



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

20.05.2026 **35**
от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Верховажском муниципальном округе Вологодской области

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6 закона Вологодской области от 01.08.2025 № 5936-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов организации местного самоуправления на территории Вологодской области», статьей 17 Устава Верховажского муниципального округа, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Верховажском муниципальном округе Вологодской области согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.09.2022 № 11 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Верховажском муниципальном округе Вологодской области»;

решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 23.04.2026 № 31 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.09.2022 № 11 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Верховажском муниципальном округе Вологодской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа**

Н.П. Бугаева

**Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

А.В. Дубов

**Положение
о публичных слушаниях в Верховажском муниципальном округе
Вологодской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в Верховажском муниципальном округе Вологодской области (далее - Положение) устанавливает порядок назначения и проведения публичных слушаний в Верховажском муниципальном округе, за исключением публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, которые проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Верховажского муниципального округа (далее - округ) для обсуждения с участием жителей округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста, их представители, органы государственной власти и местного самоуправления, представители средств массовой информации, иных организаций, эксперты (специалисты), обладающие специальными познаниями по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

1.5. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета округа.

2. Вопросы публичных слушаний

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Вологодской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2.2. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса и не противоречит законодательству.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Представительного Собрания Верховажского муниципального округа;

2) главы Верховажского муниципального округа;

3) жителей Верховажского муниципального округа.

4. Организация публичных слушаний

4.1. Организаторами проведения публичных слушаний являются:

- Представительное Собрание округа – при проведении публичных слушаний по инициативе жителей округа, Представительного Собрания округа;

- администрация округа – при проведении публичных слушаний по инициативе главы округа.

4.2. Организатор публичных слушаний:

организует проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний, для проведения публичных слушаний и составления протокола;

организует в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, оповещение жителей округа о времени и месте проведения публичных слушаний, опубликование (обнародование) проектов муниципальных правовых актов, вносимых на публичные слушания;

- организует в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4.3. Организатор публичных слушаний вправе назначить ответственное(ых) лицо (лиц) за организацию и проведение публичных слушаний (далее - ответственное лицо) в полномочия которого(ых) входит:

определение докладчиков (содокладчиков) по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

определение перечня лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве специалистов и экспертов по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и направляет им письменные приглашения с просьбой принять участие и дать свои рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

направление запросов в государственные органы и органы местного самоуправления (их должностным лицам), юридическим и физическим лицам о предоставлении имеющейся у них информации, материалов и документов, касающихся проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (указанная информация, материалы и документы предоставляются по запросу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний);

организация в порядке и сроки, установленные решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, ознакомления с документами и материалами по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, распространение информационных материалов о проекте муниципального правового акта в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

принятие в порядке и сроки, установленные решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

анализ и обобщение представленных предложений и замечаний и внесение их на рассмотрение на публичных слушаниях.

Ответственное лицо может одновременно являться секретарем на публичных слушаниях.

4.4. Председательствующий на публичных слушаниях:

открывает и ведет публичные слушания;

обеспечивает соблюдение порядка при проведении публичных слушаний;

определяет количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

устанавливает порядок выступления на публичных слушаниях;

предоставляет слово докладчикам (содокладчикам), лицам, приглашенным для участия в публичных слушаниях в качестве специалистов и экспертов, иным участникам публичных слушаний;

оглашает на публичных слушаниях поступившие предложение и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

устанавливает и объявляет результаты публичных слушаний;

подписывает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

4.5. Секретарь на публичных слушаниях:

регистрирует участников публичных слушаний;

ведет протокол публичных слушаний;
готовит заключение о результатах публичных слушаний;
расписывается в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;
направляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний организатору публичных слушаний, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

5. Назначение публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей округа или Представительного Собрания округа назначаются Представительным Собранием округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы округа назначаются главой округа.

5.2. Для назначения Представительным Собранием округа публичных слушаний по инициативе жителей округа группа граждан численностью не менее 100 (ста) человек, проживающих на территории Верховажского муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее - инициативная группа, заявители), вносит в Представительное Собрание округа ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний.

В ходатайстве (заявлении) о проведении публичных слушаний указываются:

название проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), место жительства), поддержавших ходатайство. К ходатайству должны быть приложены данные официального представителя инициативной группы (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства, контактный телефон);

письменное согласие на обработку персональных данных, с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Поступившее в Представительное Собрание округа ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний регистрируется в день его поступления.

Ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний, вынесенное инициативной группой, рассматривается Представительным Собранием округа в соответствии с Регламентом Представительного Собрания округа.

По результатам рассмотрения ходатайства Представительное Собрание округа принимает решение Представительного Собрания округа о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

5.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний по инициативе жителей округа являются:

- несоответствие представленного ходатайства (заявления) требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не относится к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения) округа либо его принятие выходит за пределы компетенции органов местного самоуправления округа.

В решении Представительного Собрания округа об отказе в назначении публичных слушаний должны быть указаны основания отказа.

Решение Представительного Собрания округа об отказе в назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.5. Публичные слушания могут быть назначены Представительным Собранием округа по письменному ходатайству не менее двух третей депутатов от числа избранных в Представительное Собрание округа или по ходатайству созданной в соответствии с регламентом постоянной комиссии Представительного Собрания округа.

5.6. Публичные слушания по инициативе главы округа назначаются постановлением главы округа.

5.7. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

инициатор (организатор) проведения публичных слушаний;

название проекта муниципального правового акта;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

председатель, секретарь публичных слушаний;

порядок и сроки ознакомления с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, а также с документами и материалами по проекту муниципального правового акта;

порядок участия жителей округа в обсуждении проекта муниципального правового акта;

порядок и сроки приема предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта.

5.8. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Представительным Собранием округа или главой округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.9. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до их проведения.

5.10. Оповещение жителей округа о времени и месте проведения публичных слушаний, осуществляется путем официального опубликования

решения (постановления) о назначении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.11. Публичные слушания должны быть проведены не позднее чем через 30 календарных дней после оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний, за исключением случаев, когда иной срок их проведения установлен федеральным законодательством.

5.12. Проект решения Представительного Собрания округа о внесении изменений и дополнений в устав округа не позднее чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав Верховажского муниципального округа подлежит официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Представительным Собранием Верховажского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

После опубликования не более чем через 15 дней проект решения Представительного Собрания округа о внесении изменений в устав округа выносится на публичные слушания, кроме случаев, когда в устав Верховажского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов области в целях приведения устава Верховажского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5.13. Постановление о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета округа принимается не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

5.14. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период принимается главой округа не позднее 15 ноября текущего года.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом публичных слушаний секретарь осуществляет регистрацию участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается за час до начала публичных слушаний и осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - список участников) с указанием следующих данных:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии), даты рождения, адрес места жительства (в случае, если участник публичных слушаний является физическое лицо);

наименование, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Для включения в список участников необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя юридического лица);

письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участники публичных слушаний, желающих выступить на публичных слушаниях, одновременно регистрируются секретарем в качестве выступающих путем внесения соответствующих сведений в список участников.

6.2. Участие в публичных слушаниях обеспечивается посредством:

приема, оглашения и рассмотрения на публичных слушаниях, включения в протокол публичных слушаний письменных предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

личного участия в публичных слушаниях.

6.3. Письменные предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания (далее - предложения (замечания)), направляются участниками публичных слушаний в адрес инициатора (организатора) публичных слушаний в порядке и сроки, установленные в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

В письменных предложениях (замечаниях) в обязательном порядке указываются:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, адрес места жительства (в случае, если участник публичных слушаний является физическое лицо);

наименование, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Письменные предложения (замечания) должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К предложениям (замечаниям), представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К предложениям (замечаниям) должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных».

Все поступившие в адрес инициатора (организатора) публичных слушаний с соблюдением требований настоящего пункта предложения (замечания) по вопросу (проекту муниципального правового акта), вынесенному на публичные слушания, регистрируются ответственным лицом, оглашаются председательствующим во время проведения публичных слушаний и включаются в протокол публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний обеспечивает их участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, вынесенного на публичные слушания.

6.4. Публичные слушания проводятся в рабочие дни с 9 - 17 часов, в выходные дни с 11 до 16 часов.

Не допускается назначение проведения публичных слушаний на нерабочий праздничный день.

6.5. Публичные слушания открывает председательствующий (либо лицо, уполномоченное организатором публичных слушаний).

6.6. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет количество зарегистрированных участников публичных слушаний, называет инициатора (организатора) проведения публичных слушаний и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

6.7. Порядок выступления на публичных слушаниях предусматривает:

- основной доклад - не более 30 минут;
- содоклад - не более 10 минут;
- выступление участников публичных слушаний, зарегистрированных в качестве выступающих и лиц, приглашенных для участия в публичных слушаниях - не более 10 минут на каждое выступление.

Председательствующий вправе объявить перерыв в ходе публичных слушаний с указанием времени перерыва.

6.8. Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Лица, выступающие на публичных слушаниях, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству человека и гражданина, призывать к незаконным действиям, разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, использовать заведомо ложную информацию, высказывать обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения порядка в ходе проведения публичных слушаний председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие требования, предусмотренные вторым абзацем настоящей части. По решению председательствующего удаляются с заседания публичных слушаний.

6.9. По окончании выступления (или по истечении времени, предоставленного для выступления) председательствующий дает возможность лицам, присутствующим на публичных слушаниях, задать выступающему вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

6.10. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения (замечания) по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и (или) присоединиться к предложениям (замечаниям), представленными другими участниками публичных слушаний.

6.11. По окончании выступлений председательствующий проводит голосование по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

6.12. Голосование проводится по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

При наличии предложений (замечаний) участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, голосование проводится как в целом по проекту муниципального правового акта, так и по каждому предложению (замечанию) участника публичных слушаний, представленному по данному проекту муниципального правового акта, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.13. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих зарегистрированных участников публичных слушаний, участвующих в голосовании.

В случае если предложение (замечание) о принятии проекта муниципального правового акта не набрало необходимого количества голосов, результатом публичных слушаний по проекту муниципального правового акта считается предложение (замечание) об отклонении указанного проекта, что отражается в протоколе публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляется ответственным лицом.

По итогам голосования председательствующий определяет результаты публичных слушаний и объявляет их на заседании публичных слушаний.

6.14. Результаты публичных слушаний содержат предложения (замечания) участников публичных слушаний к органам местного самоуправления Верховажского муниципального округа по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Процедура проведения публичных слушаний, решения, принятые на публичных слушаниях, отражаются в протоколе публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

информация об инициаторе (организаторе) публичных слушаний;

количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

повестка дня публичных слушаний;

краткое содержание выступлений по каждому из вопросов повестки дня публичных слушаний;

оглашенные на публичных слушаниях предложения (замечания) участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

результаты голосования и мотивированное обоснование принятых решений.

7.2. После окончания публичных слушаний секретарь в течение 3 рабочих дней оформляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний. Протокол и заключение подписывается председателем и секретарем.

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания направляются секретарем инициатору (организатору) публичных слушаний.

Инициатор (организатор) публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня их подписания обеспечивает опубликование в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещение на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7.3. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний рассматривается органами местного самоуправления (должностными лицами) Верховажского муниципального округа.

Результаты публичных слушаний учитываются органами местного самоуправления (должностными лицами) при рассмотрении и принятии решений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

7.4. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, а также прилагаемые к нему документы и материалы хранятся не менее трех лет со дня окончания проведения публичных слушаний у инициатора (организатора) публичных слушаний.

8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении

8.1. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении определяются настоящим Положением, требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области.