

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 38 от 4 июля 2025 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.06.2025 года № 38 «Об административной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с законами Вологодской области от 12.12.2023 N 5482-ОЗ "Об административных комиссиях в Вологодской области", от 28.11.2005 N 1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений", от 05.05.2025 N 5868-ОЗ "О внесении изменений в статью 2 закона области "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" и закон области "Об административных комиссиях в Вологодской области", Представительное Собрание Верховажского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Создать административную комиссию Верховажского муниципального округа, как постоянно действующий коллегиальный орган, для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

2. Персональный состав административной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области, а также сроки приёма и рассмотрения предложений по составу административной комиссии, порядок их рассмотрения утверждаются администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3. Признать утратившим силу решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области:

от 21.11.2022 года № 53 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

от 25.01.2024 года № 3 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 21.11.2022 года № 53 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

от 26.12.2022 года № 124 «Об объявлении приема предложений по персональным составам административной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

от 10.02.2023 года № 11 «Об утверждении персонального состава административной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

от 16.03.2023 года № 21 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 10.02.2023 года № 11 «Об утверждении персонального состава административной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

от 04.07.2024 года № 69 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 10.02.2023 года № 11 «Об утверждении персонального состава административной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

от 24.12.2024 года № 111 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 10.02.2023 года № 11 «Об утверждении персонального состава административной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области».

4. Настоящее решение вступает после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа**

Н.П. Бугаева

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.06.2025 года № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 16, ст. 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст. 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», ст. 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить критерии отнесения объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области к категории риска согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства, используемые для необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Верховажского муниципального района Вологодской области:

- от 08.12.2022 № 91 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

- от 19.10.2023 № 100 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 08.12.2022 № 91 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

- от 22.02.2024 № 25 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 08.12.2022 № 91 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области».

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа**

Н.П. Бугаева

**Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 26.06.2025 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в
Верховажском муниципальном округе Вологодской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Верховажского муниципального округа (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве являются:

а) в рамках п. 1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках п. 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках п. 3 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах

автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Контрольный орган).

Структурным подразделением, осуществляющим муниципальный контроль, является Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляется Главой Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Должностные лица Контрольного органа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Должностные лица Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля обладают правами и обязанностями и несут ответственность в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.6. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с формой, утвержденной Контрольным органом.

Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в Государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС TOP КНД).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7. Контролируемыми лицами по муниципальному контролю являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо объекты, находящиеся во владении и (или) пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. Типовые формы документов, используемых Контрольным органом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта.

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61, 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- а) значительный риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

2.2. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. При выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Контрольный орган использует индикаторы риска нарушений обязательных требований согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. Для объектов контроля, отнесенных к категориям значительного, среднего риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

2.5. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска, и размещает их на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. При отнесении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения объектов контроля к категориям риска Контрольный орган принимает решение о понижении категории риска с учетом оценки добросовестности контролируемых лиц:

а) на основании сведений о реализации контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) при предоставлении сведений о заключении контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований, установленных правилами благоустройства территорий муниципальных образований Вологодской области;

в) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий, в течение 1 года.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска, присвоенной объектам контроля, в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля определены в приложении 4 к настоящему решению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля, утверждаемой Контрольным органом (ч. 3, 4 ст. 44 Федерального закона № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

3.3. При осуществлении проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.5. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.6. *Информирование:*

3.6.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством их размещения на официальном сайте Верховавжского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6.2. Контрольный орган в обязательном порядке размещает и поддерживает в актуальном состоянии сведения, определенные ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. *Обобщение правоприменительной практики:*

3.7.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.8. *Объявление предостережения:*

3.8.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.8.3. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.8.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

3) номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ, адрес электронной почты (при наличии);

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением.

3.8.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, либо их заверенные копии.

3.8.6. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты Контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением.

3.8.7. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации Контрольным органом.

3.8.8. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение;
- 2) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

3.8.9. Контрольный орган в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на адрес электронной почты (если указан в возражениях) или почтой по адресу, указанному в возражениях.

3.8.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Поступившее в Контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6.9 настоящего Положения.

3.8.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета предостережений, форма которого утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3.9. Консультирование:

3.9.1. Должностные лица Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе:

- порядка проведения контрольных мероприятий;
- периодичность проведения контрольных мероприятий;
- порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- порядка обжалования решений Контрольного органа.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9.2. Консультирование осуществляется должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

3.9.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностным лицом Контрольного органа не может превышать 10 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Верховажского муниципального округа Вологодской области и (или) должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.9.4. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по вопросам:

- 1) организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) порядка осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

4) получения информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области в рамках контрольных мероприятий.

3.9.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Контрольного органа в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.9.6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9.7. При осуществлении консультирования Контрольный орган обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.8. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета консультирований, форма которого утверждается Контрольным органом.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.9.9. В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. *Профилактический визит:*

3.10.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы Контрольным органом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.10.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Контрольный орган осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.10.3. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.10.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с ч. 6, 7 ст. 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.5. Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном ст. 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения Контрольным органом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном ч. 10 ст. 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном ст. 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица Контрольный орган проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Организация и проведение контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

4.2. Муниципальный контроль может осуществляться в форме проведения:

4.2.1. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;
выездная проверка.

4.2.2. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.

4.2.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2.4. Контрольные мероприятия, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Плановые мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.2.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений ст. 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных ч. 1 ст. 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.2.6. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Контрольного органа, подписанного должностным лицом Контрольного органа.

Решение о проведении указанных контрольных мероприятий оформляется в соответствии с требованиями, установленными ст. 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

4.2.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование) проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа в порядке, регламентированном ст. 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Контрольным органом.

4.2.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении, временная нетрудоспособность (болезнь);
уход за больным ребенком, близким родственником;
смерть близких родственников;
служебная командировка;
нахождение за пределами Российской Федерации;
административный арест;
избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация о невозможности присутствия подтверждается официальными документами.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.2.10. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

5. Контрольные мероприятия, контрольные действия

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 6) выездное обследование.

5.2. Инспекционный визит:

5.2.1. Проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2.2. Инспекционный визит, указанный в п. 6.2.1. настоящего положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.2.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.2.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.2.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

5.2.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. *Рейдовый осмотр:*

5.3.1 Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

5.3.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

5.3.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.3.5. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.3.6. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

5.3.7. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.3.8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.3.9. В случае, если в ходе рейдового осмотра осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров) и не были выявлены нарушения обязательных требований к безопасности и (или) качеству продукции (товаров), влекущие риски причинения вреда (ущерба), а продукция (товары) не подлежит возврату вследствие утраты ею (ими) потребительских свойств либо в соответствии с требованиями, установленными правилами продажи отдельных видов продукции (товаров), контролируемое лицо, лицо, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров), вправе обратиться с

требованием о возмещении стоимости утраченной продукции (утраченных товаров), изъятой (изъятых) в ходе рейдового осмотра, за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев проведения рейдового осмотра при осуществлении контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий, донорской крови, ее компонентов и биомедицинских клеточных продуктов). Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе рейдового осмотра устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3.10. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Внеплановая документарная проверка:

5.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

5.4.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

5.4.3. В ходе внеплановой документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

5.4.4. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном ст. ст. 79, 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

5.4.6. При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.4.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.4.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 ч. 1 ст. 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Внеплановая выездная проверка:

5.5.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

5.5.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка, указанная в п. 5.5.1 настоящего Положения, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в п. 5.5.2. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном ст. 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.5.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п. 6 ч. 1 ст. 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Сроки проведения выездных проверок в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливаются положением о виде контроля.

5.5.6. В ходе внеплановой выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.7. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 и 12.1 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. *Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):*

5.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.6.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.6.3. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных

требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты в соответствии с положениями ст. 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Выездное обследование:

5.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.7.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

5.7.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.7.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное п. 2 ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5.7.6. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном п. 1 ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

6. Результаты контрольных мероприятий

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных п. 2 ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет акт контрольного мероприятия без взаимодействия по форме, утверждаемой Контрольным органом. Указанный акт подписывает должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Акт оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

6.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных ч. 2 ст. 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.6. По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные ст.90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

7.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

8. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

8.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются приложением 4 к настоящему Решению.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 26.06.2025 года № 39

Критерии отнесения объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области к категории риска

Отнесение объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) осуществляется с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, добросовестности контролируемых лиц.

В случае если объект контроля может быть отнесен к двум и более категориям риска, он считается отнесенным к категории более высокого риска.

№ п/п	Критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Вологодской области к определенной категории риска	Категории риска
1.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.	Значительный риск
2.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица	Средний риск

	или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном и в дорожном хозяйстве.	
3.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска.	Низкий риск

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 26.06.2025 года № 39

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере
муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
Верховажского муниципального округа Вологодской области**

1. Наличие пяти и более отрицательных отзывов о ненадлежащем капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог общего пользования местного значения Вологодской области, либо о ненадлежащей эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Вологодской области, в сети «Интернет» (социальная сеть «ВКонтакте», официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер «Телеграм», поисковая система «Яндекс») в течение месяца;

2. Поступление в орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, информации от автовокзалов области о невыполнении (срывах рейсов) в течение квартала более 50% рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленных расписанием;

3. Наличие сведений об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 26.06.2025 года № 39

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального
контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского
муниципального округа Вологодской области**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 90-100%.

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлению прокуратуры – 0%;

- доля вынесенных решений о назначении административного наказания – 90 %

2. Индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой категории риска, на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных в судебном порядке контролирующими лицами, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.06.2025 года № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 16, ст. 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.01.2024 года № 5508-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере благоустройства Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить критерии отнесения объекта муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области к категории риска согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства, используемые для необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области:

- от 30.11.2022 года № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

- 21.03.2024 года № 37 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 30.11.2022 года № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

- от 05.09.2024 года № 73 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 30.11.2022 года № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства Верховажского муниципального округа Вологодской области».

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 26.06.2025 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Верховажского муниципального округа Вологодской области

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденных Решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории округа в соответствии с указанными Правилами (далее – обязательные требования).

1.3. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Контрольный орган).

Структурным подразделением, осуществляющим муниципальный контроль, является Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляется Главой Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Должностные лица Контрольного органа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Должностные лица Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля обладают правами и обязанностями и несут ответственность в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.6. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с формой, утвержденной Контрольным органом.

Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в Государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7. Контролируемыми лицами по муниципальному контролю являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо объекты, находящиеся во владении и (или) пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. Типовые формы документов, используемых Контрольным органом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта.

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61, 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- а) значительный риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

2.2. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. При выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Контрольный орган использует индикаторы риска нарушений обязательных требований согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. Для объектов контроля, отнесенных к категориям значительного, среднего риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

2.5. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска, и размещает их на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. При отнесении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения объектов контроля к категориям риска Контрольный орган принимает решение о понижении категории риска с учетом оценки добросовестности контролируемых лиц:

а) на основании сведений о реализации контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) при предоставлении сведений о заключении контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований, установленных правилами благоустройства территорий муниципальных образований Вологодской области;

в) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий, в течение 1 года.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска, присвоенной объектам контроля, в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля определены в приложении 4 к настоящему решению.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля, утверждаемой Контрольным органом (ч. 3, 4 ст. 44 Федерального закона № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

3.3. При осуществлении проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

3.5. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.6. *Информирование:*

3.6.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством их размещения

на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6.2. Контрольный орган в обязательном порядке размещает и поддерживает в актуальном состоянии сведения, определенные ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. *Обобщение правоприменительной практики:*

3.7.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.8. *Объявление предостережения:*

3.8.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.8.3. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.8.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

3) номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ, адрес электронной почты (при наличии);

4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением.

3.8.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, либо их заверенные копии.

3.8.6. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты Контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением.

3.8.7. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации Контрольным органом.

3.8.8. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение;

2) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

3.8.9. Контрольный орган в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на адрес электронной почты (если указан в возражениях) или почтой по адресу, указанному в возражениях.

3.8.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Поступившее в Контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6.9 настоящего Положения.

3.8.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета предостережений, форма которого утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3.9. Консультирование:

3.9.1. Должностные лица Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе:

- порядка проведения контрольных мероприятий;
- периодичность проведения контрольных мероприятий;
- порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- порядка обжалования решений Контрольного органа.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9.2. Консультирование осуществляется должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

3.9.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностным лицом Контрольного органа не может превышать 10 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Верховажского муниципального округа Вологодской области и (или) должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.9.4. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по вопросам:

- 1) организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) порядка осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получения информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области в рамках контрольных мероприятий.

3.9.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Контрольного органа в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.9.6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9.7. При осуществлении консультирования Контрольный орган обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных

осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.8. Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета консультирования, форма которого утверждается Контрольным органом.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.9.9. В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Профилактический визит:

3.10.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы Контрольным органом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.10.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Контрольный орган осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.10.3. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.10.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с ч. 6, 7 ст. 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.5. Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном ст. 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения Контрольным органом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном ч. 10 ст. 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном ст. 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица Контрольный орган проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Организация и проведение контрольных мероприятий

4.1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

4.2. Муниципальный контроль может осуществляться в форме проведения:

4.2.1. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.2.2. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

4.2.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2.4. Контрольные мероприятия, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Плановые мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.2.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений ст. 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных ч. 1 ст. 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.2.6. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Контрольного органа, подписанного должностным лицом Контрольного органа.

Решение о проведении указанных контрольных мероприятий оформляется в соответствии с требованиями, установленными ст. 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

4.2.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование) проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа в порядке, регламентированном ст. 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Контрольным органом.

4.2.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.2.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении, временная нетрудоспособность (болезнь);

уход за больным ребенком, близким родственником;

смерть близких родственников;

служебная командировка;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация о невозможности присутствия подтверждается официальными документами.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.2.10. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

5. Контрольные мероприятия, контрольные действия

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 6) выездное обследование.

5.2. Инспекционный визит:

5.2.1. Проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2.2. Инспекционный визит, указанный в п. 6.2.1. настоящего положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.2.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.2.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.2.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

5.2.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Рейдовый осмотр:

5.3.1 Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

5.3.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

5.3.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.3.5. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.3.6. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

5.3.7. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.3.8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.3.9. В случае, если в ходе рейдового осмотра осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров) и не были выявлены нарушения обязательных требований к безопасности и (или) качеству продукции (товаров), влекущие риски причинения вреда (ущерба), а продукция (товары) не подлежит возврату вследствие утраты ею (ими) потребительских свойств либо в соответствии с требованиями, установленными правилами продажи отдельных видов продукции (товаров), контролируемое лицо, лицо, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров), вправе обратиться с требованием о возмещении стоимости утраченной продукции (утраченных товаров), изъятой (изъятых) в ходе рейдового осмотра, за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев проведения рейдового осмотра при осуществлении контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий, донорской крови, ее компонентов и биомедицинских клеточных продуктов). Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе рейдового осмотра устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3.10. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Внеплановая документарная проверка:

5.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы,

используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

5.4.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

5.4.3. В ходе внеплановой документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

5.4.4. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном ст. ст. 79, 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

5.4.6. При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.4.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.4.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 ч. 1 ст. 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. *Внеплановая выездная проверка:*

5.5.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

5.5.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка, указанная в п. 5.5.1 настоящего Положения, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в п. 5.5.2. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном ст. 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.5.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п. 6 ч. 1 ст. 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Сроки проведения выездных проверок в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливаются положением о виде контроля.

5.5.6. В ходе внеплановой выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.7. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 и 12.1 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. *Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):*

5.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.6.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.6.3. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты в соответствии с положениями ст. 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. *Выездное обследование:*

5.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.7.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;

экспертиза.

5.7.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.7.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное п. 2 ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5.7.6. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном п. 1 ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

6. Результаты контрольных мероприятий

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных п. 2 ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет акт контрольного мероприятия без взаимодействия по форме, утверждаемой Контрольным органом. Указанный акт подписывает должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Акт оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

6.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных ч. 2 ст. 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.6. По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

7.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями

к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

8. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

8.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются приложением 4 к настоящему Решению.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 26.06.2025 года № 40

Критерии отнесения объекта муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области к категории риска

Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) осуществляется с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, добросовестности контролируемых лиц.

В случае если объект контроля может быть отнесен к двум и более категориям риска, он считается отнесенным к категории более высокого риска.

№ п/п	Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вологодской области к определенной категории риска	Категории риска
1	В случаях если в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска вступили в законную силу не менее 2 постановлений о назначении административных наказаний за совершение административных правонарушений, предусмотренных законом области от 08.12.2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» в сфере благоустройства территорий муниципальных образований в отношении следующих объектов муниципального контроля: 1. Территории общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области, которыми беспрепятственного пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары). Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, обеспечивающих содержание территорий общего пользования, которыми беспрепятственного пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары). Результаты деятельности контролируемых лиц, обеспечивающих содержание территорий общего пользования, которыми беспрепятственного пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов	Значительный риск

	общего пользования, скверы, бульвары), в том числе продукция (товары), работы и услуги. 2. Детские, игровые, спортивные (физкультурно-оздоровительные) площадки на территориях общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, обеспечивающих ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области. Результаты деятельности контролируемых лиц, обеспечивающих ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, в том числе продукция (товары), работы и услуги. 3. Системы уличного и дворового освещения на территориях общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, обеспечивающих эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области. Результаты деятельности контролируемых лиц, обеспечивающих эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области, в том числе продукция (товары), работы и услуги.	
2	В случаях если в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска имелись два неисполненных предписания об устранении выявленных нарушений, выданных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с законом области от 08.12.2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» в сфере благоустройства территорий Верховажского муниципального округа Вологодской области в отношении следующих объектов муниципального контроля: 1. Территории общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области, которыми беспрепятственного пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары). Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, обеспечивающих содержание территорий общего пользования, которыми беспрепятственного пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы,	Средний риск

	проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары). Результаты деятельности контролируемых лиц, обеспечивающих содержание территорий общего пользования, которыми беспрепятственного пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), в том числе продукция (товары), работы и услуги. 2. Детские, игровые, спортивные (физкультурно-оздоровительные) площадки на территориях общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, обеспечивающих ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области. Результаты деятельности контролируемых лиц, обеспечивающих ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, в том числе продукция (товары), работы и услуги. 3. Системы уличного и дворового освещения на территориях общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, обеспечивающих эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области. Результаты деятельности контролируемых лиц, обеспечивающих эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования Верховажского муниципального округа Вологодской области, в том числе продукция (товары), работы и услуги	
3	Объекты муниципального контроля, не отнесенные к категориям значительного и среднего риска.	Низкий риск

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 26.06.2025 года № 40

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.**

1. Неиспользование здания, строения, сооружения, земельного участка (при наличии на нем котлованов, искусственных водоемов, строительного мусора, иных опасных объектов), правообладателем которого является юридическое лицо, в течение шести и более месяцев;

2. Наличие пяти и более отрицательных отзывов в сети «Интернет» (социальная сеть «ВКонтакте», официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер «Телеграм», поисковая система «Яндекс») о создании препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и других маломобильных групп населения, в течение квартала текущего года;

3. Наличие двух и более отрицательных отзывов в сети «Интернет» (социальная сеть «ВКонтакте», официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер «Телеграм», поисковая система «Яндекс») в течение пяти календарных дней о необходимости проведения контролируемым лицом на принадлежащей ему территории уборочных работ.

4. Наличие двух и более отрицательных отзывов в сети «Интернет» (социальная сеть «ВКонтакте», официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер «Телеграмм», поисковая система «Яндекс») в течение 5 календарных дней о наличии повреждений, загрязнений, надписей, рисунков, графических изображений, объявлений, рекламной и наружной информации, указателей, вывесок на фасадах объектов капитального строительства, некапитальных строений, сооружений, элементов благоустройства.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 26.06.2025 года № 40

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области

1. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий;
- 0%; - доля отмененных результатов контрольных мероприятий
- 0%; - доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;
- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%;
- доля отменённых в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отменённых на основании статей 2.7, 2.9 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 0%.

2. Индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- количество учтенных объектов контроля, а конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных в судебном порядке контролирующими лицами, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.06.2025 года № 41 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 23.12.2022 года № 120 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к Главе Верховажского муниципального округа Вологодской области, депутату Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области мер ответственности»»

В соответствии с ч. 4 и 5 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 2(2) закона Вологодской области от 09.07.2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», пунктом 9 заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области от 26.09.2024 года № ИХ.01.12-0734/24, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 23.12.2022 года № 120 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к Главе Верховажского муниципального округа Вологодской области, депутату Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области мер ответственности» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7. Лицо, в отношении которого поступило заявление о применении мер ответственности, уведомляется в письменной форме Представительным Собранием округа в сроки, установленные в статье 2 (2) закона Вологодской области от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области» о рассмотрении в отношении указанного лица вопроса о применении мер ответственности.»

1.2. В пункте 14 Порядка слова «Представительного Собрания района» заменить словами «Представительного Собрания округа».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа**

Н.П. Бугаева

**Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.06.2025 года № 42 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 19.02.2025 года № 2 «О назначении собраний граждан»

В целях исключения допущенной технической ошибки и фактическим проведением собрания граждан деревни Малое Ефимово Верховажского муниципального округа 01 марта 2025 года, на

основании Устава Верховажского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 19.02.2025 года № 2 «О назначении собраний граждан» следующее изменение: в абзаце 3 пункта 1 слова «07 марта» заменить на слова «01 марта».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.02.2025 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный Вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа**

Н.П. Бугаева

**Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

А.В. Дубов

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор
А.В. Дубов

№ 38 от 04.07.2025
Тираж: 30 экземпляров.
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru> Печатное издание «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» учреждено решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа № 128 от 26.12.2022 года.