



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя Представительного Собрания

22.11.2024 **2**

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о ставших им известными изменениях сведений, содержащихся в анкете

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 года № 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации", руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о ставших им известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Ознакомить муниципальных служащих аппарата Представительного Собрания Верховажского муниципального округа с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания**

Н.П. Бугаева

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя
Представительного Собрания
Верховажского муниципального
округа от 22.11.2024 года № 2

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими о ставших им известными
изменениях сведений, содержащихся в анкете
(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими служащих аппарата Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее — муниципальные служащие) о ставших им известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщать представителю нанимателя (работодателю) о ставших им известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

3. Сообщение муниципальных служащих о ставших им известными изменениях сведений, содержащихся в анкете (далее — сообщение), оформляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 года № 870.

4. Муниципальные служащие в течение 10 рабочих дней со дня, когда им стало известно об изменениях сведений, содержащихся в анкете, не считая периода их временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, направляют сообщение представителю нанимателя (работодателю) лично либо в случае невозможности предоставить сообщение лично посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Сообщение в день его поступления в Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа регистрируется уполномоченным должностным

лицом Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа (далее — уполномоченное лицо) в журнале регистрации сообщения муниципальными служащими о ставших им известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – журнал), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку».

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Представительного Собрания Верховажского муниципального округа. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

7. Уполномоченное лицо передает зарегистрированное сообщение представителю нанимателя (работодателю) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации сообщения.

8. По решению представителя нанимателя (работодателя) сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены уполномоченным лицом.

9. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) осуществляет проверку сведений путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения ответа из органов публичной власти и организаций оформляет письменное заключение по результатам проверки о ставших муниципальному служащему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

11. Муниципальный служащий, информируется уполномоченным лицом о результатах проверки поступивших сведений в течение 2 рабочих дней со дня оформления письменного заключения по результатам проверки лично под роспись или путем направления информации по адресу, указанному в сообщении, посредством почтового отправления с уведомление о вручении.

12. Сообщение, письменное заключение по результатам проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных. За разглашение полученных сведений несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими о ставших им известными
изменениях сведений, содержащихся в
анкете, предусмотренной статьей 15.2
Федерального закон от 02.03.2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в
Российской Федерации», за
исключением сведений, изменение
которых произошло по решению
представителя нанимателя
(работодателя)

ЖУРНАЛ

регистрации сообщения муниципальными служащими о ставших им
известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной
статьей 15.2 Федерального закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений,
изменение которых произошло по решению представителя нанимателя
(работодателя)

№ п/п	Ф.И.О. лица представившего сообщение	Должность лица, представившего сообщения	Дата составления сообщения	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., подпись лица, принявшего сообщение	Подпись лица, представившего сообщение, либо отметка о направлении сообщения по почте