

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 45 от 06 июля 2023 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 697 от 04.07.2023 года «О признании утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.09.2022 года № 7 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района:

- от 16.01.2012 года № 5 «О Положении об официальном Интернет-сайте сельского поселения Шелотское»;

- от 31.05.2012 года № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества»»;

- от 20.03.2014 года № 18 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения Шелотское»;

- от 15.07.2014 года № 54 «Об утверждении Положения о доске почета «Гордость Шелот»;

- от 14.11.2014 года № 82 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) сельского поселения Шелотское»;

- от 28.11.2014 года № 87 «О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля»;

- от 23.12.2014 года № 89 «Об утверждении Порядка осуществления контроля заказчиком за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Шелотское»;

- от 23.12.2014 года № 90 «Об утверждении Порядка функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок»;

- от 31.12.2014 года № 97 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения Шелотское, их должностных лиц»;

- от 31.12.2014 года № 98 «О Порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих в связи с утратой доверия»;

- от 16.09.2015 года № 50 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»»;

- от 12.05.2016 года № 31 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- от 21.07.2016 года № 45 «О внесении изменений в постановление от 31.05.2012 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества»»;

- от 21.07.2016 года № 46 «О внесении изменений в постановление от 29.01.2016 г. № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на производство земляных работ (вне строительных площадок)»»;

- от 21.07.2016 года № 47 «О внесении изменений в постановление от 31.05.2012 г. № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов)»»;

- от 22.08.2016 года № 51 «Об утверждении Положения об Общественном совете сельского поселения Шелотское»;
- от 05.09.2016 года № 62 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;
- от 05.09.2016 года № 63 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Шелотское подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).»;
- от 05.09.2016 года № 64 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Шелотское, и подведомственных казенных учреждений»;
- от 30.09.2016 года № 71 «О внесении изменений в постановление администрации от 28.11.2014г № 87 «О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля»»;
- от 24.11.2016 года № 82 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 29.01.2016 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ (вне строительных площадок)»»;
- от 16.01.2017 года № 5 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Шелотское от 16.09.2015 года № 50 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»»;
- от 15.02.2018 года № 15 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»»;
- от 02.04.2018 года № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества»;
- от 20.04.2018 года № 28 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 31.12.2014 года № 98 «О Порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих в связи с утратой доверия»»;
- от 20.04.2018 года № 30 «Об утверждении Положения о волонтерском отряде»;
- от 18.06.2018 года № 38 «Об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и органов местного самоуправления сельского поселения Шелотского Верховажского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- от 10.12.2018 года № 55 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории сельского поселения Шелотское Верховажского района Вологодской области»»;
- от 29.12.2018 года № 68 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями поселения»;
- от 20.05.2019 года № 24 «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шелотское»;
- от 01.07.2019 года № 28 «О внесении дополнений в постановление № 24 от 20.05.2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Шелотское»;
- от 25.07.2019 года № 34 «Об утверждении перечня должностей»;
- от 25.07.2019 года № 35 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Шелотское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»»;
- от 25.07.2019 года № 37 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 02.04.2018 года № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества»»;
- от 25.07.2019 года № 44 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 15.02.2018 года № 15 «Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»»;

- от 06.08.2019 года № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»;
- от 14.08.2019 года № 47 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности»;
- от 28.10.2019 года № 56 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов в сельском поселение Шелотское»;
- от 31.10.2019 года № 58 «Об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории сельского поселения Шелотское Верховажского района Вологодской области»;
- от 11.11.2019 года № 63 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Шелотское»;
- от 24.01.2020 года № 9 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 18.06.2018 года № 38 «Об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и органов местного самоуправления сельского поселения Шелотского Верховажского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- от 11.02.2020 года № 19 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления сельского поселения Шелотское и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»;
- от 21.02.2020 года № 23 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 25.07.2019 года № 35 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Шелотское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»»;
- от 13.03.2020 года № 24 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения Шелотское»;
- от 10.04.2020 года № 28 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 25.07.2019 года № 35 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Шелотское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»»;
- от 21.05.2020 года № 41 «Об утверждении порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения Шелотское предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;
- от 10.07.2020 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 30.01.2017 года № 46 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»»;
- от 10.07.2020 года № 50 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений»;
- от 31.08.2020 года № 55 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Шелотское»;
- от 21.09.2020 года № 56 «Об утверждении положения о видах поощрения муниципального служащего администрации сельского поселения Шелотское и порядке его применения»;
- от 24.11.2020 года № 66 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 10.12.2018 года № 55 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории сельского поселения Шелотское Верховажского района Вологодской области»»;
- от 30.11.2020 года № 69 «О прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Шелотское на 2021 – 2023 годы»;
- от 14.12.2020 года № 71 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 10.12.2018 года № 55 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории сельского поселения Шелотское Верховажского района Вологодской области»»;
- от 14.12.2020 года № 72 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 25.07.2019 года № 35 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Шелотское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»»;
- от 29.12.2020 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 25.07.2019 года № 35 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Шелотское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»»;

- от 18.05.2021 года № 32 «Об учреждении периодического печатного издания «Официальный вестник сельского поселения Шелотское»;
- от 18.05.2021 года № 33 «Об учреждении Положения о периодическом печатном издании «Официальный вестник сельского поселения Шелотское»»;
- от 24.05.2021 года № 34 «Об учреждении Порядка формирования и обеспечения спортивной сборной команды сельского поселения Шелотское»;
- от 27.09.2021 года № 54 «Об утверждении форм документов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района Вологодской области»;
- от 11.11.2021 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 24.05.2021 года № 34 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивной сборной команды сельского поселения Шелотское»»;
- от 11.11.2021 года № 62 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 21.05.2020 года № 41 «Об утверждении порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения Шелотское предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»»;
- от 06.12.2021 года № 69 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 10.12.2018 года № 55 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории сельского поселения Шелотское Верховажского района Вологодской области»»;
- от 15.03.2022 года № 18 «Об утверждении Порядка формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории сельского поселения Шелотское»;
- от 17.01.2022 года № 6 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Шелотское»;
- от 10.02.2022 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность сельского поселения Шелотское бесхозного и выморочного имущества»;
- от 15.03.2022 года № 18 «Об утверждении Порядка формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории сельского поселения Шелотское»;
- от 19.06.2022 года № 32 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;
- от 22.06.2022 года № 35 «О внесении изменений постановлений администрации сельского поселения Шелотское от 31.12.2014 года № 97 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения Шелотское, их должностных лиц»»;
- от 02.12.2022 года № 22 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шелотское от 16.04.2020 года № 33 «О создании в целях пожаротушения условий для забора в любое время воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории сельского поселения Шелотское»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 698 от 04.07.2023 года
«О признании утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Чушевицкое
Верховажского муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.09.2022 года № 7 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Чушевицкое Верховажского муниципального района:

- от 11.01.2010 года № 2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Чушевицкое»;
- от 10.02.2010 года № 9 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда работников по обслуживанию муниципального образования Чушевицкое»;
- от 22.09.2010 года № 60 «Об утверждении Положения о Порядке расходования средств резервного фонда муниципального образования»;
- от 31.01.2012 года № 13 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Чушевицкий физкультурно-оздоровительный комплекс»;
- от 27.06.2012 года № 89 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»;
- от 20.01.2014 года № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования»;
- от 27.03.2014 года № 15 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Чушевицкое»;
- от 25.06.2014 года № 31 «Об утверждении Положения «Об определении видов поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Чушевицкое и порядка их применения»;
- от 23.07.2014 года № 40 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;
- от 30.12.2014 года № 91 «Об утверждении Порядка функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок»;
- от 18.03.2015 года № 16 «Об утверждении регламента взаимодействия по исполнению судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам получателей средств бюджета муниципального образования, а также на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования»;
- от 04.06.2015 года № 29 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Чушевицкое, их должностных лиц»;
- от 16.07.2015 года № 37 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 27.03.2014 г. № 15 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Чушевицкое»;
- от 17.07.2015 года № 39 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое № 60 от 22.09.2010 г. «Об утверждении Положения о Порядке расходования средств резервного фонда муниципального образования»;
- от 19.08.2015 года № 50 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- от 24.09.2015 года № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу земельных участков из одной категории в другую»;
- от 12.10.2015 года № 78 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг»;

- от 30.10.2015 г. № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»;

- от 06.11.2015 года № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения»;

- от 15.03.2016 года № 27 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими выборные муниципальные должности муниципального образования Чушевицкое, замещаемые на постоянной основе, и должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 29.03.2016 года № 32 «Об утверждении Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры муниципального образования Чушевицкое Верховажского муниципального района Вологодской области»;

- от 23.05.2016 года № 46 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- от 02.06.2016 года № 47 «Об утверждении Положения об официальном Интернет - сайте муниципального образования Чушевицкое»;

- от 01.07.2016 года № 56 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 10.02.2010 г. № 9»;

- от 11.07.2016 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 27.06.2012 г. № 89 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»»;

- от 11.07.2016 года № 64 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 24.09.2015 г. № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу земельных участков из одной категории в другую»;

- от 11.07.2016 года № 66 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 30.10.2015 г. № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»»;

- от 11.07.2016 года № 67 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 06.11.2015 г. № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения»»;

- от 28.07.2016 года № 70 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 11.01.2010 года № 2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Чушевицкое»;

- от 31.08.2016 года № 87 «Об утверждении Положения об Общественном Совете муниципального образования Чушевицкое»»;

- от 16.11.2016 года № 111 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных казенных учреждений»;

- от 16.11.2016 года № 112 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- от 16.11.2016 года № 113 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

- от 06.02.2017 года № 3 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 11.01.2010 года № 2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Чушевицкое»;

- от 02.11.2017 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Чушевицкое»;
- от 02.11.2017 года № 53 «Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Чушевицкое»;
- от 24.01.2018 года № 7 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 23.07.2014 г. № 36»»;
- от 25.01.2018 года № 10 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 27.03.2014 г. № 15 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Чушевицкое»;
- от 02.02.2018 года № 13 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов»;
- от 02.02.2018 года № 14 «Об утверждении Положения об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования Чушевицкое»;
- 28.04.2018 года № 32 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 10.02.2010 г. № 9 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда работников по обслуживанию муниципального образования Чушевицкое»;
- 14.06.2018 года № 39 «Об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и органов местного самоуправления муниципального образования Чушевицкое Верховажского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- от 14.06.2018 года № 40 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим администрации муниципального образования Чушевицкое»;
- от 08.10.2018 года № 55 «Об утверждении перечня должностных лиц муниципального образования Чушевицкое, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 10.12.2018 года № 67 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования Чушевицкое Верховажского района Вологодской области»;
- от 09.01.2019 года № 1 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 20.01.2014 года № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования»»;
- от 09.01.2019 года № 2 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 31.01.2012 года № 13 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Чушевицкий физкультурно-оздоровительный комплекс»;
- от 24.01.2019 года № 13 ««О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 08.10.2018 г. № 55 «Об утверждении перечня должностных лиц муниципального образования Чушевицкое, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»»»;
- от 01.03.2019 года № 31 «Об утверждении целевых показателей результативности предоставления субсидий на проведение кадастровых работ по выделу земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности»;
- от 02.08.2019 года № 44 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 19.08.2015 года № 50»»;
- от 02.08.2019 года № 45 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 14.06.2018 г. № 39»;
- от 19.09.2019 года № 59 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 11.01.2010 г. № 2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Чушевицкое»»;
- от 14.11.2019 года № 76 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Чушевицкое»;
- от 22.01.2020 года № 3 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 10.02.2010 г. № 9 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда работников по обслуживанию муниципального образования Чушевицкое»»;

- от 22.01.2020 года № 8 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 20.01.2014 года № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования»»;
- от 17.02.2020 года № 14 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Чушевицкое, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 13.04.2020 года № 28 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Чушевицкое от 17.02.2020 г. № 14 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Чушевицкое, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 15.06.2020 года № 43 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 02.11.2017 года № 52»»;
- от 15.06.2020 года № 44 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений»;
- от 05.08.2020 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке организации о деятельности администрации сельского поселения Чушевицкое»;
- от 11.08.2020 года № 54 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.11.2019 г. № 74 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Чушевицкое на 2020-2025 г.г.»»;
- от 14.09.2020 года № 57 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 30.12.2014 № 91 «Об утверждении Порядка функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок»»;
- от 14.09.2020 года № 58 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 23.07.2014 года № 40 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»»;
- от 19.10.2020 года № 64 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 10.12.2018 года № 67 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования Чушевицкое Верховажского района Вологодской области»»;
- от 19.10.2020 года № 66 «Об установлении случая и порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Чушевицкое»;
- от 19.10.2020 года № 68 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации сельского поселения Чушевицкое»;
- от 06.11.2020 года № 70 «Об учреждении периодического печатного издания «Официальный вестник сельского поселения Чушевицкое»»;
- от 06.11.2020 года № 71 «Об утверждении Положения о периодическом печатном издании «Официальный вестник сельского поселения Чушевицкое»»;
- от 30.11.2020 года № 81 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета сельского поселения Чушевицкое»;
- от 17.12.2020 года № 83 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 10.12.2018 года № 67 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования Чушевицкое Верховажского района Вологодской области»»;
- от 21.12.2020 года № 84 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Чушевицкое от 17.02.2020 г. № 14 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Чушевицкое, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»»;
- от 09.03.2021 года № 23 «Об утверждении Порядков открытия и ведения лицевых счетов бюджета сельским поселением Чушевицкое»;
- от 26.04.2021 года № 37 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивной сборной команды сельского поселения Чушевицкое»;
- от 17.05.2021 года № 39 Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Чушевицкое на 2021 -2023 годы»;
- от 11.06.2021 года № 40 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Чушевицкое»;
- от 29.06.2021 года № 48 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов в сельском поселении Чушевицкое»;
- от 20.08.2021 года № 57 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Чушевицкое на 2021-2024 годы»;
- от 01.09.2021 года № 58 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Чушевицкое от 26.04.2021 года № 37 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивной сборной команды сельского поселения Чушевицкое»»;

- от 01.09.2021 года № 59 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Чушевицкое от 07.05.2020 года № 33 «Об утверждении порядка организации приема органом местного самоуправления сельского поселения предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

- от 06.09.2021 года № 60 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 20.01.2014 года № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования»»;

- от 06.09.2021 года № 61 ««О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 31.01.2012 года № 13 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Чушевицкий физкультурно-оздоровительный комплекс»»»;

- от 12.09.2021 года № 64 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

- от 14.09.2021 года № 65 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 10.12.2018 года № 67 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования Чушевицкое Верховажского района Вологодской области»»;

- от 14.09.2021 года № 66 «Об определении способов сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов сельского поселения Чушевицкое»;

- от 28.09.2021 года № 68 «Об утверждении перечня налоговых расходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»;

- от 28.09.2021 года № 69 «Об утверждении форм документов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Чушевицкое Верховажского муниципального района Вологодской области»;

- от 12.11.2021 года № 76 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 10.02.2010 г. № 9 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда работников по обслуживанию муниципального образования Чушевицкое»»;

- от 12.11.2021 года № 78 «О прогнозе социально - экономического развития сельского поселения Чушевицкое на 2022 - 2024 годы»;

- от 12.11.2021 года № 79 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения Чушевицкое на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

- от 16.11.2021 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Чушевицкое от 19.10.2020 г. № 67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сельском поселении Чушевицкое на 2021 -2023 годы»»»;

- от 07.12.2021 года № 84 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 31.01.2012 года № 13 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Чушевицкий физкультурно-оздоровительный комплекс»»;

- от 01.03.2022 года № 13 «Об утверждении Порядка формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории сельского поселения Чушевицкое»;

- от 09.03.2022 года № 15 «Об утверждении порядка представления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Чушевицкое»;

- от 09.03.2022 года № 16 «Об утверждении Порядка организации приема, предоставляемого муниципальным служащим сельского поселения Чушевицкое сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»;

- от 08.04.2022 года № 19 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 04.06.2015 года № 29 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Чушевицкое, их должностных лиц»»;

- от 12.04.2022 года № 20 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 12.12.2016 года № 123 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 07.06.2022 года № 28 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 20.01.2014 года № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования»»;

- от 28.06.2022 года № 30 «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Чушевицкое»;

- от 03.10.2022 года № 36 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.11.2019 г. № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Чушевицкое на 2022-2026 г.г.»»;

- от 12.12.2022 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чушевицкое от 14.11.2019 г. № 76 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Чушевицкое»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 700 от 05.07.2023 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верховажская спортивная школа имени А.Н. Алябьева»»

В соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МБУ «Верховажская спортивная школа имени А.Н. Алябьева», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верховажская спортивная школа имени А.Н. Алябьева» (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 10.09.2021 № 506 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Верховажская спортивная школа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 февраля 2023 года.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 05 июля 2023 года № 700
(приложение 1)

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верховажская спортивная школа имени А. Н. Алябьева»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верховажская спортивная школа имени А. Н. Алябьева» (далее соответственно - Положение, Учреждения, Учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2008 года № 2082 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Вологодской области» (с последующими изменениями), постановлениями администрации Верховажского муниципального округа.

Положение включает в себя:
 порядок определения окладов (должностных окладов) работников;
 перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
 перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
 иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Верховажского муниципального округа и муниципальными нормативными правовыми актами;

порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 17 октября 2008 года №1862-ОЗ «Об оплате труда государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», а также настоящим Положением.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждений

2.1. Должностной оклад работника рассчитывается как произведение минимального размера оклада (не менее минимального уровня оплаты труда (МРОТ) Вологодской области), отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента за наличие квалификационных категорий.

2.1.1.

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада	Размер отраслевого коэффициента	Размер коэффициента квалификационного уровня
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	2068	1,98	1,0
2 квалификационный уровень	2068	1,98	1,1
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	2405	1,87	1,0
2 квалификационный уровень	2405	1,87	1,1
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	4253	1,65	1,05
2 квалификационный уровень	4253	1,65	1,10
3 квалификационный уровень	4253	1,65	1,15
4 квалификационный уровень	4253	1,65	1,20
5 квалификационный уровень	4253	1,65	1,25
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	5400	1,485	1,35
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта первого уровня			
1 квалификационный уровень	2068	1,98	1,0
2 квалификационный уровень	2068	1,98	1,1
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			

1 квалификационный уровень	2405	2,09	1,0
2 квалификационный уровень	2405	2,09	1,1
3 квалификационный уровень	2405	2,09	1,15
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня			
1 квалификационный уровень	4253	1,65	1,0
2 квалификационный уровень	4253	1,65	1,1
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	2068	1,98	1,0
2 квалификационный уровень	2068	1,98	1,1
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	2405	1,87	1,05
2 квалификационный уровень	2405	1,87	1,10
3 квалификационный уровень	2405	1,87	1,15
4 квалификационный уровень	2405	1,87	1,20

2.1.2. Коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается в следующих размерах:

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер надбавки в %	Размеры коэффициента за наличие квалификационной категории
высшая квалификационная категория	20	1,2
первая квалификационная категория	15	1,15
вторая квалификационная категория (при наличии)	10	1,1

Отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями), приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями).

3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

Работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. За работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.1. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается всем работникам Учреждения в размере 15 процентов месячной заработной платы.

3.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2.1. Выплата за работу в ночное время производится в размере до 35 процентов должностного оклада - дежурным по зданию и сторожам; в размере до 50 процентов должностного оклада - остальному

персоналу Учреждения пропорционально отработанному времени за каждый час работы в ночное время во время подготовки и проведения мероприятий в Учреждении.

3.2.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема работы.

3.2.3. Размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

3.2.4. Доплата за работу в сельской местности устанавливается работникам учреждения, занимающим должности специалистов – работников физической культуры и спорта в размере 25 % должностного оклада.

4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

4.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.2.1. Доплата за качество выполняемых работ производится работникам ежемесячно исходя из оценки результатов деятельности конкретного работника, его личного вклада в общие результаты работы с учетом выполнения показателей эффективности его деятельности.

Показатели эффективности деятельности работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения. Степень выполнения каждого показателя эффективности деятельности оценивается в баллах в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

Решение об установлении, определении размера доплаты за качество выполняемых работ принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Размер доплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен.

4.2.2. Единовременная выплата устанавливается работникам при условии поощрения или награждения работника за добросовестное выполнение своих трудовых функций в следующих случаях:

при поощрении Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, Губернатором Вологодской области;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации;

при награждении ведомственными наградами;

Решение об установлении выплаты принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Данная выплата максимальным размером не ограничивается.

4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка за стаж работы).

Надбавка за стаж работы устанавливается работникам в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и более	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются:
время работы в Учреждении (с учетом предыдущих реорганизаций и переименований);
время работы в физкультурно-спортивных организациях;
время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;
время работы на иной работе на должностях, замещение которых требует наличия образования или квалификации, аналогичных занимаемой должности;

время военной службы граждан (альтернативной гражданской службы).

Надбавка за стаж работы выплачивается с даты возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата указанной надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Назначение надбавки за стаж работы производится приказом руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

Положение о комиссии утверждается руководителем Учреждения. Состав комиссии утверждается руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Комиссия уточняет список работников и стаж работы, дающий право на получение выплаты, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.4.1. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определенный срок с учетом следующих критериев:

интенсивность труда;

сложность выполняемых работ;

самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;

дополнительный объем работ в связи с внедрением новых методик, направленных на повышение эффективности и качества учебно-тренировочного процесса, рост спортивного мастерства, подготовка спортсменов высокой квалификации и увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом.

Решение об установлении, определении размера доплаты и о сроке, на который она назначается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.2. Надбавка за категорийность устанавливается водителям в следующих размерах:

при наличии категорий «В», «С», «D», «Е», или «В», «С», «D», «ВЕ», или «В», «С», «D», «СЕ» - в размере 25 процентов должностного оклада,

«В», «С», «Е», или «В», «С», «ВЕ», или «В», «С», «СЕ», или «В», «С», «D», или «D» - в размере 10 процентов должностного оклада.

Решение об установлении надбавки принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Работникам Учреждения устанавливается надбавка за наличие:

почетных спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России» - в размере 20 процентов;

ученой степени доктора наук - в размере 20 процентов должностного оклада, кандидата наук - в размере 15 процентов должностного оклада;

спортивных званий «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России» - 15 процентов;

почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Российской Федерации» и нагрудного знака «Отличник физической культуры Российской Федерации» - 10 процентов должностного оклада (далее - надбавка за почетное звание).

При наличии у работника двух и более спортивных званий и знаков отличия выплата производится по одному из оснований по выбору работника.

4.4.4. Надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса устанавливается работникам за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (в течение 1 года), вошедшего в состав спортивной сборной команды Российской Федерации и занявшего 1 - 6 место на международных соревнованиях. Решение об установлении надбавки принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения. Надбавка устанавливается со дня выполнения спортсменом указанного результата на один календарный год на основании выписки из протокола соревнований.

4.4.5. Надбавка за достигнутые результаты на официальных спортивных соревнованиях и во время тренировочных мероприятий устанавливается спортсмену на определенный срок.

Решение об установлении, определении размера надбавки и о сроке, на который она назначается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Премии по итогам работы.

4.5.1. Премии по итогам работы.

Премии по итогам работы устанавливаются с целью поощрения работников за достигнутые результаты работы.

При премировании учитываются инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда, результаты деятельности Учреждения.

Размер премии по итогам работы за год может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен.

Решение об установлении и определении размера премии принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем и Финансовым управлением.

Работники, к которым в отчетном периоде применены дисциплинарные взыскания, за данный период не премируются.

4.5.2. Премии за выполнение особо важных и срочных работ.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются за выполнение срочных работ, вызванных производственной необходимостью, или работ, требующих сокращения сроков их выполнения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен.

Решение об установлении и определении размера премии принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами - Работникам учреждений, отработавшим за месячный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер расчетной заработной платы которых ниже минимального размера оплаты труда, осуществляется ежемесячная выплата в размере разницы между минимальным и расчетным размером оплаты труда.

5. Порядок и размеры оплаты труда руководителя, и заместителей руководителя Учреждения.

5.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения и может составлять до 3 размеров указанной заработной платы. Утверждается распоряжением администрации округа.

5.3. К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

5.4. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, по видам Учреждений определяется и утверждается Учредителем.

Приложение 1 к Положению.

5.5. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего положения.

5.6. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем и включают в себя:

- выплату за стаж работы;
- надбавку за почётное звание;
- доплату за качество работ;
- доплату за интенсивность и результаты работы;
- премиальную выплату по итогам работы.

Выплаты за качество выполняемых работ, надбавка за почётное звание, доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.7. Надбавка за стаж работы руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации округа в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты в процентах к должностному окладу руководителя, заместителя руководителя
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 лет и более	40

Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Стаж работы для выплаты ежемесячной выплаты определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Руководитель Учреждения, заместитель руководителя при совмещении тренерско-преподавательской работы имеют право по усмотрению Учредителя получать выплату за стаж работы исходя из оклада руководителя или оклада специалиста.

5.8. Премияльные выплаты руководителю Учреждения по итогам работы устанавливаются за период – месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

При премировании учитываются:

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесс, а также уставной деятельностью Учреждения;

за подготовку квалифицированных спортсменов – членов и кандидатов в сборные команды области, России.

Конкретный размер премии может определяться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен. Решение об установлении размера и сроков выплат принимается Учредителем при наличии экономии фонда оплаты труда.

Положение о премиальных выплатах руководителям Учреждений разрабатывается и утверждается Учредителем.

5.9. На стимулирование руководителя Учреждения может направляться не более 5 процентов средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждений на выплаты стимулирующего характера.

5.10. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения в размере на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.11. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с нормами, установленными разделами III и IV настоящего положения и локальными актами Учреждения.

5.12. Надбавка за стаж работы заместителя руководителя устанавливается руководителем Учреждения в размерах согласно пункта 5.7 раздела 5.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием, с учетом:

должностных окладов;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

6.2. На оплату труда работников Учреждения направляются средства муниципального бюджета и средства от приносящей доход деятельности.

6.3. За счет экономии по фонду оплаты труда работников Учреждений может быть оказана материальная помощь:

работникам Учреждения – по решению руководителя в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом на основе письменного заявления работника;

руководителю Учреждения – по решению Учредителя на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

6.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Вопросы оплаты труда работников учреждений, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Администрацией Верхояжского округа в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Приложение 1 к Положению

Перечень должностей работников, относимых к руководящему, основному административно-управленческому персоналу Учреждения:

руководитель;

зам. руководителя по учебно-спортивной работе;
зам. руководителя по административно-хозяйственной деятельности;
старший инструктор-методист;
старший тренер-преподаватель по лыжам;
старший тренер-преподаватель по биатлону;
тренер-преподаватель;
заведующий отделением;

Перечень должностей работников, относимых вспомогательному персоналу Учреждения:

фельдшер;
электромеханик-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
уборщик служебных и производственных помещений;
инспектор по учету;
сторож-вахтер;
водитель.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 701 от 05.07.2023 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Верховажского муниципального округа на 2023-2028 годы»»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 27.04.2023 № 48 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 08.12.2022 года № 84 «О бюджете Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»», решением Представительного собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 27.04.2023 г. № 29 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений Верховажского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 16.01.2023 года № 44 следующего содержания:

1.2. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансового обеспечения Программы: 2 402 784,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год – 431558,8 тыс. руб.,
2024 год – 396335,1 тыс. руб.,
2025 год – 396563,2 тыс. руб.,
2026 год – 392807,7 тыс. руб.,
2027 год – 392759,7 тыс. руб.,
2028 год - 392759,7 тыс. руб.

1.3. В паспорте Программы раздел 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Подпрограммы Программы	Расходы по годам реализации программы, (тыс. руб.)						
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Развитие общего образования детей»	275749,1	259914,7	260231,7	256476,2	256476,2	256476,2	1 565 324,1
Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования детей»	23544,2	18483,0	19340,7	19340,7	19340,7	19340,7	119390,0
Подпрограмма 3 «Развитие дошкольного образования»	105827,5	117329,4	116286,8	116286,8	116286,8	116286,8	688 304,1
Подпрограмма 4 «Привлечение и закрепление педагогических кадров на территории Верховажского муниципального округа»	448,0	608,0	704,0	704,0	656,0	656,0	3 776,0
Подпрограмма 5 «Содействие созданию в Верховажском муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях»	25990,0	0	0	0	0	0	25990,0
Всего	431558,8	396335,1	396563,2	392807,7	392759,7	392759,7	2 402 784,2

1.4. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие общего образования детей» раздел «Задачи подпрограммы 1 дополнить следующим содержанием:

- « - обеспечение текущего ремонта зданий общеобразовательных учреждений;
- разработка проектно-сметной документации».

1.5. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие общего образования детей» раздел «Целевые индикаторы» дополнить следующим содержанием:

- «- количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнен текущий ремонт
- количество муниципальных общеобразовательных организаций, которым разработана проектно-сметная документация».

1.6. Раздел «Объем финансового обеспечения подпрограммы 1» изложить в новой редакции:

«Всего: 1 565 324,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2023 год – 275749,1 тыс. руб.,

2024 год – 259914,7 тыс. руб.,

2025 год – 260231,7 тыс. руб.,

2026 год – 256476,2 тыс. руб.,

2027 год – 256476,2 тыс. руб.,

2028 год - 256476,2 тыс. руб.

1.7. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие общего образования детей» раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1» дополнить следующим содержанием:

- «- количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнен текущий ремонт, не менее 2 ед. в 2023 г. »

1.8. Раздел 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) реализации подпрограммы 1» подпрограммы 1 «Развитие общего образования детей» дополнить следующим содержанием:

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование показателя	Ед. изм.	Планируемое значение показателя					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
14.	Обеспечение текущего ремонта зданий общеобразовательных учреждений	количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнен текущий ремонт	Ед.	2	0	0	0	0	0

1.9. Раздел «Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 1» подпрограммы 1 «Развитие общего образования детей» изложить в новой редакции:

Статус	Наименование основного мероприятия	Расходы (в тыс.руб.)							Итого:
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
Подпрограмма 1	ВСЕГО:	275749,1	259914,7	260231,7	256476,2	256476,2	256476,2	1565324,1	
Основное мероприятие 1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по программам общего образования в муниципальных образовательных организациях	267027,6	251437,6	251754,6	248935,5	248935,5	248935,5	1517026,3	

Основное мероприятие 2	Организация отдыха и оздоровления детей	734,0	734,0	734,0	734,0	734,0	734,0	4404,0
Основное мероприятие 3	Обеспечение деятельности Управления образования администрации ВМО	5127,3	4882,9	4882,9	3946,5	3946,5	3946,5	26732,6
Основное мероприятие 4	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях	2860,2	2860,2	2860,2	2860,2	2860,2	2860,2	17161,2

1.10. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования детей» раздел «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2» дополнить следующим содержанием:

«- количество отремонтированных зданий МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей»;
- количество муниципальных загородных оздоровительных лагерей (загородных оздоровительных лагерей, осуществляющих свою деятельность на базе муниципального имущества), в которых проводятся мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы.»

Раздел «Объем финансового обеспечения подпрограммы 2» изложить в новой редакции:

«Всего: 119390,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2023 год – 23544,2 тыс. руб.,

2024 год – 18483,0 тыс. руб.,

2025 год – 19340,7 тыс. руб.,

2026 год – 19340,7 тыс. руб.,

2027 год – 19340,7 тыс. руб.,

2028 год - 19340,7 тыс. руб.»

1.11. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования детей» раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2» дополнить следующим содержанием:

«- ремонт зданий МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей», 2 ед. в 2023 году,
- количество муниципальных загородных оздоровительных лагерей (загородных оздоровительных лагерей, осуществляющих свою деятельность на базе муниципального имущества), в которых проводятся мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы, 1 ед. в 2023 году.»

1.12. Раздел 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) реализации подпрограммы 2 и методика их расчета» подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования детей» изложить в новой редакции:

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование показателя	Ед. изм.	Планируемое значение показателей					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1.	Обеспечение получения доступного дополнительного образования детей;	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	%	78,0	79,0	80,0	80,0	80,0	80,0
		доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0

		доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования.	%	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		количество отремонтированных зданий МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей	ед.	2	0	0	0	0	0
2.	Выявление, развитие и поддержка одаренных детей	удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности, обучающихся по программам общего образования	%	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
3.	Совершенствование кадрового потенциала	отношение среднемесячной заработной платы педагогов (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по округу	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей (загородных оздоровительных лагерей, осуществляющих свою деятельность на базе муниципального имущества), в которых проводятся мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы	количество муниципальных загородных оздоровительных лагерей (загородных оздоровительных лагерей, осуществляющих свою деятельность на базе муниципального имущества), в которых проводятся мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы	ед.	1	0	0	0	0	0

1.13. Раздел 2 «Мероприятия подпрограммы 2» подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования детей» изложить в новой редакции:

«Для достижения цели и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1: «Организация предоставления образования по программам дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях».

Цель мероприятия: реализация образовательных программ дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

В рамках мероприятия предусматривается:

- развитие учреждений дополнительного образования: расширение спектра услуг, открытие новых объединений и профилей;
- мероприятия по оптимизации штатной численности работников образовательных организаций и повышению заработной платы педагогов;
- мероприятия, направленные на предоставление платных услуг;
- проведение профессиональных конкурсов, смотров, педагогических чтений, конференций с целью поддержки социально-педагогических инициатив, направленных на развитие муниципальной системы образования;
- мероприятия по вовлечению детей в кружки и секции;

- укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
- ремонт зданий МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей».

Ответственный исполнитель: Руководители образовательных организаций Верховажского муниципального округа (общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организации дополнительного образования), МКУ «ЦОД», Отдел по делам молодежи администрации ВМО, МБУ «Спорт».

Основное мероприятие 2: «Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

Ответственный исполнитель: Руководитель организации дополнительного образования детей.»

1.14. Раздел 3 «Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 2» подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования детей» изложить в новой редакции:

Статус	Наименование основного мероприятия	Расходы (в тыс.руб.)						Итого
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Подпрограмма 2	ВСЕГО:	23544,2	18483,0	19340,7	19340,7	19340,7	19340,7	119390,0
Основное мероприятие 1	Организация предоставления образования по программам дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (муниципальное задание):	12195,8	6540,3	6762,2	6762,2	6762,2	6762,2	45784,9
Основное мероприятие 2	Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	11348,4	11942,7	12578,5	12578,5	12578,5	12578,5	73605,1

1.15. В паспорте Подпрограммы 4 «Привлечение и закрепление педагогических кадров на территории Верховажского муниципального округа» в разделе 2 «Мероприятия подпрограммы 4» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Ежемесячная денежная компенсация за найм жилого помещения молодым специалистам производится в размере 6500 рублей в течение первых 3 (трех) лет работы в образовательном учреждении».

1.16. В паспорте Подпрограммы 5 «Содействие созданию в Верховажском муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях» раздел «Задачи подпрограммы 5» дополнить следующей задачей:

«Проведение реконструкции здания МБОУ «Верховская школа»».

1.17. В паспорте Подпрограммы 5 «Содействие созданию в Верховажском муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях» раздел «Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 5» дополнить следующим целевым показателем: «Количество введенных в действие образовательных организаций муниципальной собственности».

1.18. В паспорте Подпрограммы 5 «Содействие созданию в Верховажском муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях» раздел «Объем финансирования подпрограммы 5» изложить в новой редакции: «Всего: 25990,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

- 2023 год - 25990,0 тыс.руб.;
- 2024 год - 0 тыс.руб.;
- 2025 год – 0 тыс.руб.;
- 2026 год – 0 тыс.руб.;
- 2027 год - 0 тыс.руб.;

2028 год - 0 тыс.руб.»

1.19. Раздел «Ожидаемые конечные результаты подпрограммы 5» дополнить следующим содержанием:
«В 2023 году проведена реконструкция здания МБОУ «Верховская школа»».

1.20. Раздел 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) реализации подпрограммы 5 и методика их расчета» изложить в новой редакции:

№ п/п.	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование показателя (индикатора)	Единица Измерения	Значения показателя					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1.	Разработка проектно-сметной документации	количество проектов, прошедших государственную экспертизу проектно-сметной документации	Ед.	1	0	0	0	0	0
2.	Обеспечение односменного режима обучения в 1 - 11 классах школы	удельный вес численности учащихся, занимающихся в одну смену, в общей численности учащихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе учащихся по программам начального общего, основного общего, среднего	%	56	56	56	75	85	100
3.	Проведение реконструкции здания МБОУ «Верховская школа»	количество введенных в действие образовательных организаций муниципальной собственности	Ед.	1	0	0	0	0	0

1.21. Раздел 3 «Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 5» изложить в новой редакции:

Мероприятия программы	Срок реализации и объем финансирования – всего, тыс. руб.						Итого
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Основное мероприятие №1 «Модернизация инфраструктуры системы общего образования путем строительства и пристроя»	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие №2 «Реконструкция, капитальный ремонт зданий общеобразовательных»	25990,0	0	0	0	0	0	25990,0
Всего	25990,0	0	0	0	0	0	25990,0

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 703 от 05.07.2023 года «О содержании в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области с целью обеспечения необходимых условий для укрепления пожарной безопасности жилых и общественных зданий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, в ведении которых находятся жилые и общественные здания, находящиеся в муниципальной собственности (далее - здания):

1.1. постоянно следить за исправностью и работоспособностью средств пожарной автоматики, находящихся в зданиях (пожарные сигнализации, установки пожаротушения), в случае обнаружения неисправности или неработоспособности немедленно организовать работу по их устранению с привлечением специализированных организаций, имеющих соответствующую лицензию, согласно заключенному договору на обслуживание.

1.2. регулярно контролировать укомплектованность зданий первичными средствами пожаротушения: огнетушителями, пожарными кранами, пожарными щитами; следить за их исправностью и работоспособностью.

1.3. на каждом объекте иметь ёмкости, наполненные водой; ящики с песком.

1.4. обеспечивать очистку территорий, прилегающих к зданиям, от мусора, сухой травы и других горючих материалов.

1.5. обеспечивать проезды и подъезды к зданиям свободными для проезда пожарной техники.

1.6. на каждом объекте определить лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения.

1.7. организовать систематическую работу по обучению рабочих и служащих, предприятий и организаций мерам пожарной безопасности.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 704 от 06.07.2023 года
«О создании муниципального казенного предприятия Верховажского муниципального округа
Вологодской области «Верховажская коммунальная система»»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Верховажского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.11.2022 года № 114, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное предприятие Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система» (далее - Предприятие).

2. Установить, что:

- предметом деятельности Предприятия является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Предприятия;

- целью деятельности Предприятия является выполнение работ, оказание услуг, удовлетворения потребностей организаций и населения в сфере организации в границах Верховажского муниципального округа Вологодской области теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

3. Утвердить Устав муниципальное казенное предприятие Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система» (приложение 1).

4. Директору муниципального казенного предприятия Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система» обеспечить государственную регистрацию Предприятия в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

УСТАВ

муниципального казенного предприятия Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система» (далее - Предприятие), создано на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное - муниципальное казенное предприятие Верховажского муниципального округа Вологодской области «Верховажская коммунальная система»,
сокращенное – МКП «Коммунальная система».

1.3. Место нахождения, почтовый адрес предприятия: 162321, Вологодская область, м.о. Верховажский, д. Урусовская, ул. Покровская, д. 11.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Верховажский муниципальный округ Вологодской области.

1.6. Правомочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области.

II. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Верховажский муниципальный округ не несет ответственность по обязательствам предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.9. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

III. Филиалы и представительства, участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет представительств и филиалов.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

IV. Имущество и фонды предприятия

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Верховажского муниципального округа Вологодской области, принадлежит ему на праве оперативного управления на основании заключаемых между Учредителем и Предприятием договоров о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (далее – Договор о закреплении имущества), и является неделимым, и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного предприятию Учредителем;
- прибыли, полученной от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности;
- амортизационных отчислений;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования;
- добровольных взносов организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Распределение и использование доходов Предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.5. Размер чистой прибыли Предприятия, полученной по результатам отчетного года (нераспределенной прибыли), определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

Размер чистой прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в бюджет Верховажского муниципального округа в текущем году, определяется Учредителем Предприятия, принимаемым не позднее 1 июня на основании отчета об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов, а также предложений о распределении чистой прибыли, полученной Предприятием по результатам отчетного года.

4.6. Чистая прибыль Предприятия по результатам отчетного года подлежит распределению в следующем порядке:

не более 10 процентов полученной чистой прибыли подлежат зачислению в бюджет Верховажского муниципального округа Вологодской области;

не менее 90 процентов полученной чистой прибыли подлежат зачислению в резервный фонд и иные фонды в соответствии с уставом Предприятия, а также расходуются по согласованным с собственником Предприятия направлениям, в том числе по направлениям инвестиционного характера.

4.7. Перечисление в бюджет Верховажского муниципального округа чистой прибыли осуществляется до 1 августа года, следующего за отчетным в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5, 4.6 настоящего Устава.

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 100 000 рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 15 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.9. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- фонд производственного развития, средства которого используются на решение вопросов укрепления производственной базы Предприятия, развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, реконструкцию и обновление основных фондов, пополнение оборотных средств, мероприятия по охране труда;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

Размеры указанных фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются положениями об этих фондах, утверждаемых Руководителем Предприятия с учетом законодательства Российской Федерации.

Все средства фондов находятся в полном распоряжении Предприятия. Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

4.10. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.11. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

V. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Предприятие создано для осуществления деятельности: выполнение работ, оказание услуг, удовлетворения потребностей организаций и населения в сфере организации в границах Верхояжского муниципального округа теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством..

5.2. Предметом деятельности Предприятия является расширение рынка товаров, работ и услуг, а также удовлетворение потребностей физических и юридических лиц посредством производства товаров, выполнения работ и оказания услуг в сферах жилищно-коммунального хозяйства и иных видов деятельности.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- 35.30.1 Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
 - 35.30.14 Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными
 - 35.30.2 Передача пара и горячей воды (тепловой энергии)
 - 35.30.3 Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
 - 35.30.4 Обеспечение работоспособности котельных
 - 35.30.5 Обеспечение работоспособности тепловых сетей
 - 35.30.6 Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией)
- 36 Забор, очистка и распределение воды

37	Сбор и обработка сточных вод
42.21	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
43.22	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок управления деятельностью Предприятия

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

Руководитель Предприятия (директор) назначается на должность главой Верхояжского муниципального округа Вологодской области.

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается на срок 5 (пять) лет.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен путем подписания сторонами соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе: в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим основаниям:

а) невыполнение Предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;

б) невыполнение руководителем Предприятия решений собственника имущества Предприятия принятых в отношении Предприятия в соответствии с его компетенцией;

в) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Предприятия его специальной правоспособности;

г) наличие на Предприятии по вине его руководителя более чем 2-месячной задолженности по заработной плате;

д) необеспечение использования имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

е) нарушение руководителем Предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

ж) нарушение руководителем Предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

з) непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Предприятия Учредителю;

и) наличие просроченной кредиторской задолженности;

к) наличие задолженности по налогам, страховым взносам.

6.6. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия после согласования с учредителем, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной

творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.10. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.11. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.12. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.14. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.15. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.16. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

VII. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

VIII. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор –
Дубов А.В.

№ 45 от 06.07.2023
Тираж 30 штук
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>