

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 28 от 12 апреля 2024 года

16+

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**Постановление главы Верховажского муниципального округа № 4 от 08.04.2024 года  
«Об Общественном совете при главе Верховажского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Общественный совет при главе Верховажского муниципального округа.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при главе Верховажского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».
4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы Верховажского  
муниципального округа  
от 08.04.2024 года № 4

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете при главе Верховажского муниципального округа  
(далее-Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при главе Верховажского муниципального округа (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при главе Верховажского муниципального округа, образованным в целях обеспечения коллегиального общественного и профессионального участия граждан, организаций в устойчивом социально-экономическом развитии области, информирования главы Верховажского муниципального округа об общественно важных вопросах развития области, подготовки предложений главе Верховажского муниципального округа по вопросам регулирования общественных отношений с учетом общественных интересов, а также для обеспечения эффективного взаимодействия населения области, организаций и других институтов гражданского общества с органами государственной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления).

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

## **2. Полномочия Общественного совета**

2.1. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает предложения по решению общественно важных вопросов развития области;
- 2) участвует в осуществлении мониторинга правоприменительной практики, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства с учетом актуальных общественных запросов;
- 3) проводит с использованием различных форм общественное обсуждение общественно важных вопросов, анализирует общественное мнение по общественно значимым вопросам;
- 4) рассматривает разрабатываемые по поручению главы округа проекты правовых актов области, отнесенным к компетенции общественного совета;
- 5) участвует в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в рамках компетенции общественного совета в формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами области, настоящим Положением;
- 6) осуществляет иные полномочия, направленные на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. В целях реализации полномочий Общественный совет:

- 1) вносит предложения в органы государственной власти области и органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам;
- 2) запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений материалы и документы, необходимые для деятельности общественного совета;
- 3) приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание общественного совета;
- 4) проводит встречи, консультации с различными категориями граждан и представителями организаций;
- 5) направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, иных публичных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям общественного совета.

2.3. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета, повестке и порядку ведения его заседаний;
- 2) знакомиться с представленными в общественный совет документами;
- 3) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний общественного совета;
- 4) использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

## **3. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется сроком на пять лет.

Количественный состав членов общественного совета составляет 15 человек.

В состав Общественного совета входят представители предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории округа.

В состав Общественного совета в обязательном порядке входит:

- представитель общественного совета при Губернаторе Вологодской области, вошедший в его состав от Верховажского муниципального округа;
- уполномоченный представитель Губернатора Вологодской области, осуществляющий деятельность на территории Верховажского муниципального округа.

Срок полномочий Общественного совета исчисляется со дня вступления в силу постановления главы Верховажского муниципального округа об утверждении персонального состава Общественного совета.

3.2. Кандидатом в члены Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Верховажского муниципального округа, достигший возраста восемнадцати лет, обладающий профессиональными знаниями, навыками и опытом, позволяющими принимать участие в достижении целей деятельности Общественного совета, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на принципах гласности и добровольности участия в деятельности общественного совета в следующем порядке:

3.3.1. Информация об отборе кандидатов Общественного совета размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

3.3.2. В течение 10 календарных дней с даты опубликования объявления о начале формирования Общественного совета на официальном сайте осуществляется прием анкет кандидатов в члены Общественного совета на бумажном носителе по адресу: Вологодская область с. Верховажье ул. Стебенева д. 30 каб. 5 Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и их согласий на обработку персональных данных.

3.3.3. Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов формирует список кандидатов в члены общественного совета и размещает его на официальном сайте.

Размещение информации о кандидатах в члены общественного совета осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных, представляемого кандидатом с целью рассмотрения вопроса о формировании списка кандидатов в члены общественного совета, и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.3.4. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам рассмотрения документов комиссией. Состав комиссии утверждается постановлением главы Верховажского муниципального округа.

3.3.5. Срок проведения заседания комиссии составляет 5 рабочих дней с даты размещения списка кандидатов на официальном сайте.

3.3.6. По результатам заседания комиссии формируется итоговый список кандидатов в состав общественного совета. Решение оформляется в виде протокола заседания.

3.3.8. Персональный состав общественного совета утверждается постановлением главы Верховажского муниципального округа.

3.3.9. Информация о персональном составе общественного совета размещается на официальном сайте, а также может быть опубликована на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. Прекращение полномочий членов Общественного совета**

4.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий общественного совета, а также досрочно в установленных настоящим Положением случаях.

4.2. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

- 1) письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) выезда за пределы территории Верховажского муниципального округа на постоянное место жительства;
- 3) утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 5) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 8) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, наделения полномочиями сенатора Российской Федерации (назначения сенатором Российской Федерации), избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также избрания на муниципальную должность;
- 9) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- 10) если член Общественного совета не принимал участие более трех раз подряд в заседаниях Общественного совета без уважительных причин (утрата связи с Общественным советом);
- 11) смерти;
- 12) возникновения иных обстоятельств, при наличии которых в соответствии с действующим законодательством не может быть членом Общественного совета.

4.3. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется распоряжением главы Верховажского муниципального округа.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня прекращения полномочий.

## **5. Состав и структура Общественного совета**

5.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются по согласованию с Главой Верховажского муниципального округа из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Общественного совета.

5.3. Председатель Общественного совета:

1) организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

2) формирует проект повестки заседания Общественного совета на основании предложений членов общественного совета;

3) подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью общественного совета;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

1) решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

2) осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

3) выполняет поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

5.6. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

## **6. Организация работы Общественного совета**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, включая деятельность рабочих групп, утвержденным решением общественного совета.

6.1.2. Заседания общественного совета являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов состава Общественного совета.

6.1.3. Общественный совет может собираться на очередные и внеплановые заседания.

6.1.4. Очередные заседания Общественного совета включаются в план работы на год и проводятся не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Общественного совета или лица, им уполномоченного, дата проведения очередного заседания Общественного совета может быть изменена.

По решению председателя Общественного совета или лица, им уполномоченного, могут проводиться внеплановые заседания Общественного совета.

### **6.2. Порядок подготовки заседаний Общественного совета**

6.2.1. Вопросы на заседаниях Общественного совета рассматриваются в соответствии с повесткой заседания Общественного совета.

6.2.2. Проект повестки заседания Общественного совета формируется секретарем Общественного совета на основании предложений, представленных членами Общественного совета, главой Верховажского муниципального округа.

6.2.3. Проект повестки заседания Общественного совета согласовывается с председателем Общественного совета или лицом, им уполномоченным.

6.2.4. Повестки заседаний Общественного совета утверждаются непосредственно на заседаниях Общественного совета.

6.2.5. Документы по вопросам, включенным в проект повестки заседания Общественного совета, оформляются секретарем Общественного совета и вместе с проектом повестки заседания Общественного совета не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Общественного совета рассылаются членам общественного совета, главе Верховажского муниципального округа.

### **6.3. Проведение заседаний Общественного совета**

6.3.1. Члены Общественного совета обязаны присутствовать на всех заседаниях Общественного совета. В случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета член Общественного совета обязан за 2 рабочих дня до заседания информировать об этом секретаря Общественного совета.

Допускается участие членов Общественного совета в заседаниях Общественного совета в режиме видеоконференцсвязи.

6.3.2. Секретарь Общественного совета обеспечивает доступ лиц на заседания Общественного совета и осуществляет их регистрацию.

6.3.3. Время для выступлений на заседаниях Общественного совета устанавливается председательствующим.

6.3.4. Члены Общественного совета могут голосовать за каждый вопрос повестки заседания отдельно или за все вопросы повестки сразу.

6.3.5. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании при наличии особого мнения по вопросам повестки заседания Общественного совета его мнение, выраженное в письменной форме, должно быть доведено до сведения участников заседания Общественного совета до проведения процедуры голосования.

6.3.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества лиц, входящих в состав Общественного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

6.3.7. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

6.3.8. Протокол заседания Общественного совета оформляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня заседания Общественного совета и подписывается председательствовавшим на заседании Общественного совета.

Секретарь Общественного совета в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет один его экземпляр главе Верховажского муниципального округа, второй экземпляр - в Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа для хранения.

Лица, участвовавшие в заседании Общественного совета, вправе знакомиться с протоколом заседания Общественного совета.

### **6.4. Заключительные положения**

6.4.1. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Общественного совета, а также может быть опубликована на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа. Постановление с приложением размещено на официальном сайте.

### **Постановление главы Верховажского муниципального округа № 5 от 08.04.2024 года «О назначении публичных слушаний»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.09.2022 года № 11 «Об утверждении Положения о публичных слушаний в Верховажском муниципальном округе», от 29.09.2022 года № 13 «О Бюджетном процессе в Верховажском муниципальном округе Вологодской области», от 16.11.2023 года № 110 «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета округа за 2023 год» 8 мая 2024 года в 10 часов 00 минут в здании администрации Верховажского муниципального округа по адресу:  
с. Верховажье, ул. Октябрьская, д. 8 (малый зал).

2. Установить, что публичные слушания являются открытыми для всех жителей Верховажского муниципального округа, представителей общественных организаций и средств массовой информации.

3. Установить, что прием предложений жителей Верховажского муниципального округа и ознакомление с документами, выносимых на публичные слушания, осуществляется с учетом требований, установленных Положением о публичных слушаниях в Верховажском муниципальном округе, утвержденным решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.09.2022 № 11 с 26 апреля по 06 мая 2024 года до 13.00, а именно:

1) посредством направления письменных предложений по адресу: с. Верховажье, ул. Октябрьская, д.8;

2) посредством официального Верховажского муниципального округа в информационной сети «Интернет» и электронного адреса [Finupr05@r05.gov35.ru](mailto:Finupr05@r05.gov35.ru);

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Назначить председательствующим на публичных слушаниях главу Верховажского муниципального округа Дубова А.В., докладчиком по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа назначить начальника Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Баландину Е.Н., секретарем – заместителя начальника Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Едовину С.Ю.

5. Главе Верховажского муниципального округа:

5.1. Опубликовать проект постановления Верховажского муниципального округа на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

5.2. Обеспечить прием предложений граждан по вопросу публичных слушаний по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа и подготовку заключения по ним.

5.3. Подготовить протокол и заключение по результатам проведения публичных слушаний и опубликовать их на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

5.4. Обеспечить хранение материалов публичных слушаний и сдачу их в установленном порядке в архив.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

7. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

### **Постановление главы Верховажского муниципального округа № 6 от 08.04.2024 года «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению ходатайств об увековечивании выдающихся событий и имен граждан Верховажского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, в целях увековечивания памяти о выдающихся гражданах округа, событиях, связанных с историей округа, определения порядка открытия на территории округа мемориальных объектов (памятников истории и культуры, мемориальных досок и т.д.),

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению ходатайств об увековечивании выдающихся событий и имен граждан Верховажского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств об увековечивании выдающихся событий и имен граждан Верховажского муниципального округа (приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

5. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением главы  
Верховажского муниципального округа  
от 09.04.2024 года № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

комиссии по рассмотрению ходатайств об увековечивании выдающихся событий и имен граждан  
Верховажского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств об увековечивании выдающихся событий и имен граждан Верховажского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при главе Верховажского муниципального округа.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. Основанием для увековечивания выдающихся имен граждан округа является:

- авторитет среди жителей округа, обретенный длительной хозяйственной, просветительской, воспитательной, общественной, культурной, научной, политической и иной деятельностью с выдающимися результатами для округа;

- выдающиеся достижения в какой-либо из областей общественной или профессиональной деятельности, прославившей Верховажский муниципальный округ;

- долговременную и устойчивую известность среди жителей округа за эффективную благотворительную деятельность;

- совершение мужественного поступка во благо округа или Отечества.

1.4 Увековечивание памяти выдающихся граждан производится посмертно.

1.5 Основанием для увековечивания событий и исторических дат является:

- увековечение памяти защитников Отечества в Российской Федерации и за её пределами;

- сохранение и благоустройство воинских захоронений, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

- сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с историей Верховажского муниципального округа.

**2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Верховажского муниципального округа.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместители председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет прием и анализ поступивших в адрес главы Верховажского муниципального округа ходатайств:

- об увековечивании выдающихся событий и имен граждан округа в формах установления мемориальной доски, памятника, монумента, мемориального комплекса.

2.4 Комиссия правомочна:

- запрашивать от государственных, общественных и иных органов, организации и должностных лиц материалы и сведения, необходимые для ее деятельности и способствующие принятию Комиссией объективного решения;

- приглашать на заседания Комиссии представителей государственных, общественных и иных органов и организаций;

- вносить главе Верховажского муниципального округа предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- направлять документы на согласование в Правительство Вологодской области.

**3. Положение и порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии по рассмотрению ходатайств об увековечивании выдающихся событий и имен граждан Верховажского муниципального округа проводятся по мере поступления документов, но не позднее, чем за месяц до даты, к которой приурочена мемориальная акция.

Документы предоставляемые на комиссию:

- ходатайство инициатора;

- эскиз объекта (мемориальной доски, памятника, монумента, мемориального комплекса);

- схема расположения объекта (на территории или на здании);

- согласие собственника места расположения (размещения) объекта (территории или здания).

3.2. Заседания Комиссии проходят в утвержденном главой Верховажского муниципального округа составе с участием приглашенных по рассматриваемым вопросам представителей заинтересованных и (или) ходатайствующих организаций.

3.3. Вопросы (ходатайства), подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии оформляются в виде повестки дня заседания. Члены Комиссии знакомятся с повесткой дня заранее.

3.4. Мнение членов Комиссии, участвующих в обсуждении, и решения Комиссии по каждому вопросу оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.5. На основании протокола заседания Комиссии составляется заключение, краткое и емкое изложение решений, принятых Комиссией.

3.6. Заключение Комиссии является приложением к проекту постановления главы Верховажского муниципального округа, которое в установленном порядке представляется главе округа на рассмотрение.

3.7. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства в адрес ходатайствующей организации готовится и направляется письменный отказ.

3.8. Установление мемориальной доски, памятника осуществляется за счет ходатайствующей стороны, предварительно согласовав с архитектором округа на месте установки.

3.9. Церемония открытия мемориальной доски, памятников проводится в торжественной обстановке.

#### **4. Организационно-технические вопросы обеспечения деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют две трети ее состава, решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.2. Организация работы по подготовке документов для рассмотрения их на заседании комиссии по техническому и документационному обеспечению заседаний Комиссии по подготовке и представлению на рассмотрение главе Верховажского муниципального округа проектов документов по итогам заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

#### **Постановление главы Верховажского муниципального округа № 8 от 12.04.2024 года «О назначении общественных обсуждений»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.11.2022 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации в Верховажском муниципальном округе Вологодской области», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести по инициативе главы Верховажского муниципального округа общественные обсуждения по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Верховажского муниципального округа Вологодской области» с 18 апреля по 18 мая 2024 года.

2. Назначить организатором проведения общественных обсуждений администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации Верховажского муниципального округа обеспечить выполнение функций организатора проведения общественных обсуждений, в том числе организовать:

3.1. опубликование оповещения о начале общественных обсуждений с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.2. разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, проект указанный в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. проведение экспозиции проекта, посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с 18.04.2024 года по 18.05.2024 года

Место размещение экспозиции в здании администрации Верховажского муниципального округа по адресу: Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30, в рабочие дня с 9.00 час. до 16.30 час, обеденный перерыв с 13.00 час. по 14.00 час.

3.4. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

3.5. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах общественных обсуждений и размещению в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа «О внесении изменений в Правила благоустройства Верховажского муниципального округа Вологодской области» и участия населения в его обсуждении.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

6. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы

Верховажского муниципального округа  
от 12.04.2024 года № 8

**ПОРЯДОК**

**приема предложений и (или) замечаний по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О внесении изменений в Правила благоустройства Верховажского муниципального округа Вологодской области»**

1. Участие населения Верховажского муниципального округа Вологодской области в общественных обсуждениях по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О внесении изменений в Правила благоустройства Верховажского муниципального округа Вологодской области» (далее – Проект) обеспечивается путем приема предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений в письменной форме почтовым отправлением по адресу: Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30 или по электронной почте 59Verkhovazhskij@r05.gov35.ru либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в Верховажском муниципальном округе (далее – Портал), либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, а также путем их рассмотрения и включения в протокол общественных обсуждений.

2. Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 18 апреля 2024 года по 18 мая 2024 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника общественных обсуждений, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма для

письменного согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут, посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефону: 2-10-29.

5. Предложения и (или) замечания посредством Портала принимаются от участника общественных обсуждений либо его уполномоченного представителя с прикреплением сканированных документов, подтверждающих полномочия представителя, в электронном виде, через Портал либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для подтверждения сведений об участниках общественных обсуждений используется единая система идентификации и аутентификации. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и (или) замечания посредством Портала (при условии, что эти сведения содержатся на Портале).

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол общественных обсуждений.

7. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, не включаются в протокол общественных обсуждений.

8. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Общественные обсуждения по Проекту проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  
Постановление с приложением размещено на официальном сайте.

#### **Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 373 от 11.04.2024 года «О введении режима «Повышенная готовность»»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 11 апреля 2024 года № 5, в связи со сложившейся метеорологической и паводковой обстановкой на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области и в целях оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, обусловленные повышением температуры воздуха и обильным таянием снега,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В связи с ухудшением паводковой обстановки на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области ввести режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил МЗ ТП РСЧС на территории Верховажского муниципального округа с 16 час. 00 мин. 11 апреля 2024 года до особого распоряжения.

2. Установить муниципальный уровень реагирования в границах территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3. Заместителю главы Верховажского муниципального округа, начальнику Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Полежаеву В.Н.:

3.1. Проинформировать население о введении режима «Повышенная готовность» через Интернет-сайты, информационные стенды, средства массовой информации;

3.2. В случае необходимости и с целью жизнеобеспечения населения, принять меры по эвакуации людей из возможных зон подтопления и оказанию им необходимой помощи;

3.3. В случае необходимости организовать лодочные переправы к населенным пунктам, с которыми во время половодья временно прекращается наземное транспортное сообщение.

4. Рекомендовать ресурсоснабжающей организации - ООО «Верховажская теплосеть»:

4.1. Осуществлять ежедневный контроль за состоянием водозабора «Родник» в п. Теплый Ручей;

4.2. Обеспечить постоянный лабораторный контроль за состоянием качества воды в системе централизованного водоснабжения.

5. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий Верховажского муниципального округа:

5.1. Провести необходимые профилактические мероприятия для бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения;

5.2. Привести в готовность аварийно-восстановительные бригады, исходя из принципа необходимой достаточности;

5.3. Привести в готовность к применению резервов материально-технических ресурсов и в случае необходимости обеспечить их своевременную доставку к месту возникновения аварий;

5.4. Обеспечить обмен информацией с единой дежурной диспетчерской службой администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

6. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Верховажский» Смирнову И.А.:

6.1. Принять меры по сохранности имущества граждан в случае подтопления жилых домов;

6.2. Приблизить наружные наряды полиции к возможным зонам подтопления;

6.3. Обеспечить охрану общественного порядка на территориях, прилегающих к зонам подтопления.

7. Рекомендовать начальнику Верховажского РДРСУ Сямженского ДРСУ ПАО «ВологодАвтодор» Овсянкину Н.В.:

7.1. Организовать ежедневный мониторинг дорожной обстановки на территории Верховажского муниципального округа;

7.2. Принять своевременные меры по восстановлению поврежденных участков дорожного полотна и дорожных сооружений;

7.3. Обеспечить сохранность дорог и дорожных сооружений, а также безаварийный проезд автотранспорта по автодорогам округа, находящихся на балансе организации.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

10. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 373/1 от 11.04.2024 года «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верховажского муниципального округа»**

В целях сохранения эксплуатационных качеств автомобильных дорог общего пользования местного значения: улицы Смидовича и улицы Калинина с.Верховажье, предотвращения дорожно-транспортных происшествий, устранения подтопления улицы Смидовича с. Верховажье Верховажского муниципального округа Вологодской области, расположенных вблизи жилых домов, хозяйственных построек, устранения подтопления, вызванного активным таянием снега, разморозки водопропускных труб, выпуска воды из придорожной канавы, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 года № 257-ФЗ № Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 07.02.2012 года №84 «Об утверждении Порядка

осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по