



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27.04.2023 **41**

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Верховажского муниципального округа Вологодской области о результатах деятельности

В соответствии с частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Верховажского муниципального округа Вологодской области о результатах деятельности, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Представительного Собрания Верховажского муниципального района Вологодской области от 22.12.2016 года № 104 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Верховажского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа**

Н.П. Бугаева

**Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

А.В. Дубов

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 27.04.2023 года № 41

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
ГЛАВЫ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(далее-Порядок)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями части 11.1 статьи 35, части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Представительное Собрание), рассмотрения Представительным Собранием, а также порядок оформления по итогам рассмотрения ежегодного отчета главы Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - глава округа) его результатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием (далее по тексту - отчет главы округа).

1.3. Глава округа представляет Представительному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием.

**Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ
ОКРУГА**

2.1. Отчет главы округа представляет собой официальное выступление высшего должностного лица Верховажского муниципального округа Вологодской области перед Представительным Собранием о своей деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных населением и Представительным Собранием, за отчетный (истекший) год.

2.2. Отчет главы округа должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.3. Текстовая (описательная) часть отчета главы округа должна содержать следующую информацию:

а) об оценке социально-экономического положения в Верховажском муниципальном округе Вологодской области, с отражением положительной и отрицательной динамики;

б) об основных направлениях деятельности в отчетном периоде, достигнутым по ним результатам, в том числе:

о взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

о работе с обращениями граждан, личном приеме граждан;

об осуществлении правотворческой инициативы;

в) о деятельности главы округа по решению вопросов, поставленных перед главой округа Представительным Собранием, достигнутым по ним результатам;

г) об основных задачах и направлениях деятельности на предстоящий период;

д) об исполнительно-распорядительной деятельности администрации округа по вопросам местного значения, закрепленным за Верховажским муниципальным округом.

2.4. По пунктам «а» и «б» пункта 2.3. настоящего Порядка приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы округа:

а) за период, предшествующий отчетному;

б) за отчетный период;

в) планируемые в следующем за отчетным периоде.

Раздел 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ГЛАВОЙ ОКРУГА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

3.1. Глава округа представляет отчет о своей деятельности Представительному Собранию ежегодно в срок не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области за предыдущий год, а также обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации либо размещение его на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Отчет главы округа представляется в Представительное Собрание на бумажном и электронном носителях.

3.3. Отчет считается представленным в Представительное Собрание тем числом, каким он был зарегистрирован в реестре входящих документов Представительного Собрания.

3.4. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Представительным Собранием деятельности главы округа.

Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ ОКРУГА

1. Отчет главы округа рассматривается на открытом заседании Представительного Собрания, которое назначается (проводится) не позднее одного месяца с даты представления отчета главой округа в Представительное Собрание. На заседание приглашаются руководители предприятий, организаций и учреждений, представители политических партий и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, работники органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа и иные лица.

4.2. Поступивший в Представительное Собрание отчет главы округа направляется всем депутатам Представительного Собрания не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Представительное Собрание.

4.3. По итогам рассмотрения отчета главы округа каждый депутат Представительного Собрания может составить заключение, которое может включать вопросы к главе округа по содержанию отчета и (или) деятельности главы либо подотчетных ему органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа за отчетный период.

4.4. Заключение депутатов направляются главе округа не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания по отчету главы округа.

4.5. При рассмотрении отчета Представительное Собрание на своем заседании заслушивает главу округа, дает общую оценку деятельности администрации Верховажского муниципального округа по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов с поручениями и рекомендациями по поощрению, стимулированию или по корректировке деятельности вышеуказанных органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа.

4.6. После выступления главы округа каждый депутат Представительного Собрания вправе задавать ему вопросы, а также имеет право на выступление.

4.7. Вопросы рассмотрения отчета главы округа, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии Регламентом Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Раздел 5. РЕШЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ ОКРУГА

5.1. По итогам рассмотрения отчета главы округа Представительное Собрание принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;
- б) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

в) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.2. В случае если вновь избранный глава округа исполнял свои обязанности в занимаемой должности менее одного года, представленный им отчет о деятельности оценке со стороны Представительного Собрания не подлежит.

5.3. Представительное Собрание принимает решение об удалении главы округа в отставку в случае неудовлетворительной оценки его деятельности, данной два раза подряд.

5.4. Решение Представительного Собрания о ежегодном отчете главы округа вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».