

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 46 от 10 июля 2023 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 705 от 10.07.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.02.2023 № 227»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, в целях приведения в соответствие с Градостроительным кодексом РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 13.02.2023 №227 года следующего содержания:

1.1. Разделы 2.6, 2.7 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель представляет (направляет) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица и заверяется печатью (при наличии).

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 настоящей статьи;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию

4.3) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

5.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре недвижимости.

2.6.3. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представитель заявителя представляет:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае личного обращения в Уполномоченный орган/МФЦ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица).

2.6.4. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1¹ статьи 57³ ГрК РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным

проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.6.5. Документы, указанные в подпунктах 1-7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.6.6. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (направляет) уведомление, указанное в части 21¹⁰ статьи 51 ГрК РФ либо заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство).

В уведомлении указываются реквизиты документов согласно пункту 21¹⁰ статьи 51 ГрК РФ.

Заявитель вправе одновременно с уведомлением о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить копии документов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Предоставление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.6.2 и 2.6.5 настоящего административного регламента.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица и заверяется печатью (при наличии).

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования (скачивания);

2.6.7. Заявление и прилагаемые документы, уведомление могут быть представлены следующими способами:

- путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- посредством Единого портала.

2.6.8. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.9. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.10. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1¹ статьи 57³ ГрК РФ, если иное не установлено частью 7³ статьи 51 ГрК РФ.

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3⁸ статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3⁸ статьи 49 ГрК РФ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3⁹ статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3⁹ статьи 49 ГрК РФ;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

8.1) 5.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 настоящего Кодекса;

9) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) копию решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению¹;

11) копию договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются Уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

2.7.4. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ либо через своих представителей;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- посредством Единого портала.

2.7.5. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о выдаче разрешения на строительство, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.6. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 706 от 10.07.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.02.2023 № 224»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа, в целях приведения в соответствие с Градостроительным кодексом РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 13.02.2023 года № 224 следующего содержания:

1.1. Разделы 2.6, 2.7 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для ввода объекта в эксплуатацию заявитель представляет заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица и заверяется печатью (при наличии).

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) разрешение на строительство;

7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления

строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2.6.2. Дополнительно к необходимым документам, предусмотренным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представитель заявителя представляет:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае личного обращения в Уполномоченный орган/МФЦ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем юридического лица).

2.6.5. Заявление и прилагаемые документы, уведомление могут быть представлены следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Единого портала.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.7.1 настоящего административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.6.6. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.7. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.8. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.».

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

д) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ).

2.7.2. Документы, указанные в подпункте «з» пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а» – «в» и «з» пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются в государственных органах и (или) подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе предоставить их самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «е» и «ж» пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно, в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы направляются заявителем самостоятельно.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ либо через своих представителей;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- посредством Единого портала.

2.7.4. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 708 от 10.07.2023 года «О признании утратившими силу постановления администрации сельского поселения Коленгское Верховажского муниципального района»

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.09.2022 года № 7 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Коленгское Верховажского муниципального района:

- от 13.01.2012 года № 6 «О Положении об официальном Интернет-сайте Коленгского сельского поселения»;

- от 25.09.2017 года № 30 «О возложении права по совершению нотариальных действий на территории сельского поселения Коленгское»;

- от 05.06.2018 года № 28 «Об утверждении Положения об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского муниципального района и органов местного самоуправления сельского поселения Коленгское Верховажского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- от 16.10.2018 года № 38 «Об утверждении перечня муниципального имущества Коленгское сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Коленгское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 01.11.2019 года № 29 «О Порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Коленгское»;
- от 20.11.2019 года № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества»;
- от 20.11.2019 года № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»;
- от 20.11.2019 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
- от 25.11.2019 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Коленгское»;
- от 25.11.2019 года № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»;
- от 19.12.2019 года № 43 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Коленгское»;
- от 29.01.2020 года № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Коленгское, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;
- от 13.03.2020 года № 14 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;
- от 26.06.2020 года № 44 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений»;
- от 13.04.2020 года № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Коленгского сельского поселения от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Коленгское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 26.06.2020 года № 45 «О плане мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Коленгского сельского поселения»;
- от 15.08.2020 года № 51 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Коленгского сельского поселения»;
- от 22.09.2020 года № 54 «Об установлении случая и порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Коленгское»;
- от 08.10.2020 года № 56 «Об утверждении положения о видах поощрения муниципального служащего администрации Коленгского сельского поселения и порядке его применения»;
- от 09.10.2020 года № 65 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих»;
- от 28.12.2020 года № 77 «Об утверждении периодического печатного издания «Официальный вестник сельского поселения Коленгское»;
- от 28.12.2020 года № 78 «Об утверждении положения о периодическом печатном издании «Официальный вестник сельского поселения Коленгское»;
- от 16.03.2021 года № 22 «Об утверждении положения об оплате труда работников МБУК Коленгский досуговый центр»;
- от 01.09.2021 года № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Коленгского сельского поселения № 22 от 16.03.2021 года «Об утверждении положения об оплате труда работников МБУК Коленгский досуговый центр»;
- от 10.06.2021 года № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Коленгское сельского поселения от 25.09.2017 года № 30 «О возложении права по совершению нотариальных действий на территории сельского поселения Коленгское»;
- от 10.06.2021 года № 52 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивной сборной команды сельского поселения Коленгское»;
- от 27.09.2021 года № 61 «Об утверждении формы документов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Коленгское Верховажского муниципального района Вологодской области»;

- от 27.09.2021 года № 63 «Об определении способов сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов сельского поселения Коленгское»;
- от 26.10.2021 года № 68 «Об утверждении места сбора твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Коленгское»;
- от 10.11.2021 года № 72 «О внесении изменений в постановление администрации Коленского сельского поселения от 25.11.2019 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Коленгское»;
- от 10.11.2021 года № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности сельского поселения Коленгское, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;
- от 27.01.2022 года № 4 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства»;
- от 27.01.2022 года № 5 «Об утверждении положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность сельского поселения Верховское бесхозяйного и выморочного имущества»;
- от 02.03.2022 года № 14 «О порядке формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, на территории сельского поселения Коленгское»;
- от 01.04.2022 года № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Коленгского сельского поселения от 16.10.2018 года № 38 «Об утверждении перечня муниципального имущества Коленгское сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- от 23.11.2022 года № 35 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах сельского поселения Коленгское, охране их жизни в зимний период 2022-2023г.г»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 709 от 10.07.2023 года «О признании утратившими силу постановления администрации сельского поселения Верховажское Верховажского муниципального района»

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.09.2022 года № 7 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Верховажское Верховажского муниципального района:

- от 02.02.2009 года № 10 «Об аттестации муниципальных служащих Верховажского сельского поселения»;
- от 14.03.2011 года № 20 «Об утверждении Положения о комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции»;
- от 23.03.2011 года № 22 «О комиссии по проведению административной реформы в органах местного самоуправления Верховажского сельского поселения»;
- от 01.08.2011 года № 80 «Об утверждении Положения о порядке обработки и защите персональных данных в администрации Верховажского сельского поселения»;
- от 02.09.2011 года № 93 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Верховажского сельского поселения на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- от 11.09.2012 года № 134 «Об утверждении реестра муниципальных услуг»;

- от 24.06.2013 года № 57 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Верховажского сельского поселения»;
- от 03.02.2015 года № 9 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Верховажском сельском поселении»;
- от 09.09.2015 года № 196 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- от 18.11.2016 года № 222 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории Верховажского сельского поселения»;
- от 01.02.2017 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим администрации Верховажского сельского поселения»;
- от 17.05.2017 года № 57 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей»;
- 06.06.2017 года № 70 « О внесении изменений в постановление администрации от 01.02.2017г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим администрации Верховажского сельского поселения»»;
- 01.09.2017 года № 88 «Об утверждении Порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу Формирование современной городской среды на территории Верховажского сельского и Порядка общественного обсуждения муниципальной программы»;
- 14.12.2017 года № 116 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Верховажского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;
- от 09.01.2018 года № 3 «О внесении изменений в постановление от 02.02.2009г. № 10 «Об аттестации муниципальных служащих Верховажского сельского поселения»»;
- от 09.01.2018 года № 8 «Об определении мест для организации ярмарочной и торговой деятельности на территории Верховажского сельского поселения»»;
- от 06.02.2018 года № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению или аннулированию адресов»;
- от 03.05.2018 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации от 09.01.2018г. № 8 «Об определении мест для организации ярмарочной и торговой деятельности на территории Верховажского сельского поселения»»;
- от 04.06.2018 года № 44 «Об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и органов местного самоуправления Верховажского сельского поселения Верховажского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- от 02.07.2018 года № 50 «О регламенте взаимодействия администрации Верховажского сельского поселения и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, тепловых энергоустановках и жилищном фонде»;
- от 02.07.2018 года № 51 «Об организации системы мониторинга состояния системы теплоснабжения»;
- от 06.08.2018 года № 58 «О внесении дополнений в постановление администрации от 01.03.2017г. № 13 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в администрации Верховажского сельского поселения»»;
- от 01.10.2018 года № 67 «О внесении изменений в постановление администрации от 02.07.2018г. № 50 «О регламенте взаимодействия администрации Верховажского сельского поселения и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, тепловых энергоустановках и жилищном фонде»»;
- от 03.10.2018 года № 70 «О порядке установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и СНТ, граничащих с лесными участками»;
- от 11.10.2018 года № 73 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории сельского поселения Верховажское»;
- от 12.11.2018 года № 79 «Об утверждении Положения о порядке наименования и переименования элементов улично-дорожной сети на территории муниципального образования сельское поселение Верховажское Верховажского муниципального района Вологодской области»;

- от 28.11.2018 года № 80 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории Верховажского сельского поселения Верховажского района Вологодской области»;
- от 01.02.2019 года № 9 «О реестре муниципальных служащих администрации Верховажского сельского поселения»;
- от 19.02.2019 г № 10 «О внесении изменений в постановление № 116 от 14.12.2017г. «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Верховажского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»»;
- от 19.02.2019 года № 17 «О внесении изменений в постановление администрации от 04.06.2018г. № 44 «Об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и органов местного самоуправления Верховажского сельского поселения Верховажского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»»;
- от 11.03.2019 года № 20 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Верховажского сельского поселения»;
- от 24.05.2019 года № 41 «Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твёрдые коммунальные отходы»;
- от 02.07.2019 года № 49 «Об утверждении Плана действий о ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Верховажского сельского поселения»;
- от 02.07.2019 года № 50 «О регламенте взаимодействия администрации Верховажского сельского поселения и организации всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, тепловых энергоустановках в жилищном фонде»;
- от 02.07.2019 года № 51 «Об организации системы мониторинга состояния системы теплоснабжения»;
- от 02.08.2019 года № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения от 02.07.2019 г. № 50 «О регламенте взаимодействия администрации Верховажского сельского поселения и организации всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, тепловых энергоустановках в жилищном фонде»»;
- от 23.09.2019 года № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения от 09.09.2015 г. № 196 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»»;
- от 23.09.2019 года № 72 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения «Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твёрдые коммунальные отходы» от 24.05.2019 г №41»;
- от 23.09.2019 года № 77 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих»;
- от 12.10.2019 года № 78 «Об утверждении Положения о мониторинге правоприменения нормативных правовых актов, принятых администрацией Верховажского сельского поселения»;
- от 12.11.2019 года № 84 «Об установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;
- от 13.02.2020 года № 6 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- от 16.01.2020 года № 3 «б утверждении Порядка оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по местным налогам и Порядка формирования и утверждения перечня налоговых льгот (налоговых расходов) по местным налогам в сельском поселении Верховажское»;
- от 27.01.2020 года № 4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Верховажского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»»;
- от 28.01.2020 года № 5 «О внесении изменений в постановление администрации поселения от 11.09.2012г. № 134 «Об утверждении реестра муниципальных услуг»»;
- от 28.01.2020 года № 8 «Об утверждении перечня муниципальных программ»;
- от 30.01.2020 года № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения «Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твёрдые коммунальные отходы» от 24.05.2019 г №41»;
- от 06.02.2020 года № 10 «О внесении изменений в постановление от 18.11.2016г. № 222 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории Верховажского сельского поселения»»;

- от 06.02.2020 года № 11 «О внесении изменений в постановление администрации от 23.09.2019г. № 77 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих»»;
- от 29.06.2020 года № 39 «Об утверждении Плана действий о ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Верховажского сельского поселения»;
- от 29.06.2020 года № 40 «О регламенте взаимодействия администрации Верховажского сельского поселения и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, тепловых энергоустановках и жилищном фонде»;
- от 29.06.2020 года № 41 «Об организации системы мониторинга состояния системы теплоснабжения»;
- от 09.07.2020 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения « Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твёрдые коммунальные отходы» от 24.05.2019 г №41»;
- от 15.07.2020 года № 46 «Об утверждении целевых показателей результативности предоставления субсидий на проведение кадастровых работ по выделу земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности»;
- от 08.09.2020 года № 45 «О создании комиссии по контролю за соблюдением концессионером условий концессионных соглашения в отношении муниципального имущества, находящегося на территории Верховажского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области»;
- от 11.09.2020 года № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения « Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твёрдые коммунальные отходы» от 24.05.2019 г №41»;
- от 01.11.2020 года № 52 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Верховажского сельского поселения»;
- от 30.11.2020 года № 59 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и их идентификационных номеров»;
- от 01.12.2020 года № 63 «О внесении изменений в постановление администрации от 08.06.2016 № 115 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Верховажского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;
- от 11.12.2020 года № 65 « внесении изменений в постановление администрации поселения от 03.02.2015 № 9 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Верховажском сельском поселении»»;
- от 11.12.2020 года № 68 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 28.11.2018 № 80 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории Верховажского сельского поселения Верховажского района Вологодской области»»;
- от 16.12.2020 года № 72 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения «Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твёрдые коммунальные отходы» от 24.05.2019 г № 41»;
- от 21.01.2021 года № 3 «О внесении изменений в постановление от 04.12.2019г. № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»»;
- от 21.01.2021 года № 4 «О внесении изменений в постановление администрации от 27.01.2020г. № 4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Верховажского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»»;
- от 21.01.2021 года № 5 «О внесении изменений в постановления администрации Верховажского сельского поселения от 06.02.2018 года № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»»;
- от 21.01.2021 года № 6 «О внесении изменений в постановление администрации от 06.02.2018 года № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению или аннулированию адресов»;
- от 21.01.2021 года № 7 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Верховажское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 16.02.2021 года № 22 «О внесении изменений в постановления администрации Верховажского сельского поселения»;
- от 11.03.2021 года № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения «Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твёрдые коммунальные отходы» от 24.05.2019 г № 41»;

- от 01.04.2021 года № 33 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.08.2011г. № 80 «Об утверждении Положения о порядке обработки и защите персональных данных в администрации Верховажского сельского поселения»»;
- от 12.04.2021 года № 36 «Об утверждении Перечня муниципального имущества сельского поселения Верховажское, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;
- от 12.04.2021 года № 37 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховажское Верховажского муниципального района от 02.09.2011 года № 93 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Верховажского сельского поселения на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- от 22.04.2021 года № 42 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Верховажское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 23.04.2021 года № 43 «О внесении изменений в постановление администрации от 23.09.2019г. № 77 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих»;
- от 26.04.2021 года № 45 «Об утверждении Положения о периодическом печатном издании «Официальный вестник сельского поселения Верховажское»;
- от 11.05.2021 года № 48 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда работникам по обслуживанию деятельности администрации сельского поселения Верховажское»;
- от 17.05.2021 года № 50 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда работникам по обслуживанию деятельности администрации сельского поселения Верховажское»;
- от 17.05.2021 года № 51 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения»;
- от 25.05.2021 года № 52 «Об утверждении Реестра источников наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Верховажское»;
- 09.06.2021 года № 57 «Об утверждении Порядка Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими сельского поселения Верховажское»;
- 09.06.2021 года № 58 «Об утверждении Порядка поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верховажское, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации сельского поселения Верховажское, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы»;
- 09.06.2021 года № 59 «Об утверждении Положения «О семейных (родовых) захоронениях на территории сельского поселения Верховажское»;
- от 29.07.2022 года № 69 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения «Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твердые коммунальные отходы» от 24.05.2019 г № 41»;
- от 23.09.2021 года № 79 «Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Верховажское»;
- от 19.10.2021 года № 84 «Об утверждении Порядка сноса и восстановления зеленых насаждений на территории сельского поселения Верховажское Верховажского муниципального района Вологодской области»;
- от 10.11.2021 года № 98 «О внесении изменений в постановление администрации от 11.05.2021г. № 48 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда работникам по обслуживанию деятельности администрации сельского поселения Верховажское»»;
- от 25.11.2021 года № 103 «Об утверждении Реестра источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории сельского поселения Верховажское, состоящих на балансе сельского поселения»;
- 08.12.2021 года № 113 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ»;

- 22.12.2021 года № 119 «Об осуществлении администрацией сельского поселения Верховажское мероприятий в сфере профилактики правонарушений»;
- 22.12.2021 года № 122 «О внесении изменений в постановление администрации от 14.03.2011г. № 20 «Об утверждении Положения о комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции»»;
- от 13.01.2022 года № 3 «Об утверждении положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность сельского поселения Верховажское бесхозяйного и выморочного имущества»;
- от 18.01.2022 года № 6 «О порядке формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, на территории сельского поселения Верховажское»;
- от 18.01.2022 года № 7 «Об утверждении состава и Порядка деятельности комиссии по выявлению лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, на территории сельского поселения Верховажское»;
- от 28.01.2022 года № 17 «Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Верховажское»;
- от 01.02.2022 года № 18 «О внесении изменений в постановление от 23.03.2011 года № 22 «О комиссии по проведению административной реформы в органах местного самоуправления Верховажского сельского поселения»»;
- от 25.02.2022 года № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения «Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твёрдые коммунальные отходы» от 24.05.2019 г № 41»;
- от 08.04.2022 года № 27 «Об утверждении реестра размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Верховажское»;
- от 18.04.2022 года № 31 «О разработке и утверждении паспорта населенного пункта, паспортов территорий»;
- от 29.06.2022 года № 36 «О внесении изменений в постановление от 19.10.2021г. № 84 «Об утверждении Порядка сноса и восстановления зеленых насаждений на территории сельского поселения Верховажское Верховажского муниципального района Вологодской области»»;
- от 11.07.2022 года № 40 «О регламенте взаимодействия администрации Верховажского сельского поселения и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, тепловых энергоустановках и жилищном фонде»;
- от 15.08.2022 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского сельского поселения от 08.02.2022 года № 27 «Об утверждении реестра размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Верховажское»»;
- от 01.11.2022 года № 52 «О внесении изменений в постановление от 08.09.2020 г № 45 «О создании комиссии по контролю за соблюдением концессионером условий концессионных соглашения в отношении муниципального имущества, находящегося на территории Верховажского сельского поселения Верховажского муниципального района Вологодской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 710 от 10.07.2023 года «О признании утратившими силу постановления администрации сельское поселение Верховское Верховажского муниципального района»

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.09.2022 года № 7 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района:

- от 25.01.2012 года № 4 «О Положении об официальном Интернет-сайте сельского поселения Верховское»;
- от 25.12.2012 года № 102 «Об утверждении положения об оплате труда работников МБУК Верховский КДЦ, финансируемого из бюджета поселения»;
- от 11.04.2014 года № 19 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Верховское»;
- от 06.10.2014 года № 57 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;
- от 30.12.2015 года № 70 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- от 14.04.2016 года № 26 «О комиссии содействия семье и школе сельского поселения Верховское»;
- от 07.03.2018 года № 17 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- от 07.06.2018 года № 40 «Об определении ответственного лица за направление в уполномоченный орган области сведений о лице, которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения (исключения) в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия»;
- от 28.11.2018 года № 79 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области»;
- от 28.06.2019 года № 43 «Об утверждении Перечня муниципальных программ сельского поселения Верховское»;
- от 24.07.2019 года № 46 «Об утверждении Положения «Об организации и порядке проведения дискотек в МБУК Верховский культурно-досуговый центр сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области»;
- от 30.09.2019 года № 54 «О внесении изменений в постановление от 28.06.2019г. № 43 «Об утверждении Перечня муниципальных программ сельского поселения Верховское»;
- от 15.11.2019 года № 66 «Об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области»;
- от 18.12.2019 года № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Верховское»;
- от 20.01.2020 года № 2 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 07.03.2018 года № 17 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;
- от 29.01.2020 года № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;
- от 15.04.2020 года № 17 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 06.10.2014 года № 57 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»»;
- от 15.04.2020 года № 18 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 11.04.2014 года № 19 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Верховское»»;
- от 15.04.2020 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Верховское»»;
- от 17.04.2020 года № 29 «О перечне должностных лиц сельского поселения Верховское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 14.05.2020 года № 35 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 07.06.2018 года № 40 «Об определении ответственного лица за направление в уполномоченный орган области сведений о лице, которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения (исключения) в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия»»;
- от 23.07.2020 года № 50 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений»;
- от 28.07.2020 года № 58 «Об утверждении положения о видах поощрения муниципального служащего администрации сельского поселения Верховское и порядка их применения»;
- от 14.08.2020 года № 60 «Об утверждении положения о порядке организации доступа к информации о

деятельности администрации сельского поселения Верховское»;

- от 19.11.2020 года № 81 «Об утверждении периодического печатного издания «Официальный вестник сельского поселения Верховское»»;

- от 19.11.2020 года № 82 «Об утверждении положения о периодическом печатном издании «Официальный вестник сельского поселения Верховское»»;

- от 20.11.2020 года № 90 «О создании комиссии по проведению аукционов и конкурсов по продаже имущества сельского поселения Верховское, продаже права на заключение договоров аренды имущества сельского поселения Верховское и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»;

- от 25.11.2020 года № 91 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 30.12.2015 года № 70 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»»;

- от 25.11.2020 года № 93 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 28.11.2018 года № 79 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области»»;

- от 22.12.2020 года № 96 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 22.12.2020 года № 98 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 28.11.2018 года № 79 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области»»;

- от 22.12.2020 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 17.04.2020 года № 29 «Об утверждении перечня должностных лиц сельского поселения Верховское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»»;

- от 24.06.2021 года № 38 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивной сборной команды сельского поселения Верховское»;

- от 27.08.2021 года № 45 «Об утверждении перечень мест массового отдыха жителей сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области»;

- от 27.08.2021 года № 47 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 24.06.2021 года № 38 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивной сборной команды сельского поселения Верховское»»;

- от 08.09.2021 года № 50 «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Верховское от 25.12.2012 года № 102 «Об утверждении положения об оплате труда работников МБУК Верховский КДЦ, финансируемого из бюджета поселения»»;

- от 15.09.2021 года № 52 «Об утверждении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории сельского поселения Верховское»;

- от 17.09.2021 года № 56 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Верховское на 2021-2024 годы»;

- от 17.09.2021 года № 57 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 28.11.2018 года № 79 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области»»;

Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Верховское на 2021-2024 годы»;

- от 22.09.2021 года № 59 «Об утверждении перечня налоговых расходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»;

- от 29.09.2021 года № 61 «Об утверждении форм документов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Верховское Верховажского муниципального района Вологодской области»;

- от 04.10.2021 года № 63 «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро-водо-газо-теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории муниципального образования сельского поселения Верховское Верховажского района Вологодской области»;

- от 04.10.2021 года № 64 «Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории сельского поселения Верховское»;

- от 04.10.2021 года № 65 «Об утверждении Механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории сельского поселения Верховское»;

- от 18.10.2021 года № 66 «О назначении уполномоченного лица на совершение нотариальных действий»;
- от 30.12.2021 года № 95 «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Верховское»;
- от 30.12.2021 года № 96 «Об определении мест и способов сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий»;
- от 26.01.2022 года № 1 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства»;
- от 11.02.2022 года № 6 «Об утверждении положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность сельского поселения Верховское бесхозяйного и выморочного имущества»;
- от 28.02.2022 года № 7 «О порядке формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, на территории сельского поселения Верховское»;
- от 09.03.2022 года № 10 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым гражданам) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- от 09.03.2022 года № 11 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества сельского поселения Верховское, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым гражданам) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- от 04.04.2022 года № 13 «Об осуществлении администрацией сельского поселения Верховское мероприятий в сфере профилактики правонарушений»;
- от 02.06.2022 года № 26 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 20.11.2020 года № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Верховское на 2021-2023 гг.»»;
- от 02.06.2022 года № 27 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 20.11.2020 года № 88 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Верховское на 2021-2023 годы.»»;
- от 02.06.2022 года № 30 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 14.04.2016 года № 26 «О комиссии содействия семье и школе сельского поселения Верховское.»»;
- от 20.09.2022 года № 36 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Верховское»;
- от 22.09.2022 года № 38 «Об обеспечении проведения частичной мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории сельского поселения Верховское»;
- от 25.11.2022 года № 47 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верховское от 20.11.2020 года № 90 «О создании комиссии по проведению аукционов и конкурсов по продаже имущества сельского поселения Верховское, продаже права на заключение договоров аренды имущества сельского поселения Верховское и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верхововского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верхововского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхововского муниципального округа

А.В. Дубов

Учредитель –
администрация Верхововского
муниципального округа
Главный редактор –
Дубов А.В.

№ 46 от 10.07.2023
Тираж 30 штук
Распространяется бесплатно на
территории Верхововского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верхововье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>