производится.

Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через три года после поощрения главой Верховажского муниципального округа Почётной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом.

Дубликат Почётной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма не выдается.

5. С ходатайством о награждении Почётной грамотой, объявлении Благодарности, поощрении Благодарственным письмом могут обращаться депутаты Представительного Собрания Верховажского муниципального округа, заместители главы Верховажского муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа, руководители организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – инициаторы ходатайства).

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой инициаторы ходатайства, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляют на имя главы Верховажского муниципального округа следующие документы:

1) для награждения гражданина:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к награждению Почётной грамотой;

ходатайство о награждении Почётной грамотой с отражением заслуг за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов.

2) для награждения гражданина, являющегося руководителем, заместителем руководителя или главным бухгалтером организации, индивидуальным предпринимателем:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к награждению Почётной грамотой;

ходатайство о награждении Почётной грамотой с отражением заслуг за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (данная справка предоставляется на гражданина и организацию (индивидуального предпринимателя)) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справку из фонда социального страхования об отсутствии задолженности по уплате взносов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов.

7.

Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности инициаторы ходатайства, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляют на имя главы Верховажского муниципального округа следующие документы:

1) для награждения гражданина:
сопроводительное письмо о представлении гражданина к объявлению Благодарности;
ходатайство об объявлении Благодарности с отражением заслуг за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов

2) для награждения гражданина, являющегося руководителем, заместителем руководителя или главным бухгалтером организации, индивидуальным предпринимателем:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к объявлению Благодарности;
ходатайство об объявлении Благодарности с отражением заслуг за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (данная справка предоставляется на гражданина и организацию (индивидуального предпринимателя)) со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов;

8. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом инициаторы ходатайства, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляют на имя главы Верховажского муниципального округа следующие документы:

1) для награждения гражданина:
сопроводительное письмо о представлении гражданина к поощрению Благодарственным письмом;
ходатайство о поощрении Благодарственным письмом с отражением заслуг за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

проект текста Благодарственного письма.

2) для награждения гражданина, являющегося руководителем, заместителем руководителя или главным бухгалтером организации, индивидуальным предпринимателем:

сопроводительное письмо о представлении гражданина к поощрению Благодарственным письмом;
ходатайство о поощрении Благодарственным письмом с отражением заслуг за последние три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

проект текста Благодарственного письма.

3) для награждения организации:

сопроводительное письмо о представлении организации к поощрению Благодарственным письмом;

ходатайство о поощрении Благодарственным письмом в произвольной форме;

проект текста Благодарственного письма.

9. При рассмотрении документов о поощрениях главы округа учитывается наличие трудового стажа на территории Верховажского муниципального образования:

9.1. Почетная грамота - не менее 25 лет;

9.2. Благодарность – не менее 20 лет;

9.3. Благодарственное письмо – не менее 10 лет.

10. Документы, поступившие на имя главы Верховажского муниципального округа регистрируются в приемной администрации Верховажского муниципального округа и передаются главе Верховажского муниципального округа для резолюции.

11. После рассмотрения документов главой Верховажского муниципального округа документы направляются в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа.

12. Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа инициирует проведение заседания комиссии по предварительному рассмотрению документов.

13. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа. Комиссия по предварительному рассмотрению документов правомочна если на заседании присутствует более половины членов комиссии.

14. Комиссия рассматривает на своем заседании поступившие материалы и принимает одно из следующих решений:

- a. рекомендовать к поощрению;
- b. рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- c. отказать в удовлетворении ходатайства о поощрении. В этом случае принятое комиссией решение направляется инициатору поощрения.

15. В случае принятия комиссией решения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почётной грамотой гражданина или организации повторное внесение документов, на данного гражданина или организацию осуществляется не ранее чем через три года после принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почётной грамотой.

16. В случае принятия комиссией решения об отказе в удовлетворении ходатайства об объявлении Благодарности или о поощрении Благодарственным письмом гражданина или организации повторное внесение документов, на данного гражданина или организацию осуществляется не ранее чем через один год после принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства об объявлении Благодарности или о поощрении Благодарственным письмом.

17. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- 1) отсутствие фактов, подтверждающих обоснованность представления к поощрению, указанных в пунктах 3, 9 настоящего Положения;
- 2) непредставление документов, указанных в пунктах 6-8 настоящего Положения;
- 3) несоблюдение ограничений, установленных пунктом 4 настоящего Положения;
- 4) наличие неисполненных налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- 5) наличие задолженности по выплате заработной платы;
- 6) несоблюдение сроков давности документов, указанных настоящего Положения.

18. Комиссия имеет право принять решение о поощрениях главы округа без соблюдения пункта 17 настоящего Положения при наличии трудового стажа на территории Верховажского муниципального образования для мужчин – не менее 40 лет, для женщин - не менее 35 лет.

19. Решение о поощрении принимается главой Верховажского муниципального округа на основании представленных документов и рекомендаций комиссии и оформляется:

19.1. Почетная грамота, Благодарность - постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

19.2. Благодарственное письмо - распоряжением администрации Верховажского муниципального округа.

20. Почётная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписывается главой Верховажского муниципального округа и удостоверяется гербовой печатью главы Верховажского муниципального округа.

21. Вручение Почётной грамоты, Благодарности или Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке главой Верховажского муниципального округа или по его поручению заместителем главы Верховажского муниципального округа, руководителем структурного подразделения администрации Верховажского муниципального округа, руководителем организации, выступившей с ходатайством о поощрении.

22. Оформление поощрений, учёт и регистрацию лиц, поощрённых главой Верховажского муниципального округа, осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа.

23. Расходы, связанные с изготовлением поощрений и награждений ими, производится за счет средств бюджетной сметы администрации Верховажского муниципального округа.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 484 от 14.04.2023 года «О порядке установления особого противопожарного режима на территории Верховажского муниципального округа, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», законом Вологодской области от 07.05.2007 № 1593-ОЗ «О пожарной безопасности в Вологодской

области», уставом Верховажского муниципального округа и в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Верховажского муниципального округа в пожароопасные периоды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления особого противопожарного режима на территории Верховажского муниципального округа, согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень оснований для установления особого противопожарного режима на территории Верховажского муниципального округа, согласно приложению 2.

3. Утвердить Перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима на территории Верховажского муниципального округа, согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа от 14.04.2023 года № 484

Порядок установления особого противопожарного режима на территории Верховажского муниципального округа

1. В случае повышения пожарной опасности, а также условий, перечисленных в «Перечне оснований для установления особого противопожарного режима на территории Верховажского муниципального округа», глава Верховажского муниципального округа своим постановлением администрации Верховажского муниципального округа устанавливает особый противопожарный режим на территории Верховажского муниципального округа.

2. Решение о введении особого противопожарного режима на территории Верховажского муниципального округа может приниматься по предложению начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Сямженскому и Верховажскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по Вологодской области либо решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Верховажского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ).

3. Особый противопожарный режим может быть введен как на всей территории Верховажского муниципального округа, так и его части в пределах границ населенного пункта, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и т.д.

4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указывается:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения особого противопожарного режима;
- границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;
- время начала установления особого противопожарного режима;
- срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;
- перечень дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;
- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих органов и должностных лиц.

5. В случае необходимости принятия экстренного решения об установлении особого противопожарного режима на территории Верховажского муниципального округа, по указанию главы Верховажского муниципального округа решение о введении особого противопожарного режима на территории Верховажского муниципального округа может быть принято на заседании КЧС и ОПБ в администрации Верховажского муниципального округа.

6. Разработку комплекса мер, направленных на устранение повышенной опасности и контроль за их выполнением осуществляет администрация Верховажского муниципального округа, руководствуясь Перечнем дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима в соответствии с приложением № 3. При этом назначается должностное лицо, ответственное за организацию выполнения требований пожарной безопасности и координацию действий сил и средств на указанной территории.

7. Постановление об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения гражданами, организациями не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности находящимися на территории Верховажского муниципального округа.

8. Информация о введении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Верховажского муниципального округа через средства массовой информации, с использованием средств специальной техники, иными способами, позволяющими эффективно и своевременно уведомить все слои населения, независимо от их социального положения.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа от 14.04.2023 года № 484

Перечень

оснований для установления особого противопожарного режима

1. Повышение пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий, в том числе:

- повышение температуры воздуха до +30⁰С и выше в течение семи суток;
- понижение температуры воздуха до -30⁰С и ниже в течение семи суток;
- сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.

2. Увеличение количества пожаров или случаев гибели, травмирования на пожарах людей на 15% и более по сравнению с показателями прошлого года.

3. Возникновение массовых пожаров на территории муниципального образования (более 5 в день в течении 3 дней и более).

4. Крупные аварии на предприятиях и других потенциально-опасных объектах ставящие под угрозу жизнь и здоровье граждан, требующие немедленных действий по предупреждению или тушению пожаров и связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.

5. Осложнение обстановки с лесными пожарами, угрожающими нормальной деятельности предприятий и граждан, создающими реальную угрозу жизни и здоровью людям, уничтожения их имущества.

6. Возникновение 3-го, 4-го или 5-го класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды в соответствии с Приказом Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 "Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды".

7. При других обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 14.04.2023 года № 484

Перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима

В рамках обеспечения особого противопожарного режима разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

1. Создается оперативный штаб по профилактике пожаров и по борьбе с ними.

2. Организуется наблюдение за противопожарным состоянием соответствующих территорий и в прилегающих к ним зонам, путем патрулирования межведомственными профилактическими группами, в которые включаются работники администрации муниципального образования, работники организаций, добровольные пожарные, граждане Российской Федерации, сотрудники ОМВД, Росгвардии, МЧС России (по согласованию).

3. Предусматриваются мероприятия, исключающие возможность переброса огня от природных, ландшафтных пожаров в населенные пункты, на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и др.).

4. Предусматривается комплекс работ по дополнительному устройству, очистке и обновлению защитных (минерализованных) полос в местах примыкания лесных массивов, полей, болот к территориям населенных пунктов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и отдельно стоящим объектам, расположенным в непосредственной близости от них.

5. Разрабатывается план эвакуации населения в безопасный район за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим.

6. Организуется круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;
7. Организуется оказание практической помощи населению по вывозу сухой травы и мусора с придомовых территорий.
8. Организуется проверка готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций.
9. Организуется незамедлительное оповещение населения о возникших пожарах.
10. Обеспечивается запас воды для целей пожаротушения.
11. Информированию в установленном законодательством порядке уполномоченные органы о нарушениях требования пожарной безопасности и о мерах по их соблюдению.
12. Руководителям организаций не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности рекомендуется при установлении особого противопожарного режима:
 - организовать круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны (дружины) и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;
 - предусматривать использование для целей пожаротушения, имеющуюся водовозную и землеройную технику, а также техники для эвакуации людей (в том числе обеспечение ее водителем с составом и горюче-смазочными материалами);
 - обеспечивать запасы воды для целей пожаротушения;
 - принимать меры по уборке сухой травы, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций и учреждений;
 - осуществлять иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.
13. Гражданам рекомендуется предусмотреть дополнительный запас первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (бочки с водой, лопаты, ведра, ломы, багры и т.п.).
14. Организуется привлечение общественных организаций для проведения противопожарной пропаганды среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности.
15. Оказывается содействие гражданам пожилого возраста, инвалидам, многодетным семьям в обслуживании, ремонте печей и электропроводок, эксплуатирующихся в пожароопасном состоянии.
16. Проведение с наступлением зимнего периода своевременной очистки от снега дорог, подъездов к жилым домам, организациям (объектам).
17. На время действия особого противопожарного режима запрещается (мероприятия выбираются в соответствии со складывающейся обстановкой):
 - разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора, за исключением работ, проводимых по противопожарному обустройству лесов;
 - приготовление пищи на открытом огне, углях, в том числе с использованием устройств и сооружений для приготовления пищи на углях, за исключением приготовления пищи в помещениях зданий, предназначенных для оказания услуг общественного питания, а также в зонах для приготовления и приема пищи;
 - проведение огневых и других пожароопасных работ вне постоянных мест их проведения, за исключением работ по устранению аварий;
 - посещение мест отдыха в лесных массивах;
 - отжиг стерни и сухой травы;
 - посещение гражданами лесов;
 - проведение определенных видов деятельности на отдельных участках лесного фонда и не входящих в лесной фонд территориях (вырубка леса, охота и рыболовство).
18. Установление (введение) других дополнительных требований пожарной безопасности в период особого противопожарного режима может производиться по согласованию с Государственной противопожарной службой.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 485 от 14.04.2023 года «О порядке разработки и утверждения паспорта населенного пункта, паспортов территорий»

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, паспортов территорий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 14.04.2023 года № 485

Порядок

разработки и утверждения паспорта населенного пункта, паспортов территорий

1. Настоящий порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, паспортов территорий разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Паспорт населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, паспорт территории организации отдыха детей и их оздоровления, паспорт территории садоводства или огородничества, которые подвержены угрозе лесных пожаров (далее – паспорт населенного пункта, паспорт территории), ежегодно к началу пожароопасного сезона разрабатываются и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком:

а) в отношении населенных пунктов – органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа;

б) в отношении территории садоводства или огородничества – председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

в) в отношении территории организации отдыха детей и их оздоровления – руководителем организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

а) в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

б) в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

4. Территория организации отдыха детей и их оздоровления, территория садоводства или огородничества считаются подверженными угрозе лесных пожаров в случае их непосредственного примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на их землях (территории) хвойного (смешанного) леса.

5. Населенный пункт, территория организации отдыха детей и их оздоровления, территория садоводства или огородничества признаются примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

а) менее 100 метров от границы населенного пункта, территории организации отдыха детей и их оздоровления и территории садоводства или огородничества, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

б) менее 50 метров от границы населенного пункта, организации отдыха детей и их оздоровления, территории садоводства или огородничества, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

6. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

7. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Вологодской области исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

8. Паспорт населенного пункта и паспорт территории составляются к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также на территорию организации отдыха детей и их оздоровления, территорию садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему порядку.

9. Паспорт населенного пункта и паспорт территории должны содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

10. Паспорт населенного пункта и паспорт территории оформляются в 3 экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Вологодской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

11. Администрация Верховажского муниципального округа, руководитель организации отдыха детей и их оздоровления, председатель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, утвердившие паспорт населенного пункта и паспорт территории, в течение 3 дней со дня утверждения паспорта населенного пункта и паспорта территории представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта и паспорта территории в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Верховажского муниципального округа, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Сямженскому и Верховажскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Вологодской области.

12. Один экземпляр паспорта населенного пункта, паспорта территории подлежит постоянному хранению в Управлении по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа, у руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, председателя садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, утвердивших паспорт населенного пункта и паспорт территории.

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор –
Дубов А.В.

№ 25 от 14.04.2023
Тираж 30 штук
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>