

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 58 от 12 сентября 2024 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.09.2024 года № 843 «Об ограничении движения автотранспорта»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, в связи с проведением осенней сельскохозяйственной ярмарки в с. Верховажье,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно перекрыть движение автотранспорта на автомобильных дорогах местного значения с установкой дорожных знаков в период с 06 часов 00 минут до 17 часов 00 минут 14.09.2024 года по следующим улицам:

- ул. Октябрьская (от Соборной площади до перекрестка с ул. Стебенева);
- ул. Стебенева (от перекрестка с ул. Октябрьской до перекрестка с ул. Петухова).

Схема организации дорожного движения прилагается.

2. Согласовать Схему организации дорожного движения с Отделением Госавтоинспекции МО МВД России «Верховажский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности начальника Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Е.А. Рудакову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

5. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

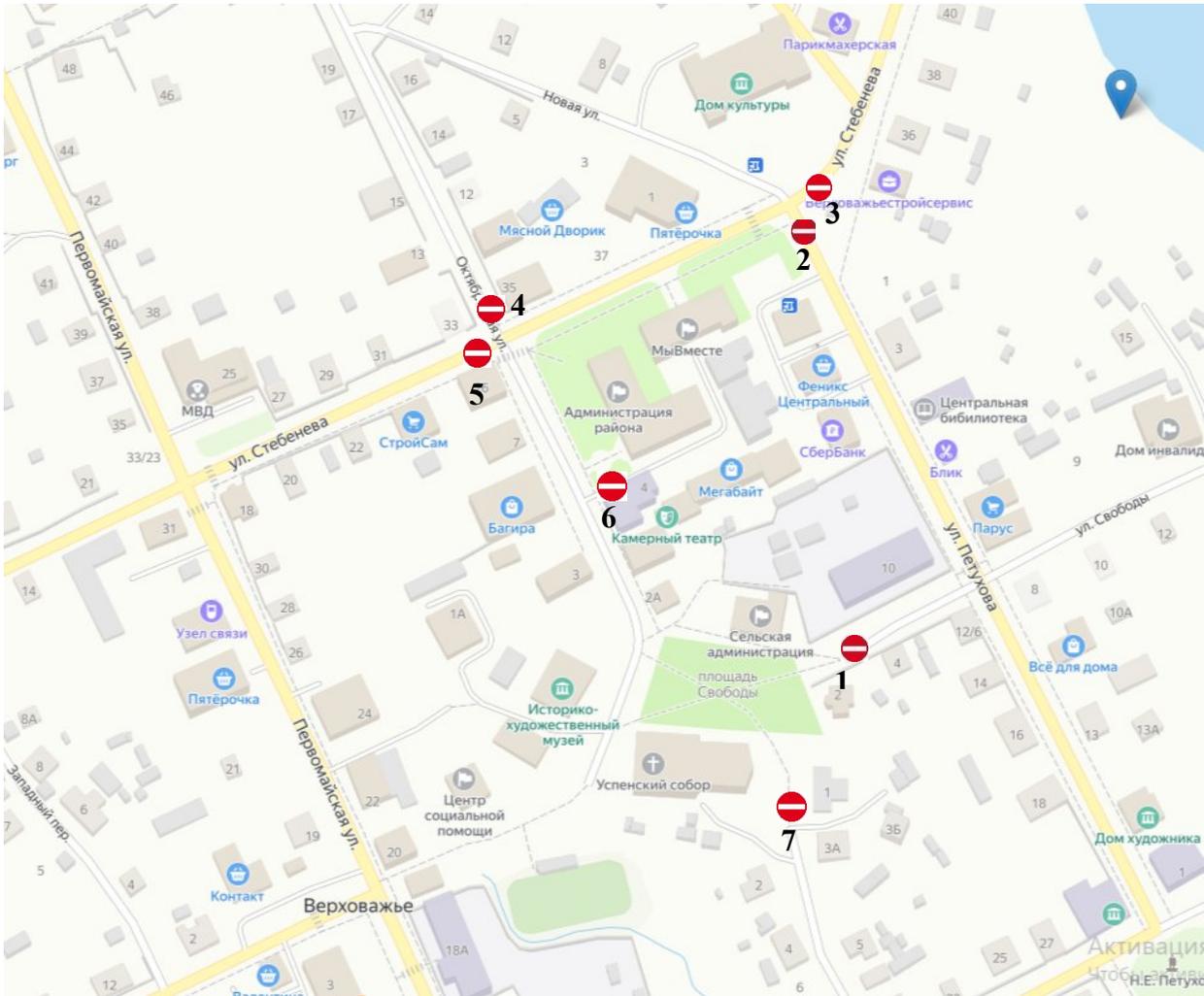
А.В. Дубов

Приложение

к постановлению администрации
Верховажского муниципального округа
от 11.09.2024 года № 842

Схема организации движения (установка знаков «Въезд запрещен»)
на период проведения осенней сельскохозяйственной ярмарки
в с. Верховажье 14.09.2024 года

- Перекрытие № 1 (знак) – напротив дома № 2 по ул. Свободы;
- Перекрытие № 2 (знак) – съезд с ул. Стебенева на ул. Петухова;
- Перекрытие № 3 (знак) – напротив дома № 34 по ул. Стебенева;
- Перекрытие № 4 (знак) – напротив дома № 9 по ул. Октябрьская;
- Перекрытие № 5 (знак) – напротив дома № 35 по ул. Стебенева;
- Перекрытие № 6 (знак) – выезд на ул. Октябрьская от дома № 4 (с пешеходной зоны);
- Перекрытие № 7 (знак) – напротив дома № 1 по ул. Тотемская.



Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 12.09.2024 года № 844 «О назначении собрания граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Правительственного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21 ноября 2022 года № 54 «Об утверждении порядка о собраниях и конференциях граждан на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести собрание граждан для жителей д. Плосково, с. Чушевицы Верховажского муниципального округа 30 сентября 2024 года в 14 часов 00 минут.
2. Местом проведения собрания определить Чушевицкий Дом культуры, расположенный по адресу: Вологодская область, Верховажский район, с. Чушевицы, ул. Московская, д. 15А.
3. Вынести на обсуждение следующие вопросы:
 - 3.1. Водоснабжение и ремонт водопровода в д. Плосково;
 - 3.2. Газификация (подключение домовладений) в с. Чушевицы;
 - 3.3. Отопительный сезон в с. Чушевицы;
 - 3.4. Расчистка полосы отвода вдоль автомобильной дороги Чушевицы – Шелота.
4. Поручить подготовку организации и проведения собрания граждан Управлению по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».
6. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 12.09.2024 года № 845 «Об утверждении Порядка организации сбора заявлений и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям – инвалидам, инвалидам, обучающимся в образовательных организациях Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17.12.2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлениями Правительства Вологодской области от 11.11.2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», от 04.09.2024 года №1094 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года №1149», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 30.11.2022 года № 77 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере образования», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям – инвалидам, инвалидам, обучающимся в образовательных организациях Верховажского муниципального округа (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.
3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 12.09.2024 года № 845

Порядок

**организации сбора заявлений и документов для предоставления
двухразового бесплатного питания детям – инвалидам, инвалидам, обучающимся в
образовательных организациях Верховажского муниципального округа**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17.12.2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлениями Правительства Вологодской области от 11.11.2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (далее - Порядок области), от 04.09.2024 года №1094 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года №1149», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа 30.11.2022 года № 77 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере образования» и устанавливает процедуру организации сбора заявлений и документов, их регистрации и направления в Управление образования администрации Верховажского муниципального округа (далее – Управление образования) для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения двухразовым бесплатным питанием детей – инвалидов, инвалидов, обучающихся в образовательных организациях Верховажского муниципального округа.

2. Дети – инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Верховажского муниципального округа (далее – обучающиеся, обучающиеся из числа инвалидов), обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного бюджета.

3. Предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 2 к Порядку области (далее – заявление), поданного в образовательную организацию, которую посещает обучающийся.

4. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителя заявителя им предоставляется заявление по образцу согласно приложению 2 к Порядку области, а также:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить копию справки федерального государственного учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

7. Копии документов представляются с представлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинниками, специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление заявителя регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день поступления заявления в образовательную организацию.

9. Заявление представителя заявителя регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, в образовательную организацию.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, специалист образовательной организации, осуществляющий прием и регистрацию документов, возвращает представителю заявителя заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

10. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью образовательной организации. Журнал регистрации заявлений о предоставлении двухразового бесплатного питания подлежит хранению в образовательной организации.

11. Специалист образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания направляет заявление и

документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в Управление образования для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания.

12. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, Управление образования не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений в установленном порядке.

13. Управление образования принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания, обучающимся из числа инвалидов, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения запрошенных сведений, в форме приказа.

14. Днем обращения за предоставлением питания считается день представления заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком области, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения Управлением образования всех запрошенных документов (сведений).

15. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов, предусмотрены пунктом 6.10 Порядка области.

16. Специалист Управления образования о принятом решении о предоставлении двухразового бесплатного питания уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя), образовательную организацию, МКУ «ЦОД» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания, Управление образования в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя), образовательной организации уведомление об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

18. Двухразовое бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся из числа инвалидов образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания Управлением образования.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 6.13 Порядка области.

19. Информацию о наличии инвалидности у обучающегося путем направления соответствующего межведомственного запроса в установленном порядке проверяет Управление образования.

20. Заявитель и (или) образовательная организация обязаны в течение 1 рабочего дня в письменном виде сообщить в Управление образования о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления двухразового бесплатного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 6.14 Порядка области.

В случае отказа от двухразового бесплатного питания заявитель (представитель заявителя) подает письменное заявление в образовательную организацию, которую посещает обучающийся.

21. Ответственность за несвоевременное направление заявления и документов в Управление образования несет образовательная организация.

22. Решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания принимается в порядке, аналогичном установленному пунктом 17 настоящего Порядка, по основаниям, предусмотренным пунктом 6.14 Порядка области. Предоставление двухразового бесплатного питания прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных оснований.

23. В случае необоснованного получения двухразового бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на питание обучающегося из числа инвалидов, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 12.09.2024 года № 846 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.02.2023 года № 252»

В соответствии с законом Вологодской области от 17.10.2008 года №1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области», постановлениями Правительства Вологодской области от 30.10.2008 года № 2099 «Об оплате труда работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», от 19.07.2024 года №892 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных образовательных учреждений Верховажского муниципального округа Вологодской области), утвержденное постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.02.2023 года №252, изменение, изложив пункт 4.1. раздела 4 в следующей редакции:

«4.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы

4.1.1.1 Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам Организации, занимающим должности педагогических работников, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей служащих второго и третьего уровней, должности и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 5 или 6 уровень квалификации, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
До 5 лет	12
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более	30

4.1.1.2 Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам Организации, занимающим должности руководителей структурных подразделений сферы образования, должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих четвертого уровня, должности, по которым в соответствии с профессиональным стандартом установлен 7 уровень квалификации, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

4.1.1.3. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, включаются:

время работы в Организациях на должностях, предусмотренных подпунктами 4.1.1.1 и 4.1.1.2 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного

контроля;

время работы в организациях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Организациях;

время обучения работников Организаций в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если работники работали в Организациях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;

время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Организацию не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организациями;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

4.1.1.4. Если у работника право на установление или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка со дня наступления этого права.

4.1.1.5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.1.1.6. При временном исполнении обязанностей иного работника надбавка за стаж непрерывной работы начисляется на оклад (должностной оклад) по основной работе.

4.1.1.7. Надбавка за стаж непрерывной работы работникам Организации, предусмотренных подпунктами 4.1.1.1 и 4.1.1.2 настоящего Положения, рассчитывается исходя:

из должностного оклада;

из части должностного оклада при условии выполнения учебной нагрузки ниже нормы или педагогической работы менее чем на должностной оклад.

4.1.2. Надбавка за стаж работы

4.1.2.1. Надбавка за стаж работы устанавливается:

1) педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций области в возрасте до 35 лет включительно, закончившим обучение по программам среднего профессионального образования или трудоустроившимся в образовательную организацию в последний год обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшим

промежуточные аттестации, впервые поступившим на работу в образовательные организации области на должности педагогических работников, - в течение трех лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 8 тысяч рублей в месяц;

2) педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций области, в возрасте до 35 лет включительно, закончившим обучение по программам высшего образования или трудоустроившимся в образовательную организацию в период обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, впервые поступившим на работу в образовательные организации области на должности педагогических работников, - в течение трех лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 10 тысяч рублей в месяц.

4.1.2.2. Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

Действие пп. 4.1.2 п. 4.1 настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2024.

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор
А.В. Дубов

№ 58 от 12.09.2024
Тираж: 30 экземпляров.
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>
Печатное издание «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» учреждено решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа № 128 от 26.12.2022 года.