

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 49 от 26 июля 2023 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 745 от 24.07.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа № 71 от 19.01.2023 года «О назначении уполномоченных лиц по совершению нотариальных действий на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 1 и 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 года № 4462-1 руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 постановления администрации Верховажского муниципального округа от 19.01.2023г. № 71 «О назначении уполномоченных лиц по совершению нотариальных действий на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области» изложить в новой редакции:

«2. Назначить уполномоченным должностным лицом главного специалиста Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Голубину Надежду Валентиновну на совершение нотариальных действий в территориальном секторе Коленгский. Перечень населенных пунктов, расположенных на указанной территории, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

Местом совершения нотариальных действий определить кабинет главного специалиста Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области по адресу: Вологодская область, Верховажский район, д. Ногинская, ул. Центральная, д. 18.»

2. Пункт 5 постановления администрации Верховажского муниципального округа от 19.01.2023г. № 71 «О назначении уполномоченных лиц по совершению нотариальных действий на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области» изложить в новой редакции:

«5. Назначить уполномоченным должностным лицом главного специалиста Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Козлову Тамару Леонидовну на совершение нотариальных действий в территориальном секторе Нижнекулойский. Перечень населенных пунктов, расположенных на указанной территории, в соответствии с приложением 5 к настоящему постановлению.

Местом совершения нотариальных действий определить кабинет главного специалиста Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области по адресу: Вологодская область, Верховажский район, д. Урусовская, ул. Покровская, д. 11.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель глава Верховажского муниципального округа

В.А. Бределев

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 746 от 24.07.2023 года «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области и должностных лиц»

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области и должностных лиц (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

Первый заместитель глава Верховажского муниципального округа

В.А. Бределев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа от 24.07.2023 № 746

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области и должностных лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области и должностных лиц (далее - Порядок, вопросы правоприменительной практики, орган местного самоуправления, судебные решения), устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики (далее - рабочая группа), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

2. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал.

При отсутствии судебных решений в соответствующем квартале, заседание рабочей группы не проводится.

2.2. Учет судебных решений, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы, ведется правовым управлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.3. Рабочая группа образуется в количестве не менее 5 человек.

В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.4. Председатель рабочей группы возглавляет рабочую группу, осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность рабочей группы, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности между членами рабочей группы, определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Секретарь рабочей группы обеспечивает организацию делопроизводства рабочей группы, в том числе:

1) оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

2) составляет протокол заседания рабочей группы;

3) обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы и иных документов, поступивших на рассмотрение рабочей группы;

4) обеспечивает учет судебных решений, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы.

2.6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

2.7. На заседание рабочей группы приглашаются сотрудники отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области,

муниципальных учреждений, участвовавших в разработке проекта акта, признанного судом недействительным, решения, совершении действий (бездействия) (далее - иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

2.8. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется правовым управлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

2.9. Информация должна содержать позицию относительно:

1) оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

2) оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц;

3) участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

2.10. Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.11. Председатель рабочей группы на основании полученной от правового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области информации в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы, а также необходимость приглашения на заседание рабочей группы иных сотрудников.

Секретарь рабочей группы в тот же срок оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2.12. Члены рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.13. Заседание рабочей группы проводится в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.14. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц:

1) анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц;

2) выясняет:

а) причины принятия ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

б) наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

- обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавших в разработке, а также согласовании проекта акта, признанного судом недействительным, решения и совершении действий (бездействия);

- обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

3) вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений;

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

2.15. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики, рабочая группа принимает по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

1) устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

2) даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

2.16. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми участниками рабочей группы, присутствовавшими на заседании рабочей группы.

2.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;
- 4) результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц;
- 5) принятое решение по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц.

К протоколу заседания рабочей группы прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного правового акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

2.19. Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный правовой акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в разделе "Противодействие коррупции".

2.20. В случае выявления рабочей группой коррупционной составляющей в решениях и совершенных действиях (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц, председатель рабочей группы направляет главе Верховажского муниципального округа Вологодской области служебную записку для последующего рассмотрения вопроса на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 747 от 24.07.2023 года «О реализации проекта «Дисконтная карта «Забота» на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В целях повышения благосостояния социально не защищенных групп населения среди жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области, снижения социальной напряженности в период социально-экономического кризиса, увеличения розничного товарооборота на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Губернатора Вологодской области от 26.01.2017 № 25 «О социальном проекте «Забота» (с изменениями), руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект «Дисконтная карта «Забота» для реализации на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Дисконтная карта «Забота» (приложение 2).

3. Утвердить Порядок выдачи дисконтной карты «Забота» (приложение 3).

4. Управлению экономического развития администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области:

4.1. Организовать работу с индивидуальными предпринимателями, руководителями организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, руководителями организаций жилищно-коммунального хозяйства и транспортного обслуживания, а также страховых и кредитных организаций, расположенных на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, по привлечению их к участию в проекте «Дисконтная карта «Забота».

4.2. Сформировать и вести реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих в проекте «Дисконтная карта «Забота», по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению в электронном виде.

5. Управлению культуры и туризма администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области организовать работу с руководителями учреждений культуры, образования, массового спорта, расположенных на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, по привлечению их к участию в проекте «Дисконтная карта «Забота».

6. Организациям и индивидуальным предпринимателям, желающим принять участие в проекте «Дисконтная карта «Забота», направлять в Управление экономического развития Верховажского муниципального округа Вологодской области заявку по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

7. Управлению по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа организовать прием документов и выдачу дисконтной карты «Забота» в соответствии с Порядком выдачи дисконтной карты «Забота».

8. Верховажскому районному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию):

8.1. Сформировать и вести единый реестр получателей дисконтной карты "Забота".

8.2. Обеспечить изготовление дисконтных карт «Забота» и передачу их в Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа.

9. Признать утратившими силу постановления администрации Верховажского муниципального района:

- от 10.06.2016 № 224 «О реализации проекта «Дисконтная карта «Забота» на территории Верховажского муниципального района»;

- от 08.02.2019 № 79 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального района от 10.06.2016 года № 224 « О реализации проекта «дисконтная карта «Забота» на территории Верховажского муниципального района».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа

В.А. Бределев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 24.07.2023 года № 747
(приложение 1)

ПРОЕКТ

дисконтная карта «Забота» для реализации на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Проект)

Цель проекта:

Проект реализуется администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области совместно с бизнес-сообществами на принципах государственно-частного партнерства в целях создания условий для обеспечения жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки отдельным категориям граждан: пенсионерам, многодетным семьям, ветеранам боевых действий, лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России".

Организатор проекта – администрация Верховажского муниципального округа, при содействии Администрации города Вологда.

Участники проекта: индивидуальные предприниматели и организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания, культуры, образования, спорта, а также страховые и кредитные организации.

Получатели дисконтной карты "Забота": граждане, достигшие возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), многодетные семьи, ветераны боевых действий, лица, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России".

Эффективность проекта:

1. Развитие механизмов государственно-частного партнерства.
2. Обеспечение жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области товарами (работами, услугами) повседневного спроса по дисконтной карте "Забота".
3. Развитие малого и среднего предпринимательства.
4. Поддержка отдельных категорий граждан.

Реализация проекта:

Для реализации проекта создана и действует рабочая группа из представителей органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций. Информационную поддержку проекта осуществляет администрация Верховажского муниципального округа.

Условия предоставления скидок на товары (работы, услуги): время предоставления скидок, перечень товаров (работ, услуг), иные условия дисконта определяются участниками проекта самостоятельно с уведомлением администрации Верховажского муниципального округа.

Срок реализации проекта: бессрочно.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 24.07.2023 года № 747
(приложение 3)

ПОРЯДОК выдачи дисконтной карты «Забота»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи дисконтной карты "Забота" (далее - карта "Забота").

2. Для получения карты "Забота" заявитель обращается в территориальный сектор Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа по месту жительства, заполняет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче дисконтной карты «Забота» (приложение к Порядку);
- 2) копию паспорта, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области;
- 3) документ, подтверждающий статус получателя карты "Забота" (удостоверение ветерана боевых действий, многодетной семьи, почетного донора, пенсионное удостоверение).
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) документы, подтверждающие получение согласия лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица (приложение № 2).

3. В случае выявления несоответствия в сведениях, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, карта "Забота" не выдается.

4. В случае утраты карты, выдача осуществляется повторно по заявлению. При выдаче новой карты "Забота" взамен пришедшей в негодность или утраченной пришедшая в негодность или утраченная карта "Забота" аннулируется.

5. Верховажское районное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов:

- 5.1. Формирует и ведет единый реестр получателей дисконтной карты "Забота".
- 5.2. Направляет сведения реестра в Центр «Забота» для изготовления дисконтной карты «Забота».
- 5.3. Направляет изготовленные дисконтные карты «Забота» в Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа для выдачи получателям.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 748 от 24.07.2023 года «О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 года N 1309 "О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", приказами МЧС России от 21.07.2005 года N 575 "Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время", от 15.12.2002 года N 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны", в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, расположенных на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, поддержания их в постоянной готовности к использованию, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 28.07.2020 года № 565 «О мерах по созданию, сохранению и использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Верховажского муниципального района».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа

В.А. Бределев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верховажского муниципального округа от

24.07.2023 № 748

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 29.11.1999 года № 1309 "О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", Приказами МЧС России от 21.07.2005 года № 575 "Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время", от 15.12.2002 года № 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны", Уставом Верховажского муниципального округа и определяет порядок создания, сохранения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию на территории Верховажского муниципального округа защитных сооружений гражданской обороны.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Убежище - защитное сооружение гражданской обороны (далее - ЗС ГО), предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах.

Убежища создаются:

- для максимальной по численности работающей в военное время смены работников организации, имеющей мобилизационное задание (заказ) (далее - наибольшая работающая смена организации) и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения, а также для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, за исключением наибольшей работающей смены метрополитена, обеспечивающего прием и укрытие населения в сооружениях метрополитена, используемых в качестве защитных сооружений гражданской обороны, и медицинского персонала, обслуживающего нетранспортабельных больных;

- для работников максимальной по численности, работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников организации, обеспечивающей ее функционирование и жизнедеятельность и находящейся на ее территории в пределах периметра защищенной зоны.

1.2.2. Укрытие - ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

Укрытия создаются:

- для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

- для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

1.2.3. Противорадиационное укрытие - ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени.

Противорадиационные укрытия создаются:

- для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;

- для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

1.2.4. Быстровозводимое убежище - ЗС ГО, возводимое в период нарастания угрозы до объявления мобилизации, в период мобилизации или в военное время с применением полносборных сооружений, в том числе блок-модульного типа полной заводской готовности и сборных ограждающих конструкций или других материалов, в соответствии с общими требованиями к защитным сооружениям гражданской обороны.

1.2.5. Заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства используются и приспособляются для укрытия населения в период мобилизации и в военное время.

1.2.6. В мирное время защитные сооружения должны использоваться в интересах экономики, обслуживания населения Верховажского муниципального округа и его защиты от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера.

2. Создание фонда защитных сооружений

2.1. Создание фонда ЗС ГО осуществляется заблаговременно, в мирное время в соответствии с законодательными, нормативными актами, нормативно-техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории Верховажского муниципального округа, путем нового строительства убежищ на объектах, имеющих потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующих их, а также имеющих важное оборонное, экономическое значение.

2.2. Потребность в ЗС ГО определяется администрацией Верховажского муниципального округа, исходя из необходимого количества укрытия различных категорий населения.

2.3. Администрация Верховажского муниципального округа в целях планомерного накопления необходимого фонда защитных сооружений:

- контролирует создание защитных сооружений на стадиях проектирования и строительства, а также эксплуатацию и поддержание их в состоянии готовности к приему укрываемых.

2.4. Учет и снятие с учета защитных сооружений осуществляется в соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

3. Сохранение защитных сооружений гражданской обороны

3.1. Сохранению подлежат все защитные сооружения и объекты гражданской обороны, расположенные на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области и эксплуатирующиеся в режиме повседневной деятельности, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.2. Сохранение, эксплуатация систем жизнеобеспечения и содержание в готовности защитных сооружений при режимах повседневной деятельности, чрезвычайной ситуации и в военное время осуществляется в строгом соответствии с Приказом МЧС России от 15.12.2002 года N 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны".

3.3. При эксплуатации ЗС ГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться требования по обеспечению постоянной готовности помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для пребывания людей в защитных сооружениях, как в чрезвычайных ситуациях мирного времени, так и в военное время.

При этом должна быть обеспечена сохранность защитных сооружений как в целом, так и отдельных его элементов.

При эксплуатации защитного сооружения в мирное время запрещается:

- перепланировка помещений;

- устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
- нарушение герметизации и гидроизоляции;
- демонтаж оборудования;
- применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
- загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов;
- оштукатуривание потолков и стен помещений;
- облицовка стен керамической плиткой;
- окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;
- застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗС ГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией; эксплуатация вентиляционных систем защищенной ДЭС, фильтров-поглотителей, предфильтров, средств регенерации воздуха.

3.4. Содержание и эксплуатация защитных сооружений на приватизированных предприятиях организуется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.04.1994 года N 359 "Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями".

Мероприятия по поддержанию защитных сооружений в сохранности и готовности к использованию по прямому назначению должны отражаться в договорах о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны между приватизированным предприятием, учреждением, организацией с одной стороны и территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Вологодской области с другой стороны согласно нормам, установленным Приказом МЧС России от 15.12.2002 N 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны".

При использовании защитного сооружения в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться требованиями пожарной безопасности в Российской Федерации в зависимости от назначения помещений защитного сооружения в мирное время.

3.5. Руководители предприятий, организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание, эксплуатацию и готовность защитных сооружений для защиты работников наибольшей работающей смены, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений защитных сооружений для нужд предприятий, организаций, учреждений, а также организацию подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию защитных сооружений, обучение рабочих и служащих правилам пользования защитными сооружениями, обеспечение доступа в защитные сооружения и исполнение обязанностей по контролю за их состоянием уполномоченных лиц администрации Верховажского муниципального округа.

4. Рациональное использование защитных сооружений гражданской обороны

4.1. При режиме повседневной деятельности в соответствии с действующим законодательством ЗС ГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей объектов экономики или руководителя гражданской обороны - главы Верховажского муниципального округа по согласованию с Главным управлением МЧС России по Вологодской области.

4.2. Встроенные и отдельно стоящие ЗС ГО допускается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещениям данного функционального назначения под:

- санитарно-бытовые помещения;
- помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям Г и Д, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;
- технологические, транспортные и пешеходные тоннели;
- помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;
- складские помещения для хранения негорюемых, а также для сгораемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, кафе, закусочные и др.);
- спортивные помещения (стрелковые тир и залы для спортивных занятий);
- помещения бытового обслуживания населения (ателье, приемные пункты и др.);
- вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

4.3. При использовании ЗС ГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества).

Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗС ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

5. Порядок финансирования мероприятий по накоплению, содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений

5.1. Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечению их сохранности осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 16.03.2000 года № 227 "О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне", и в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

5.2. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Верховажского муниципального округа, является расходным обязательством бюджета муниципального округа.

5.3. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности в соответствии с действующим законодательством является расходным обязательством бюджета этих организаций.

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор –
Дубов А.В.

№ 49 от 26.07.2023
Тираж 30 штук
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>