

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 76 от 03 ноября 2023 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1049 от 01.11.2023 года «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в целях решения основных задач социально-экономического развития Верховажского муниципального округа, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального района от 24.11.2022 года № 909 следующего содержания:

1.1. Строку № 9 изложить в новой редакции:

9	«Обеспечение жильем молодых семей в Верховажском муниципальном округе Вологодской области на 2023-2028 годы»	МКУ «Служба заказчика»	
---	--	------------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1052 от 01.11.2023 года «Об утверждении Порядка проведения капитального, текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда Верховажского муниципального округа Вологодской области»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения надлежащего состояния жилищного фонда Верховажского муниципального округа и организации проведения капитального ремонта, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения капитального, текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда Верховажского муниципального округа (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1 УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации Верховажского
муниципального округа от 01.11.2023 года № 1052

Порядок проведения капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда Верховажского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вводится с целью обеспечения единого подхода к установлению очередности и сроков проведения капитального ремонта и надлежащего содержания объектов муниципального жилищного фонда Верховажского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

Документ определяет условия и порядок проведения капитального, текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда в целях обеспечения единого подхода к установлению очередности и сроков проведения капитального, текущего ремонта объектов муниципального жилого фонда Верховажского муниципального округа.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на организацию, проведение и финансирование капитального, текущего ремонта жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Верховажского муниципального округа.

1.3. Виды работ, производимых при ремонте, должны соответствовать примерному перечню работ, указанному в приложениях 7,8 постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (приложение 1 к настоящему порядку).

1.4. Не подлежат исполнению:

- работы, относящиеся к ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором имеются помещения(е), находящиеся в собственности граждан и юридических лиц;
- работы, обязанность исполнения которых в соответствии с действующим законодательством возложена на нанимателей этих помещений.

2. Основные понятия

2.1. Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых зданий и помещений, находящихся в собственности Верховажского муниципального округа.

2.2. Объект муниципального жилищного фонда Верховажского муниципального округа (далее по тексту Объект):

- жилой дом - индивидуально-определенное здание, в котором все жилые и вспомогательные помещения принадлежат на праве собственности муниципальному образованию;
- квартира - структурно обособленное жилое помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа в помещение и к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию;
- комната - часть жилого дома или квартиры, принадлежащая на праве собственности муниципальному образованию.

2.3. Капитальный, текущий ремонт объекта муниципального жилищного фонда - это комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа, не связанных с изменением основных технико-экономических показателей объекта, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как объекта в целом, так и отдельных его конструкций, восстановление его ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшение эксплуатационных показателей.

2.4. Комплексный капитальный - ремонт, при котором производится восстановление всех конструктивных элементов Объекта, систем и устройств внутренних инженерных сетей и инженерного оборудования объекта муниципального жилищного фонда.

2.5. Выборочный капитальный, текущий ремонт - ремонт, при котором производится смена или ремонт отдельных конструктивных элементов Объекта, отдельных участков систем и устройств внутренних инженерных сетей и инженерного оборудования объекта муниципального жилищного фонда, непосредственно вышедших из строя.

2.6. Все объекты жилищного фонда, подлежащие ремонту, являются собственностью Верховажского муниципального округа.

2.7. Подрядная организация – организация, осуществляющая услуги по ремонту муниципального жилищного фонда, заключившая такой контракт (договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Уполномоченный орган – структурное подразделение Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству», либо муниципальное учреждение, которое организует капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда Верховажского муниципального округа. Уполномоченный орган утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа (далее-Уполномоченный орган).

3. Порядок включения объектов муниципального жилищного фонда в план капитального, текущего ремонта

3.1. Планирование капитального, текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда осуществляется путем составления адресного списка жилых помещений (далее по тексту адресный список), подлежащих капитальному, текущему ремонту на очередной финансовый год, формируется уполномоченным органом и утверждается комиссией по текущему ремонту муниципального жилищного фонда Верховажского муниципального округа. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа (приложение 2 к настоящему порядку).

3.2. В целях формирования адресного списка объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному, текущему ремонту, Уполномоченный орган осуществляет:

- плановые и внеплановые комиссионные обследования жилищного фонда, подготовку актов технического состояния Объектов, дефектных ведомостей, смет;
- сбор и хранение данных по муниципальному жилищному фонду: сведения о текущем техническом состоянии объектов муниципального жилищного фонда, решения судов, предписания Государственной жилищной инспекции, решения межведомственной комиссии, заявления нанимателей, сведения от управляющих компаний, технической документации на Объекты (при наличии), в том числе сведения о последнем проведенном капитальном ремонте Объекта (при наличии);
- подготовку документации для осуществления закупок работ (услуг) по ремонту муниципального жилищного фонда;

- контроль за выполнением ремонтных работ, приёмку выполненных работ.

3.3. Уполномоченный орган направляет собранные данные, согласно п. 3.2 настоящего порядка, на рассмотрение Комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает представленные документы, производит, при необходимости дополнительное техническое обследование Объектов, подлежащих капитальному ремонту. По результатам технического обследования Объекта(ов) Комиссией принимается решение о включении Объекта в адресный список объектов муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному ремонту, либо мотивированный отказ от включения Объекта в адресный список.

3.5. Адресный список объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному, текущему ремонту, изменения и дополнения к нему подписываются членами комиссии и утверждаются председателем комиссии.

3.6. В Адресный список объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному, текущему ремонту, включается следующая информация:

- № записи по порядку;
- дата внесения записи в список;
- основания для включения (заявление нанимателя, требование суда, опеки, текущее обследование, акт комиссии, прочие) / дата;
- сведения о муниципальном жилом помещении (адрес, ФИО нанимателя, № телефона, исполнение, общая площадь дома, м²);
- № договора социального найма;
- дата обследования;
- перечень необходимого ремонта;
- дата последнего ремонта, виды выполненных работ.

3.7. Адресный список объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному, текущему ремонту, формируется в приоритетном порядке с учетом следующих данных:

1-я очередь – внеочередной ремонт по устранению аварийных ситуаций (провалы, обрушения, аварии инженерных сетей, течь кровли, выход их строя печей, входных дверей и окон, последствия пожара);

2-я очередь - выполнение работ во исполнение решения суда, в соответствии со сроками, установленными решением суда;

3-я очередь - выполнение работ по предписанию Государственной жилищной инспекции, решению межведомственной комиссии в соответствии со сроками, установленными предписанием, решением;

4-я очередь - выполнение работ по заявлению нанимателей.

Заявление о включении жилого помещения в очередность проведения капитального ремонта подается нанимателем по определенной форме (приложение 3 к настоящему порядку).

В адресный список так же включаются пустующие объекты муниципального жилищного фонда (переданные в дар или при переселении, смерти единственного нанимателя, постановка на учёт как бесхозного и т.п.), для проведения ремонта для дальнейшего предоставления жилых помещений в наём.

В адресный список не включаются объекты муниципального жилищного фонда, в отношении которых не проведена процедура технического обследования и (или) жилое помещение согласно обследованию не нуждается в капитальном ремонте (соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям).

Объекты признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, включаются в адресный список в исключительных случаях в рамках выборочного, поддерживающего ремонта необходимого для проживания нанимателей до момента сноса.

3.8. Информация по адресному списку ведется на год и предоставляется Финансовому управлению администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области до 15 октября ежегодно, для формирования проекта решения о бюджете на очередной год и плановый период.

3.9. В случае, если в отношении объекта муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному, текущему ремонту и включенному в адресный список, не был проведен капитальный, текущий ремонт в текущем финансовом году, то указанный объект включается в адресный список следующего года на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок проведения и финансирования работ по капитальному, текущему ремонту объектов муниципального жилищного фонда

4.1. Финансирование капитального, текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда Верховажского муниципального округа и уплата взносов на проведение капитального, текущего ремонта общедомового имущества многоквартирных домов, в которых находятся жилые помещения, находящиеся в собственности Верховажского муниципального округа, осуществляется за счет средств бюджета Верховажского муниципального округа в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2023-2028 годы» за счет:

- средств бюджета Верховажского муниципального округа, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных на финансирование расходов на капитальный, текущий ремонт, осуществляет администрация Верховажского муниципального округа.

4.3. Уполномоченный орган организует проведение работ по капитальному, текущему ремонту объектов муниципального жилого фонда в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, и настоящим Порядком, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

В целях организации и проведения работ по капитальному, текущему ремонту объектов муниципального жилого фонда Уполномоченный орган:

- самостоятельно или с привлечением подрядных организаций осуществляет подготовку (корректировку) проектно-сметной документации, технического задания, аукционной документации за счет средств, выделенных на проведение капитального, текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда;
- по результатам торгов заключает муниципальный контракт с организацией-победителем;
- самостоятельно или с привлечением подрядной организации, за счет средств, выделенных на проведение капитального, текущего ремонта объектов муниципального жилого фонда, осуществляет строительный контроль, технический надзор за проведением работ по капитальному ремонту, приемку выполненных работ.

4.4. В случае проведения комплексного капитального, текущего ремонта Объекта, требующего отселения (переселения) нанимателей, на основании решения комиссии администрация округа предоставляет на время ремонта жилое помещение маневренного фонда, заключает договор найма в установленном порядке.

До момента требуемого отселения (переселения) нанимателей из объекта муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному, текущему ремонту, проведение работ по капитальному, текущему ремонту запрещается.

5. Прочие условия проведения капитального, текущего ремонта муниципального жилищного фонда

5.1. Для проведения работ по капитальному, текущему ремонту собственник муниципального жилищного фонда обязан обеспечить беспрепятственный доступ подрядной организации к конструктивным элементам жилого дома и системам инженерных коммуникаций.

5.2. В случае возникновения аварийных ситуаций по причине того, что наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда воспрепятствовал доступу подрядной организации к конструктивным элементам жилого дома и системам инженерных коммуникаций для проведения работ капитального, текущего ремонта, составляется акт, ремонт переносится до устранения причин доступа к жилому помещению.

Приложение 1

к порядку проведения капитального, текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОИЗВОДИМЫХ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ

I. ПРИ КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ

1. Обследование жилых зданий (включая сплошное обследование жилищного фонда) и изготовление проектно-сметной документации (независимо от периода проведения ремонтных работ).

2. Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене элементов жилых зданий (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов).

3. Модернизация жилых зданий при их капитальном ремонте (перепланировка с учетом разукрупнения многокомнатных квартир; устройства дополнительных кухонь и санитарных узлов, расширения жилой площади за счет вспомогательных помещений, улучшения инсоляции жилых помещений, ликвидации темных кухонь и входов в квартиры через кухни с устройством, при необходимости, встроенных или пристроенных помещений для лестничных клеток, санитарных узлов или кухонь); замена печного отопления центральным с устройством котельных, теплопроводов и тепловых пунктов; крышных и иных автономных источников теплоснабжения; переоборудование печей для сжигания в них газа или угля; оборудование системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралям до 150 м, устройством газоходов, водоподкачек, бойлерных; полная замена существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения (в т.ч. с обязательным применением модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика и т.д. и запретом на установку стальных труб); установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов; устройство лифтов, мусоропроводов, систем пневматического мусороудаления в домах с отметкой лестничной площадки верхнего этажа 15 м и выше; перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение; ремонт телевизионных антенн коллективного пользования, подключение к телефонной и радиотрансляционной сети; установка домофонов, электрических замков, устройство систем противопожарной автоматики и дымоудаления; автоматизация и диспетчеризация лифтов, отопительных котельных, тепловых сетей, инженерного оборудования; благоустройство дворовых территорий (замощение, асфальтирование, озеленение, устройство ограждений, дровяных сараев, оборудование детских и хозяйственно-бытовых площадок). Ремонт крыш, фасадов, стыков полносборных зданий до 50%.

4. Утепление жилых зданий (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций, устройство оконных заполнений с тройным остеклением, устройство наружных тамбуров).

5. Замена внутриквартальных инженерных сетей.

6. Установка приборов учета расхода тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, расхода холодной и горячей воды на здание, а также установка поквартирных счетчиков горячей и холодной воды (при замене сетей).

7. Переустройство невентилируемых совмещенных крыш.

8. Авторский надзор проектных организаций за проведением капитального ремонта жилых зданий с полной или частичной заменой перекрытий и перепланировкой.

9. Технический надзор в случаях, когда в органах местного самоуправления, организациях созданы подразделения по техническому надзору за капитальным ремонтом жилищного фонда.

10. Ремонт встроенных помещений в зданиях.

II. ПРИ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ

1. Фундаменты

Устранение местных деформаций, усиление,

восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.

2. Стены и фасады

Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3. Перекрытия

Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

4. Крыши

Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5. Оконные и дверные заполнения

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

6. Межквартирные перегородки

Усиление, смена, заделка отдельных участков.

7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей

Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

8. Полы

Замена, восстановление отдельных участков.

9. Печи и очаги

Работы по устранению неисправностей.

10. Внутренняя отделка

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных квартирах.

11. Центральное отопление

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления включая домовые котельные.

12. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.

13. Электроснабжение и электротехнические устройства

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

14. Вентиляция

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

15. Мусоропроводы

Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств.

16. Специальные общедомовые технические устройства

Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

17. Внешнее благоустройство

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1054 от 02.11.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 18.04.2023 года № 500»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1, утвержденное постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 18.04.2023 года № 500 «Об утверждении реестра мест (площадок) для накопления ТКО Верховажского муниципального округа», изложив его в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление с приложением размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1055 от 02.11.2023 года «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам в Верховажском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.07.2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 года №323 «Об утверждении

порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам в Верховажском муниципальном округе (приложение №1).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 08.11.2022 года №864 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях Верховажского муниципального района, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа

ПОРЯДОК

обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам в Верховажском муниципальном округе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.07.2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 года №323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» и устанавливает механизм предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательная организация), но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе индивидуально на дому).

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

При обеспечении двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, учитываются положения части 3(1) статьи 4 Закона Вологодской области от 17.07.2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору одного из родителей (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией.

3. Для предоставления двухразового бесплатного питания один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает в образовательную организацию о предоставлении двухразового бесплатного питания, оформленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении двухразового бесплатного питания представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания по почте;

- копию документов, подтверждающих, что заявитель, является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - копия заключения ПМПК);

- письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителя заявителя им представляется в образовательную организацию о предоставлении двухразового бесплатного питания, оформленное по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным абзацами три – шесть пункта 3 настоящего Порядка, представитель заявителя также представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

5. Для предоставления денежной компенсации заявитель подает в образовательную организацию о предоставлении денежной компенсации, оформленное по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении денежной компенсации представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления о предоставлении денежной компенсации по почте;
- копию документов, подтверждающих, что заявитель, является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- копию заключения ПМПК;
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации или в отделении почтовой связи, для перечисления денежной компенсации;
- письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. В случае обращения за предоставлением денежной компенсации представителем заявителя им представляется в образовательную организацию о предоставлении денежной компенсации, оформленное по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным абзацами три – семь пункта 4 настоящего Порядка, представитель заявителя также представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

7. Заявление на предоставление двухразового бесплатного питания или на предоставление денежной компенсации (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в - настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

9. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

10. Днем обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания или денежной компенсации считается день представления заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных - настоящего Порядка.

11. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания или денежной компенсации направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в Управление образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление образования), для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания или денежной компенсации.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания или денежной компенсации принимается Управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания или денежной компенсации является отсутствие у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья права на получение двухразового бесплатного питания или денежной компенсации на день регистрации заявления.

14. Предоставление двухразового бесплатного питания или денежной компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение двухразового бесплатного питания или денежной компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ заявителя от обеспечения двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на основании письменного заявления.

15. Управление образования о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания или денежной компенсации уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации письменно уведомляет Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Верховажского муниципального округа» (далее – МКУ «ЦОД») о принятом решении.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя (в случае отказа - с указанием обоснования отказа и порядка его обжалования).

16. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

17. В случае отказа от двухразового бесплатного питания или денежной компенсации заявитель подает письменное заявление в образовательную организацию.

18. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении случаев, предусмотренных настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления или поступления информации от заявителя о наступлении случая, предусмотренного настоящего Порядка.

19. Решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации принимается Управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной настоящего Порядка.

Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления денежной компенсации письменно уведомляет МКУ «ЦОД» о принятом решении.

Предоставление двухразового бесплатного питания или денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных настоящего Порядка.

20. Предоставление двухразового бесплатного питания или денежной компенсации производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательной организации.

При обучении на дому двухразовое бесплатное питание или денежная компенсация предоставляются в дни обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания или денежной компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

21. Размер денежной компенсации на питание в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

22. Денежная компенсация на питание выплачивается МКУ «ЦОД» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи, указанный в заявлении.

В случае изменения реквизитов счета, открытого в кредитной организации или в отделении почтовой связи, для перечисления денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения о реквизитах счета, а образовательная организация в течение одного рабочего дня уведомляет об этом Управление образования.

23. В случае необоснованного получения двухразового бесплатного питания или денежной компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации) денежные средства, израсходованные на двухразовое бесплатное питание обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или предоставление денежной компенсации, подлежат добровольному возврату заявителем либо взыскиваются в судебном порядке.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1056 от 03.11.2023 года «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Верховажского муниципального округа, долговой политики Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьями 107.1, 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 23.10.2023 года № 1207 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Вологодской области, долговой политики Вологодской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и для составления проекта бюджета Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 1).

2. Утвердить основные направления долговой политики Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 2).

3. Органам местного самоуправления округа осуществлять формирование доходов и расходов по соответствующим отраслям с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Верховажского муниципального района от 08.11.2022г. № 868 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Верховажского муниципального округа, долговой политики Верховажского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

6. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1056

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 ГОДОВ**

I. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов определяют цели и приоритеты бюджетной и налоговой политики в среднесрочной перспективе и разработаны в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сохраняют преемственность задач, определенных на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Исходя из поставленных задач, Президентом Российской Федерации, Правительством РФ и Вологодской области, бюджетная и налоговая политика в Верховажском муниципальном округе на 2024 - 2026 годы ориентирована на решение следующих задач:

обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета округа как базового принципа ответственной бюджетной политики;

создание благоприятной налоговой среды для стимулирования восстановления отраслей экономики и субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия занятости населения и легализации доходов;

обеспечение реализации мероприятий, направленных на улучшение качества жизни и благосостояния населения округа;

создание условий для привлечения инвестиций в экономику округа в целях ее устойчивого развития и повышения конкурентоспособности;

сокращение задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней;

приоритизация и повышение эффективности бюджетных расходов;
сохранение социальной направленности бюджета округа;
совершенствование муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;

Бюджетное планирование основывается на «базовом варианте» прогноза социально-экономического развития округа на среднесрочный период.

Увязку бюджетного и стратегического планирования обеспечивают бюджетный прогноз и Стратегия социально-экономического развития округа на период до 2030 года, целью которой является реализация политики народосбережения путем сохранения демографического потенциала и развития человеческого капитала за счет конкурентоспособности округа и формирования пространства развития человека.

Основным инструментом достижения национальных целей развития являются национальные проекты, реализуемые на территории округа региональные проекты.

Главным инструментом, который призван обеспечить повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированность на достижение целей государственной политики, по-прежнему будут являться муниципальные программы округа. В этой связи необходимо продолжить реализацию мероприятий, направленных на повышение качества планирования и эффективности реализации муниципальных программ исходя из ожидаемых результатов.

Новые расходные обязательства должны приниматься только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения.

Будет продолжена реализация мероприятий в целях сохранения и улучшения позиции Верховажского муниципального округа по итогам ежегодно проводимой Департаментом финансов Вологодской области оценки качества управления муниципальными финансами.

В целях обеспечения публичности процесса управления общественными финансами будет продолжена работа по реализации мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности бюджета округа и бюджетного процесса для граждан. В рамках данного направления будет продолжена работа по актуализации информации о бюджетном процессе в округе в рамках информационного ресурса «открытый бюджет – «Бюджет для граждан» и ее размещению на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Бюджет округа будет сформирован на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

II. Основные направления налоговой политики на 2024 - 2026 годы

В целях сохранения стабильных налоговых условий ведения деятельности хозяйствующими субъектами в округе с учетом складывающейся геополитической и экономической ситуации в стране, в том числе в условиях внешнего санкционного давления, на 2023 год продлено действие налоговых преференций для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Остался неизменным уровень налоговой нагрузки по налогу на имущество организаций для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, а также для организаций, ранее применявших систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

Сохранены действующие в 2022 году пониженные ставки по упрощенной системе налогообложения для отдельных категорий налогоплательщиков, в том числе занятых в отрасли информационных технологий, в сферах культуры, туризма, дополнительного образования, бытовых услуг, народных художественных промыслов и средств массовой информации.

Снижены размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по патентной системе налогообложения в отношении предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в административном центре муниципального округа.

Основными направлениями налоговой политики в среднесрочной перспективе являются:

- организация мероприятий, направленных на обеспечение в полном объеме запланированных налоговых поступлений;
- учет изменений в федеральном и областном налоговом законодательстве;
- учет изменений кадастровой стоимости земельных участков;
- учет влияния санкций со стороны недружественных государств на отрасли экономики и налоговые поступления от них;
- проведение и учет результатов оценки налоговых расходов;
- организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления округа с налоговыми, правоохранительными, надзорными органами и органами по исполнению судебных актов в целях легализации налогооблагаемой базы;
- взыскание задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, легализацию доходов бизнеса.

- оказание налоговой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, основанной на стимулировании прозрачности показателей экономической деятельности;

- продление действия налоговой ставки в размере 0% по патентной системе налогообложения для новых предпринимателей, планирующих работать в научной, социальной, производственной или бытовой сферах, до 2025 года.

III. Основные направления бюджетной политики на 2024-2026 годы

3.1 Общие положения

При формировании бюджета округа на 2024-2026 годы в первоочередном порядке будут предусмотрены бюджетные ассигнования на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2026 года, определенных Указом Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», направленных на улучшение качества жизни и благосостояния населения округа.

Основными направлениями бюджетной политики являются:

осуществление бюджетных расходов с учетом возможностей доходной базы бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

сохранение достигнутых соотношений к среднемесячному доходу от трудовой деятельности средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации;

формирование муниципальных программ округа исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития и индикаторов их достижения с одновременным обеспечением охвата муниципальными программами максимально возможного числа направлений и большей части бюджетных ассигнований;

своевременное принятие решений по приоритизации расходов в целях обеспечения сбалансированного исполнения бюджета в условиях внешнего санкционного давления;

содействие дальнейшему увеличению доли расходов бюджета, формируемых в программном формате;

повышение ответственности главных распорядителей бюджетных средств за эффективность бюджетных расходов;

привлечение средств федерального и областного бюджета на территорию округа с наиболее высокими долями софинансирования;

расширение практики использования механизмов государственно-частного партнерства, в том числе в социальной сфере;

совершенствование форм муниципального финансового контроля с использованием механизмов контроля, ориентированных на определение результативности и эффективности бюджетных расходов;

недопущение роста кредиторской и дебиторской задолженности, принятие мер по ликвидации сложившейся кредиторской и дебиторской задолженности бюджета округа.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ округа и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления будут сформированы с учетом разработки и реализации муниципальных программ Верховажского муниципального округа и повышению эффективности бюджетных расходов.

3.2. Основные направления бюджетной политики в области социальной сферы

3.2.1. На период 2024 – 2026 годов будет обеспечено сохранение достигнутых соотношений к среднемесячному доходу от трудовой деятельности средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации.

3.2.2. В сфере образования и молодежной политики для достижения национальных целей бюджетная политика будет направлена на решение следующих основных задач:

- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

- обеспечение возможности профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников;

- участие в профессиональных конкурсах в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;
- создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
- обеспечение функционирования системы патриотического воспитания детей и молодежи.

3.2.3. В сфере социальной политики будут предусмотрены расходы на предоставление установленных мер социальной поддержки и социальных выплат населению исходя из действующих условий их предоставления.

В трехлетнем периоде планируется сохранить объем расходов, направленных на обеспечение жильем молодых семей.

Будет продолжена реализация мероприятий по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющих трех и более детей.

3.2.4. В сфере культуры для достижения национальных целей бюджетная политика будет направлена на решение следующих основных задач:

- укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;
- продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;
- поддержка добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.

3.2.5. В сфере физической культуры и спорта для достижения национальных целей бюджетная политика будет направлена на:

- создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культуры и спортом, массовым спортом;
- повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта;
- подготовка спортивного резерва.

3.2.6. Бюджетная политика в социальной сфере направлена на повышение эффективности бюджетных расходов, обеспечение режима экономного и рационального использования бюджетных средств.

Необходимо обеспечить взаимосвязь поставленных целей с реальными возможностями бюджета округа, их увязку с основными параметрами оказания муниципальных услуг, проработку планов структурных реформ, развитие эффективных финансово-экономических механизмов управления.

Должна быть продолжена работа в части увеличения муниципальными учреждениями социальной сферы округа поступлений от приносящей доход деятельности и направления средств от приносящей доход деятельности на нужды учреждений.

3.3. В области национальной экономики

3.3.1. В сфере экономики на предстоящий период приоритетом является финансирование национальных и региональных проектов. Это развитие малого и среднего предпринимательства, обеспечение доступным жильем и формирование комфортной городской среды, создание конкурентно-способного экспортно-ориентированного сегмента в базовых отраслях промышленности, сельского хозяйства и сферы услуг, реализации мероприятий в сфере экологического благополучия населения, а также развитие цифровой экономики.

С учетом привлечения средств федерального и областного бюджета планируется улучшить качество жизни населения.

3.3.2. В сфере дорожного хозяйства бюджетная политика направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение безопасного и бесперебойного движения по внутрипоселенческим и межпоселенческим дорогам на территории округа;
- сохранности существующей дорожной сети, выполнение работ по содержанию, ремонту автомобильных дорог с целью улучшения их транспортно - эксплуатационного состояния и пропускной способности;
- обеспечение транспортной доступности и повышение качества транспортного обслуживания населения, повышение эксплуатационных качеств объектов транспортной инфраструктуры с использованием новых технологий и материалов;
- на поддержку малого и среднего предпринимательства, занимающихся организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Реализация поставленных задач будет осуществляться в пределах средств муниципального Дорожного фонда округа и в рамках муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог местного значения Верховажского муниципального округа на 2023 - 2028 годы".

3.3.3. В сфере земельно-имущественного комплекса бюджетная политика будет направлена на:

- обеспечение эффективного развития земельно-имущественных отношений на территории округа;
- организация проведения кадастровых работ;
- проведение плановой приватизации имущества, находящегося в собственности округа;
- организация проведения комплексных кадастровых работ;
- обеспечение сохранности и содержания недвижимого имущества казны округа.

3.3.4. В области развития малого и среднего предпринимательства бюджетная политика будет направлена на создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории округа.

В целях решения данных задач будут продолжены мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства, занимающихся доставкой товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты муниципального округа, пропаганды предпринимательства (стимулирования граждан к осуществлению предпринимательской деятельности).

3.3.5. В сфере занятости населения наряду с социальной поддержкой безработных граждан и трудоустройством граждан, ищущих работу, будут осуществляться меры активной политики занятости:

- профессиональная ориентация граждан;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ, временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и безработных граждан;
- организация временного трудоустройства выпускников учебных заведений в возрасте от 18 до 25 лет, ищущих работу впервые;
- содействие самозанятости безработных граждан, способствующие снижению уровня безработицы.

3.4. В области жилищно – коммунального хозяйства

В сфере жилищно-коммунального хозяйства для достижения национальных целей бюджетная политика будет направлена на решение следующих основных задач:

- использование механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды;
- обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда;
- обеспечение населения округа качественной питьевой водой;
- развитие газификации на территории муниципального округа;
- подготовка объектов теплоэнергетики к работе в осенне-зимний период;
- комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

В 2024-2026 годах бюджетные ассигнования в области жилищно-коммунального хозяйства будут направлены на финансовое обеспечение реализации мероприятий: благоустройство дворовых, общественных территорий, мест массового отдыха, переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, при необходимости реконструкцию и капитальный ремонт систем водоснабжения и водоотведения, подготовку объектов теплоэнергетики к работе в осенне-зимний период.

3.5. В области охраны окружающей среды

Бюджетная политика будет направлена на решение основной задачи – ликвидации всех выявленных на 1 января 2018 года несанкционированных свалок, находящихся на территории округа.

В трехлетнем периоде будут предусмотрены расходы на выполнение работ по ликвидации свалок, на формирование основ экологической культуры населения и обеспечение оперативного информирования и просвещения населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования.

3.6. В области национальной безопасности и правоохранительной деятельности

Бюджетная политика в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности направлена на:

- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;
- повышение результативности профилактики правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних и лиц, ранее совершавших преступления;
- создание системы эффективных мер и условий, обеспечивающих сокращение уровня потребления психоактивных веществ населением округа;
- создание условий для осуществления деятельности по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации

3.7. В области муниципального управления

Бюджетная политика в области муниципального управления будет направлена на решение следующих задач:

- совершенствование организации муниципальной службы, исключение дублирования функций и полномочий;
- реализация механизмов противодействия коррупции;
- повышение доступности муниципальных услуг;
- повышение эффективности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, органов администрации округа;
- повышение уровня финансового управления в органах местного самоуправления путем повышения ответственности за выполнение возложенных на них функций;
- повышение эффективности использования кадровых резервов органов местного самоуправления муниципального округа;
- внедрение современных и совершенствование эффективных технологий на муниципальной службе.

3.8. В области межбюджетных отношений

3.8.1. Межбюджетные отношения в 2024 – 2026 годах будут формироваться в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и закона области от 6 декабря 2013 года № 3222-ОЗ «О межбюджетных трансфертах в Вологодской области», бюджетного законодательства, принятого в рамках преобразования муниципальных районов области в муниципальные округа.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из областного бюджета, включают финансовую помощь в форме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, субвенций на осуществление государственных полномочий, выделяемых из федерального и областного бюджета, субсидий и межбюджетных трансфертов.

3.8.2. Формирование и исполнение бюджета округа будет осуществляться на основе муниципальных программ, что предполагает увязку бюджетных ассигнований и конкретных мероприятий, направленных на достижение приоритетных целей социально-экономического развития округа.

По итогам 2022 года доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета составила 98,9% с ростом к уровню 2021 года на 2,1 процентных пункта.

В условиях ограниченности бюджетных ресурсов и имеющихся рисков несбалансированности бюджета Верховажского муниципального округа межбюджетные отношения будут направлены на усиление ответственности органов местного самоуправления за проводимую бюджетную политику в части:

- соблюдения муниципальным округом условий заключенного соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов и соглашения о выполнении показателей, характеризующих уровень управления муниципальными финансами муниципального округа;
- проведения взвешенной долговой и бюджетной политики;
- безусловного исполнения принятых расходных обязательств, в первую очередь расходных обязательств, связанных с обеспечением оплаты труда и решением вопросов в социальной сфере округа.

При возникновении рисков необеспечения принятых расходных обязательств бюджета округа в Департаменте финансов Вологодской области будут рассматриваться вопросы предоставления бюджетных кредитов из областного бюджета в целях покрытия временных кассовых разрывов.

Реализация направлений бюджетной и налоговой политики направлена на устойчивое социально-экономическое развитие Верховажского муниципального округа, обеспечение ключевых бюджетных приоритетов, поддержание сбалансированности местного бюджета, реализацию мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности муниципального округа.

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1056

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 ГОДОВ

За период 2015 – 2022 годов Верховажский муниципальный район не имеет долговой нагрузки. По состоянию на 1 января 2024 года муниципальный долг округа будет полностью отсутствовать.

Долговая политика округа и основные ее положения утверждаются на обстоятельства при возникновении временного кассового разрыва при исполнении бюджета округа, возникновение обстоятельств, требующих дополнительного финансирования. В 2023 году бюджетные кредиты из областного бюджета не привлекались.

Долговая политика Верховажского муниципального округа – управление муниципальным долгом округа в целях удержания объема муниципального долга округа на экономически безопасном уровне, оптимизации структуры муниципального долга, соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Основные цели долговой политики Верховажского муниципального округа – недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении бюджета округа, поддержание размера и структуры муниципального долга округа в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки.

Задачи долговой политики округа:

- обеспечение сбалансированности бюджета;
- сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне;
- осуществление учета долговых обязательств своевременно и в полном объеме в муниципальной долговой книге Верховажского муниципального округа;
- обеспечение раскрытия информации о муниципальном долге округа;
- обеспечение высокого уровня долговой устойчивости бюджета округа.

Основными направлениями долговой политики в период 2024 – 2026 годов являются:

- минимизация расходов на обслуживание муниципального долга;
- управление муниципальным долгом, в случае его появления, на безопасном уровне и его своевременного сокращения.

В структуре муниципального долга округа заимствования отсутствуют. Учитывая сложную экономическую ситуацию, вызванную санкциями, в перспективе может возникнуть потребность в привлечении заимствований.

К основным рискам, возникающим в процессе управления муниципальным долгом и влияющим на эффективность долговой политики в среднесрочном периоде, относятся:

- ухудшение экономической ситуации в Российской Федерации, в том числе снижение темпов экономического роста, повышение уровня инфляции, в связи с усилением санкционного давления;
- риск недостижения планируемых объемов поступления доходов бюджета округа;
- риск наращивания расходов;
- риск ликвидности – отсутствие на едином счете бюджета округа необходимого объема средств для исполнения расходных и долговых обязательств округа в полном объеме в установленный срок;
- риск роста муниципального долга округа.

Основной мерой, принимаемой для управления рисками, связанными с реализацией долговой политики, является осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета и поступлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа, а также принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по привлечению заимствований для финансирования дефицита бюджета и погашения муниципальных долговых обязательств.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1057 от 03.11.2023 года «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с п. 3.2 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Верховажского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальном вестнике Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1057

ПОРЯДОК

создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок)

1. В соответствии с п. 3² ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к полномочиям администрации Верховажского муниципального округа относит принятие решений о создании и об использовании, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) (далее - парковка), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«парковка (парковочное место)» - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

«уполномоченная организация» - муниципальное учреждение, обеспечивающее функционирование и использование парковок (парковочных мест);

«пользователи парковки» - физические и юридические лица, использующие парковки (парковочные места) для размещения транспортных средств.

«пункт оплаты» - пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой.

Для целей настоящего Положения также используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Парковки создаются в целях улучшения работы в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

Оборудование (обозначение) парковок на автомобильной дороге может производиться на участках, предусмотренных проектной документацией, а также участках, согласованных с ОГИБДД МО МВД России "Верховажский".

Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков. Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

Парковки не предназначены для хранения транспортных средств. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средствам третьими лицами на парковке, владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

Платные парковки на территориях, непосредственно прилегающих к объектам спорта, зданиям, в которых размещены образовательные организации, в том числе дошкольные образовательные организации, медицинские организации государственной и муниципальной систем здравоохранения, организации культуры, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти и органы местного самоуправления Вологодской области и организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, а также на земельных участках, относящихся в соответствии с жилищным законодательством к общему имуществу многоквартирных домов, запрещены.

При создании парковок должны обеспечиваться требования к беспрепятственному доступу инвалидов к парковке (парковочным местам), предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4. Решение о создании платных парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования принимается в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа.

5. В муниципальном правовом акте администрации Верховажского муниципального округа о создании парковки указываются:

- место расположения парковки;
- вместимость парковки;
- мероприятия по созданию парковки.

В случае если предлагается использовать создаваемую парковку на платной основе, в муниципальном правовом акте администрации Верховажского муниципального округа также указываются:

- режим работы парковки;
- информация об уполномоченной организации.

В муниципальном правовом акте администрации Верховажского муниципального округа об использовании на платной основе ранее созданной парковки указываются:

- место расположения парковки;
- мероприятия по организации деятельности парковки на платной основе;
- режим работы парковки;
- информация об уполномоченной организации.

6. Пользователь парковок имеет право получать информацию:

- о правилах пользования парковкой
- о размере платы за пользование на платной основе парковками
- о порядке и способах внесения соответствующего размера платы
- о наличии альтернативных бесплатных парковок.

7. Пользователи парковок обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка
- при пользовании платной парковкой оплатить стоимость, установленную за пользование парковочным местом, с учетом фактического времени пребывания (кратно 1 часу, 1 суткам);
- сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой до момента выезда с парковочного места.

8. Пользователям парковок запрещается:

- резервировать парковочные места;
- размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида;
- размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;
- блокировать въезд (выезд) транспортных средств на парковку;
- создавать препятствия и ограничения другим пользователям парковки;
- загрязнять территорию парковки.

9. Уполномоченная организация обязана:

- организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

- сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

- обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей;
- осуществлять уборку территории парковки;
- обеспечивать безопасность функционирования парковки.

10. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и уполномоченной организацией, согласно которому уполномоченная организация обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

11. Пользователь заключает с уполномоченной организацией публичный, договор (далее - договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

12. Отказ уполномоченной организации от заключения с пользователем договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

13. Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верховажского муниципального округа, Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верховажского муниципального округа, определение ее максимального размера устанавливаются постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

14. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.

15. Выдача пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с уполномоченной организацией и оплату за пользование платной парковкой, используются талоны сроком действия несколько часов (кратно 1 часу), 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

16. Уполномоченная организация обязана предоставить пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда/выезда на платную парковку.

Информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации уполномоченной организацией;

б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых уполномоченной организацией, в том числе:

- правила пользования парковкой;

- размер платы за пользование на платной основе парковкой; порядок и способы внесения соответствующего размера платы; наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер телефона подразделения уполномоченной организации, осуществляющего прием заявлений пользователей;

17. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров уполномоченной организацией осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением, их в журнал регистрации.

18. При хранении и использовании уполномоченной организацией данных о пользователе, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

19. Эксплуатация парковок может быть приостановлена или прекращена в случаях:

- производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части улично-дорожной сети;

- изменения схемы организации дорожного движения;

- прекращения земельно-правовых отношений или нарушения уполномоченными организациями порядка эксплуатации платных или служебных парковок;

- проведения специальных мероприятий местного значения (праздничные манифестации, соревнования и др). В данном случае в распоряжении о проведении мероприятий должно быть указано, когда и на какое время эксплуатация парковки будет приостановлена.

Решение о приостановлении или прекращении использования парковки принимается в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа по обращению уполномоченной организации или по согласованию с ней. При отсутствии такого согласования приостановление или прекращение использования парковки осуществляется в судебном порядке.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1058 от 03.11.2023 года «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 4, частью 5 статьи 25, частью 9 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 статьи 90 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях создания предусмотренных действующим законодательством условий эксплуатации автомобильных дорог местного

значения, обеспечения их сохранности, безопасности движения, повышения качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильных дорог, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальном вестнике Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1058

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛОС ОТВОДА И ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОС АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления полос отвода автомобильных дорог местного значения, а также условиях их использования в целях размещения таких автомобильных дорог (строительства или реконструкции автомобильных дорог, а также при оформлении прав на земельные участки, занимаемые такими автомобильными дорогами), а также размещения объектов дорожного сервиса на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Границы полосы отвода автомобильной дороги определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации норм отвода земель для размещения указанных объектов.

Границы полосы отвода и размеры земельных участков, занимаемых существующей автомобильной дорогой, определяются на основании имеющихся правоустанавливающих документов с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации норм отвода земель для размещения указанных объектов и фактически используемой для производства работ по содержанию автомобильных дорог площадью земельного участка.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

1.3.1. Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.3.2. Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

1.3.3. Придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги.

1.3.4. Объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического

обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

1.3.5. Защитные дорожные сооружения - сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение, заборы, устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин, шумозащитные и ветрозащитные устройства, другие подобные сооружения.

1.3.6. Искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог с иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения).

1.3.7. Производственные объекты - сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог.

1.3.8. Элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения и другие устройства для регулирования дорожного движения, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса.

1.3.9. Дорожная деятельность - деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

1.3.10. Владельцы автомобильных дорог - органы местного самоуправления Верхояжского муниципального округа, физические или юридические лица, владеющие автомобильными дорогами на вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.11. Пользователи автомобильными дорогами - физические и юридические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения.

1.3.12. Реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

1.3.13. Капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги.

1.3.14. Ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

1.3.15. Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

1.3.16. Платная автомобильная дорога - автомобильная дорога, использование которой осуществляется на платной основе в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.4. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные и технические документы:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ);
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 года № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;
- 4) Правила классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 N 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации".

2. Установление и использование полос отвода автомобильных дорог местного значения

2.1. Границы полосы отвода автомобильной дороги определяются на основании документации по планировке территории, разработанной на основании законодательства Российской Федерации, Вологодской области и муниципальных правовых актов. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утверждаемых Правительством Российской Федерации норм отвода земель для размещения указанных объектов.

2.1.1. Организация проведения землеустроительных работ при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства - земельных участков, необходимых для размещения полосы отвода автомобильной дороги местного значения в случае ее строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующей автомобильной дороги местного значения, обеспечивается Комитетом по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа.

2.1.2. Ширина полос отвода устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 года № 717 "О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса".

2.1.3. На территории Верховажского муниципального округа размещаются автомобильные дороги местного значения IV и V категорий класса "автомобильная дорога обычного типа (нескоростная дорога)", для которых используются усредненные показатели площадей отвода (таблица 2).

К классу "автомобильная дорога обычного типа (нескоростная дорога)" относят автомобильные дороги, не отнесенные к классам "автомагистраль" и "скоростная дорога", которые отвечают следующим требованиям:

- имеют единую проезжую часть или центральную разделительную полосу;
- доступ на них возможен через пересечения и примыкания в разных и одном уровнях, расположенные для дорог IV категории - не чаще чем через 100 м, для дорог V категории - не чаще чем 50 м друг от друга;
- имеют следующие характеристики (таблица 1):

Таблицы 1,2 размещены на официальном сайте.

2.1.5. Осредненные показатели площадей отвода земель не учитывают площадей для размещения транспортных развязок в одном или в разных уровнях, снегозащитных устройств, а также других дорожных сооружений. Территории, отводимые для размещения этих сооружений, следует учитывать дополнительно.

2.1.6. Осредненные показатели предназначены для использования при предварительных (до выполнения проектных работ) определениях требуемой площади земель, намечаемых к изъятию для размещения планируемых к строительству автомобильных дорог либо при установлении полос отвода для существующих автомобильных дорог, при согласованиях с землепользователями и органами, осуществляющими государственный земельный надзор, а также для оценки правильности определения общей площади полосы отвода в проектных графиках отвода земель при экспертизе технических (технорабочих) проектов на строительство или реконструкцию автомобильных дорог.

2.1.7. При необходимости размещения отдельных участков автомобильных дорог на землях сельскохозяйственного назначения или землях лесного фонда земляное полотно следует устраивать без боковых резервов и кавальеров.

Устройство боковых резервов может быть допущено как исключение при условии, что участки для них предоставляются во временное краткосрочное пользование и по окончании земляных работ будут приведены в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

При размещении автомобильных дорог на указанных землях должны быть разработаны варианты проектных решений (с устройством эстакад, подпорных стенок, водоотводных лотков и др.), обеспечивающие уменьшение ширины полос отвода земель.

2.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для размещения автомобильных дорог осуществляется в соответствии с земельным законодательством и Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ.

Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосу отвода автомобильной дороги местного значения, отнесение указанных земельных участков к соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.3. В границах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ, запрещаются:

1) выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;

4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения;

6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

2.4. При использовании полосы отвода автомобильной дороги местного значения запрещается:

1) загрязнять дорожное покрытие, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог;

2) использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод;

3) выполнять в границах полос отвода автомобильных дорог, в том числе на проезжей части автомобильных дорог, работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием;

4) создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения;

5) осуществлять прогон животных через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

6) повреждать автомобильные дороги или осуществлять иные действия, наносящие ущерб автомобильным дорогам либо создающие препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов;

2.5. Установление частного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог определяется в порядке, установленном гражданским законодательством и земельным законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ.

2.6. Публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Вологодской области, муниципальным правовым актом администрации Верховажского муниципального округа в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

3. Установление и использование придорожных полос автомобильных дорог местного значения

3.1. Придорожные полосы автомобильных дорог местного значения (далее - придорожные полосы) предназначаются для обеспечения безопасности населения и создания необходимых условий для эксплуатации автомобильных дорог местного значения с учетом требований безопасности дорожного движения, а также возможности осуществления реконструкции, ремонта, содержания дорог местного значения и размещения объектов дорожной инфраструктуры.

Для автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах населенных пунктов, придорожные полосы не устанавливаются.

3.2. Ширина придорожных полос начинается исчисляться от границ полосы отвода дорог местного значения и в зависимости от технических категорий автомобильных дорог с учетом перспективы их развития устанавливается:

3.2.1. Для автомобильных дорог категорий IV - шириной 50 метров с каждой стороны дороги.

3.2.2. Для автомобильных дорог местного значения V категории - шириной 25 метров с каждой стороны дороги.

3.3. Решение об установлении придорожных полос автомобильных дорог местного значения или об изменении границ таких придорожных полос принимается администрацией Верховажского муниципального округа в форме постановления.

3.4. Решение об установлении границ придорожных полос частных автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос принимается администрацией Верховажского муниципального округа в отношении частных автомобильных дорог, которые расположены в границах Верховажского муниципального округа или строительство которых планируется осуществлять в границах Верховажского муниципального округа.

3.5. Обозначение границ придорожных полос автомобильных дорог на местности местного значения осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа за счет средств бюджета Верховажского муниципального округа.

4. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения

4.1. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов. Размещение объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильной дороги местного значения должно осуществляться с учетом требований части 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ.

4.2. Обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса должно осуществляться при соблюдении следующих условий:

1) объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильных дорогах, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильных дорог и расположенных на них сооружений и иных объектов;

2) выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом планируемых строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог;

3) объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильных дорог. При примыкании к автомобильным дорогам подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

4.3. При строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрацией Верховажского муниципального округа, уполномоченными на выдачу разрешения на строительство автомобильной дороги, в границах полосы отвода которой планируется осуществить строительство, реконструкцию таких объектов. При строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода частной автомобильной дороги, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется осуществить строительство, реконструкцию таких объектов.

4.4. При строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильной дороги местного значения разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрацией Верховажского муниципального округа, если строительство, реконструкцию таких объектов планируется осуществлять в границах Верховажского муниципального округа.

4.5. Объекты дорожного сервиса оборудуются стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги. При примыкании автомобильной дороги к другой автомобильной дороге подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

4.6. За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата на основании заключаемого с владельцами автомобильных дорог договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

4.7. При заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге владелец автомобильной дороги обязан информировать лиц, с которыми заключается такой договор, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги и о сроках осуществления ее реконструкции, капитального ремонта.

4.8. Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения рассчитывается исходя из установленных администрацией Верховажского муниципального округа стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.

Автомобильными дорогами общего пользования местного значения Верховажского муниципального округа являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

4.9. В пределах полос отвода автомобильных дорог могут размещаться:

1) инженерные коммуникации, автомобильные дороги (федерального значения, регионального или межмуниципального значения, местного значения и дороги, относящиеся к частной и иным формам собственности), железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые располагаются вдоль автомобильных дорог либо пересекают их;

2) подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полос отвода автомобильных дорог и требующим доступа к ним.

4.10. Размещение объектов, указанных в пункте 4.9. настоящего Порядка, в пределах полос отвода автомобильных дорог допускается в исключительных случаях по согласованию с администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области, если их размещение за пределами полос отвода автомобильных дорог по условиям рельефа местности затруднительно или нецелесообразно либо если такое размещение не потребует переустройства указанных объектов в случае реконструкции автомобильных дорог.

4.11. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, и разрешения (на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

4.12. В случае, если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильных дорог, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций или за их счет.

4.13. В пределах полос отвода автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог разрешается использовать в установленном порядке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры.

4.14. В границах полос отвода автомобильных дорог разрешается выполнение состава и вида дорожных работ, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», юридическим лицам, осуществляющим содержание автомобильных дорог.

4.15. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения без разрешения на строительство, без согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию администрации Верховажского муниципального округа прекращают осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса или реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, осуществляют снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и приводят автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения указанных требований администрация Верховажского муниципального округа выполняет работы по ликвидации возведенных объектов дорожного сервиса или примыканий с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении таких объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Администрация Верховажского муниципального округа:

5.1.1. осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

5.1.2. участвует в проведении инвентаризации земель придорожных полос, содействует ведению государственного кадастра недвижимости;

5.1.3. информирует собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, о проведении капитального ремонта, ремонта или реконструкции автомобильных дорог местного значения не менее чем за два месяца до начала проведения капитального ремонта, ремонта или реконструкции.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1059 от 03.11.2023 года «О планировании регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления подготовки документов планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 22.01.2021 года № 37 «О планировании регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Верховажского муниципального района».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за первым заместителем главы Верховажского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

5. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1059

ПОРЯДОК

подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области

(далее – Порядок)

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом,

3. Документ планирования рекомендуется разрабатывать на срок не менее чем 5 лет.

4. При подготовке документа планирования учитываются нормативные правовые акты, содержащие требования по установлению безопасности и качестве транспортных услуг.

Подготовку проекта документа планирования, а также внесение изменений в документ планирования обеспечивает МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству».

5. Первый документ планирования утверждается на период до 1 января 2029 года. Последующие документы планирования утверждаются на пятилетний период.

6. Документ планирования утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

Приложение 2

ДОКУМЕНТ

планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области

1. Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (далее – документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. Понятия, используемые в настоящем документе, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Настоящий документ планирования разработан на период до 1 января 2029 года.

4. Целями планирования и организации регулярных перевозок пассажиров является повышение качества, эффективности и безопасности транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области с учетом социальных и экономических факторов.

5. Задачами развития регулярных перевозок являются:

- формирование оптимизированной маршрутной сети муниципальных маршрутов;
- развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения регулярных перевозок (далее – транспортная инфраструктура);
- эффективное использование подвижного состава при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;
- повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок в рамках маршрутной сети.

6. Формирование оптимизированной маршрутной сети муниципальных маршрутов осуществляется МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» с учетом сведений об изменении пассажиропотоков на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, сведений о формировании дорожной и транспортной инфраструктуры, проводимого не реже одного раза в год.

7. Развитие транспортной инфраструктуры осуществляется МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» путем проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Верховажского муниципального округа Вологодской области по регулируемым тарифам (далее – открытый конкурс).

8. Мероприятия по развитию регулярных перевозок:

- установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок – по мере необходимости;
- проведение анализа количества перевезенных пассажиров и интенсивности движения транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок, установленных для осуществления перевозок по регулируемым тарифам, - не реже одного раза в год;
- изменение вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте – по мере необходимости;
- проведение анализа изменений пассажиропотоков на муниципальных маршрутах на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области - не реже одного раза в год;
- проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, а также заключение главой Верховажского муниципального округа Вологодской области муниципальных контрактов на выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулярным тарифам на маршрутах регулярных перевозок на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области - по мере необходимости;
- выдача карт маршрута регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам в соответствии с законодательством - по мере необходимости;

- проведение обследования дорожных условий на муниципальных маршрутах на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области - не реже двух раз в год;
- проведение анализа планируемой реконструкции, строительства и капитального ремонта муниципальных автомобильных дорог - не реже одного раза в год;
- развитие сети остановок общественного транспорта - по мере необходимости;
- информирование участников перевозочного процесса о графиках движения транспорта общего пользования и времени прибытия автобуса (троллейбуса) на остановочный пункт - постоянно;
- внедрение новых систем оплаты проезда в общественном транспорте;

- предоставление субсидий из бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области на организацию транспортного обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

9. Регулярные перевозки пассажиров осуществляются по регулируемым тарифам. Вид регулярных перевозок может быть изменен по решению заказчика пассажирских перевозок в соответствии с нормами Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1060 от 03.11.2023 года «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения уровня безопасности и качества перевозок, определения основных требований при организации работы городского пассажирского транспорта, создания равных условий доступа перевозчиков к рынку транспортных услуг, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 19.01.2021 года № 12 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

7. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1060

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - маршрут) в границах Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - округ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 08.11.2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года № 112.

1.3. Основными целями Положения являются удовлетворение потребностей населения Верховажского муниципального округа в транспортном обслуживании в целях обеспечения прав граждан на качественное и безопасное транспортное обслуживание и расширение возможностей для участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в осуществлении регулярных перевозок пассажиров, стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции.

1.4. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством в сфере транспортного обслуживания.

1.5. Основными принципами организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа являются:

- безопасность выполнения пассажирских перевозок;
- равенство доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг;
- доступность услуг пассажирского транспорта для населения;
- гарантированность предоставления услуг пассажирским транспортом общего пользования;
- обеспечение качества предоставления транспортных услуг;
- сочетание муниципального регулирования и рыночных отношений в сфере транспортного обслуживания населения.

II. Уполномоченный орган

2.1. Функции и полномочия уполномоченного органа на территории Верховажского муниципального округа осуществляет МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству».

2.2. Полномочия уполномоченного органа:

- 1) организация прогнозирования потребности в транспортном обслуживании населения на территории Верховажского муниципального округа пассажирским транспортом общего пользования;
- 2) установление в пределах своей компетенции требований к выполнению пассажирских перевозок;
- 3) организация обследований пассажиропотоков на маршрутах;
- 4) организация проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа (далее - свидетельство);
- 5) организация выдачи свидетельств и карт маршрутов;
- 6) организация работы по обследованию дорожных условий на маршрутах на их соответствие требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и безопасности перевозки пассажиров;
- 7) организация по установлению, изменению, отмене маршрутов в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", настоящим Положением.
- 8) ведение Реестра маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа (далее - Реестр);
- 9) публикация в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Верховажского муниципального округа Реестра, режима работы муниципального пассажирского транспорта и иной информации, необходимой для потребителей транспортных услуг;
- 10) организация и проведение проверок соблюдения расписания движения по маршрутам регулярных перевозок, участие в проверках качества обслуживания пассажиров;

11) предоставление сведений, содержащихся в Реестре.

III. Организация маршрутов

3.1. На основании заключения комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок принимается решение об установлении, изменении, отмене маршрутов в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа (далее - Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа.

3.3. Уполномоченный орган направляет обращения физических или юридических лиц об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок (далее - заинтересованные лица) в Комиссию.

Форма заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указана в приложении 2 к настоящему Положению.

3.4. Комиссия составляет заключение о необходимости установления, изменения, отмены маршрута в соответствии с Положением о комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок (приложение 2) и направляет его в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента вынесения.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии принимает решение об установлении, изменении, отмене маршрута в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа, регистрирует в Реестре сведения об установлении, изменении или отмене маршрута и направляет заинтересованному лицу уведомление об установлении, изменении, отмене маршрута либо об отказе в его установлении, изменении, отмене с обоснованием причин принятия такого решения.

Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

3.6. При установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии направляет в орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий функции по реализации государственной политики области в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения области, запрос о согласовании устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок.

В случае согласования устанавливаемого или изменяемого маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения согласования регистрирует в Реестре сведения об установлении, изменении маршрута и направляет заинтересованному лицу соответствующее уведомление.

В случае отказа в согласовании маршрута регулярных перевозок не подлежит установлению или изменению, о чем в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании уполномоченный орган уведомляет заинтересованное лицо с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

3.7. Маршруты регистрируются уполномоченным органом в Реестре с присвоением регистрационного номера.

3.8. Маршрут считается установленным, измененным, отмененным с момента внесения в Реестр маршрута соответствующих сведений.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, реестр размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IV. Порядок формирования и ведения Реестра

4.1. В Реестре осуществляется единый учет маршрутов и вносимых в них изменений.

4.2. Организационно-техническое обеспечение, формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

4.3. Сведения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок вносятся в Реестр Уполномоченным органом.

Сведения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок оформляются постановлением администрации Верховажского муниципального округа.

4.4. Реестр отражаются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен постановлением администрации Верховажского муниципального округа;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) максимальное количество транспортных средств, которое допускается использовать для перевозок;
- 12) дата начала осуществления регулярных перевозок;
- 13) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), ИНН, осуществляющих перевозку по маршруту регулярных перевозок.

4.5. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, по форме согласно приложения 1 к настоящему положению, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

4.6. Реестр на электронном носителе размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа. Обновление данных Реестра производится в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Верховажского муниципального округа об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Описки, опечатки и ошибки, допущенные в Реестре, исправляются путем внесения изменений в соответствующее постановление администрации Верховажского муниципального округа.

4.7. Реестр включает в себя сведения, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.8. Исключение маршрута из Реестра осуществляется путем внесения в последнюю зарегистрированную запись о данном маршруте в графу "примечания" слово "отменен".

4.9. Ответственность за достоверность сведений, включенных в Реестр, несет уполномоченный орган.

4.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

4.11. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре осуществляется уполномоченным органом в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Верховажского муниципального округа.

V. Временное изменение схемы движения, маршрута

5.1. Временное изменение схемы движения, маршрута (далее - временное изменение маршрута) устанавливается без внесения изменений в Реестр при наступлении следующих обстоятельств:

- проведение публичных, массовых и официальных спортивных мероприятий;
- реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайной ситуации.

5.2. Временное изменение маршрута устанавливается без согласования с Комиссией постановлением администрации Верховажского муниципального округа на основании проекта организации дорожного движения, разработанного в установленном порядке органом, уполномоченным на реализацию мероприятий

по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

5.3. О временном изменении маршрута уполномоченный орган уведомляет предприятия, осуществляющие перевозки по временно изменяемым маршрутам, в течение 1 рабочего дня со дня принятия постановления, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. Информация о временном изменении маршрута доводится до сведения населения не позднее чем за 10 календарных дней до начала осуществления регулярных перевозок по временно измененному маршруту через средства массовой информации и путем размещения на официальном сайте Верховажского муниципального округа.

В случае временного изменения маршрута при ликвидации или предупреждении чрезвычайной ситуации информация о временном изменении маршрута доводится до сведения населения в установленном порядке в течение 1 рабочего дня со дня принятия постановления, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения.

VI. Организация регулярных перевозок

6.1. Регулярные перевозки пассажиров осуществляются на основании свидетельства и (или) карты маршрута в соответствии с расписанием движения, утвержденным главой Верховажского муниципального округа.

VII. Порядок, условия и проведение открытого конкурса на обслуживание регулярных муниципальных маршрутов

7.1. Открытые конкурсы на право получения свидетельства проводятся в порядке, установленном ст. 21 - 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

VIII. Договор об организации муниципальных перевозок

8.1. Муниципальные перевозки осуществляются в соответствии с договором об организации муниципальных перевозок, заключаемым администрацией Верховажского муниципального округа с перевозчиком.

8.2. Договор об организации муниципальных перевозок заключается по результатам конкурса сроком на 5 лет.

8.3. В договоре об организации муниципальных перевозок определяются следующие существенные условия:

- маршруты, по которым осуществляются муниципальные перевозки;
- условия осуществления муниципальных перевозок (тарифы, преимущества по провозной плате для отдельных категорий граждан, количество, типы и оборудование транспортных средств, расписание, виды принимаемых к оплате проездных билетов, нормы провоза багажа, ручной клади и др.);
- формы отчетов о выполнении регулярных перевозок, порядок и сроки их предоставления;
- порядок корректировки расписания;
- обязательства перевозчика по срокам приобретения транспортных средств на праве собственности или ином законном основании в количестве и по типам, необходимым для выполнения договора (в случае если на момент заключения договора перевозчик не располагает указанными транспортными средствами);
- права и обязанности сторон, связанные с необходимостью обеспечения транспортного обслуживания населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии в системе энергоснабжения пассажирского транспорта, временное прекращение движения отдельных участках улично-дорожной сети, сбои в системе поставок горюче-смазочных материалов и др.);
- права и обязанности сторон, связанные с необходимостью обеспечения транспортного обслуживания населения в случае прекращения перевозок на отдельных маршрутах регулярного сообщения в связи с банкротством или аннулированием лицензии у перевозчика, ранее осуществлявшего указанные перевозки.

8.4. Договор об организации муниципальных перевозок может быть расторгнут по соглашению сторон, решению администрации Верховажского муниципального округа в одностороннем порядке или решению суда.

8.5. Основаниями для расторжения договора об организации регулярных перевозок по решению администрации Верховажского муниципального округа в одностороннем порядке являются:

- аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров, а в случае, если указанный договор заключен от имени участников простого товарищества, - аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров хотя бы у одного из участников товарищества или прекращения договора простого товарищества;
- невыполнение перевозчиком обязательств по срокам приобретения транспортных средств в количестве и по типам, которые предусмотрены договором об организации регулярных перевозок.

8.6. Право расторжения договора об организации регулярных перевозок в одностороннем порядке по решению администрации Верховажского муниципального округа указывается в договоре об организации регулярных перевозок.

IX. Контроль за транспортным обслуживанием населения на маршрутах регулярных перевозок

9.1. Контроль за транспортным обслуживанием населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа в пределах его компетенции.

X. Ответственность за совершение правонарушений на территории Верховажского муниципального округа в сфере пассажироперевозок

10.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным транспортом, нарушившие требования, предъявляемые к их деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1060

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Верховажского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия рассматривает предложения (обращения) физических или юридических лиц об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - заинтересованные лица) в границах Верховажского муниципального округа и выносит заключение по данным предложениям (обращениям).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации Верховажского муниципального округа и ОГИБДД МО МВД России «Верховажский».

Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии исполняет его полномочия.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии, докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Делегирование членов комиссии не допускается.

Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах принятия решений.

5. Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе уполномоченного органа. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в уполномоченный орган предложений (обращений) от заинтересованных лиц. Комиссия обеспечивает выдачу заключения в течение 30 календарных дней со дня получения предложения (обращения) в адрес уполномоченного органа.

Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

7. По итогам рассмотрения обращений заинтересованных лиц Комиссией выносится заключение о возможности установления, изменения или отмены маршрута, которое должно быть мотивированным и обоснованным.

8. Заключение Комиссии составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В заключении указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Заключения хранятся у уполномоченного органа.

9. Заключение Комиссии об установлении, изменении, отмене маршрута или об отказе в установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок выносится с учетом социальной необходимости и экономической целесообразности и на основании информации о:

- соответствии дорог требованиям безопасности, установленным федеральными нормативными правовыми актами для дорог общего пользования, по которым допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок на всем протяжении муниципального маршрута.

Соответствие дорог требованиям безопасности дорожного движения устанавливается Комиссией путем обследования дорожно-уличной сети;

- наличии (отсутствии) устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках, определяемых по результатам обследования пассажиропотока или технико-экономическими расчетами, выполненными перевозчиком за последние два месяца работы.

10. Основанием для установления, изменения маршрута, отказа в отмене муниципального маршрута является совокупность следующих обстоятельств:

- соответствие дорог требованиям безопасности в месте, предполагаемом к установлению, изменению и отмене муниципального маршрута;

- наличие устойчивого пассажиропотока в месте, предполагаемом к установлению, изменению и отмене муниципального маршрута.

11. Основанием для отказа в установлении, изменении муниципального маршрута и основанием для отмены муниципального маршрута является совокупность следующих обстоятельств:

- несоответствие дорог требованиям безопасности в месте, предполагаемом к установлению, изменению и отмене муниципального маршрута;

- отсутствие устойчивого пассажиропотока в месте, предполагаемом к установлению, изменению и отмене муниципального маршрута.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верховажского

муниципального округа

от 03.11.2023 года № 1060

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА, КОТОРЫМ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТЫ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МАРШРУТОВ ВЫДАЮТСЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - конкурс) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Верховажского муниципального округа (далее - свидетельство об осуществлении перевозок) и карты маршрута регулярных перевозок (далее - карты маршрута) выдаются в случаях, установленных в части 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Без проведения конкурса свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрутов выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать 180 дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее

выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

4. МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» в день наступления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Верховажского муниципального округа информацию о намерении выдать свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута без проведения конкурса с указанием регистрационного и порядкового номеров муниципального маршрута регулярных перевозок в границах Верховажского муниципального округа в соответствии с реестром маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верховажского муниципального округа, наименования муниципального маршрута, сведений о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, количество транспортных средств, вместимость транспортных средств), адреса приема заявлений на получение свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрутов без проведения конкурса, перечня представляемых документов.

5. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, желающие получить свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута без проведения конкурса (далее - претенденты):

- наличие лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;
- не нахождение в процессе ликвидации, отсутствие решений арбитражного суда о признании претендентов - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, банкротами и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличие на момент подачи заявления необходимого количества транспортных средств соответствующего типа на правах собственности, аренды или на ином законном основании, отвечающих установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством;
- наличие условий для проведения технического обслуживания и ремонта транспортного средства;
- наличие условий для проведения предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств.

6. Заявления на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов без проведения открытого конкурса (далее - заявления) подаются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками простого товарищества в департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку или в электронном форме.

7. Заявление претендентов с приложенными документами регистрируется ответственным лицом МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения конкурса (далее - журнал регистрации) с указанием порядкового номера, даты и времени его представления (часы, минуты), Ф.И.О. и должности лица, принявшего заявление с приложенными документами.

8. Заявления претендентов рассматриваются МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» в день их поступления. При рассмотрении заявлений МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» проверяет претендентов и представленные ими документы на предмет соответствия требованиям пунктов 5, 6 настоящего Порядка.

9. Свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута без проведения конкурса выдаются претенденту, чья заявка была зарегистрирована первой в журнале регистрации, при отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Уведомление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута направляется претенденту в течение 1 рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявки, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

При выявлении оснований для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» направляет претенденту уведомление об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявки, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в

уполномоченный орган в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

10. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута является:

- несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной информации.

Постановление с приложением размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1061 от 03.11.2023 года «Об организации предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии со статьей 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1061

ПОРЯДОК

УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

- администрация Верховажского муниципального округа,
- уполномоченные администрацией Верховажского муниципального округа организации;
- созданные администрацией Верховажского муниципального округа организации, являющейся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, является администрация Верховажского муниципального округа в лице МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и ЖКХ» (далее – наймодатель).

1.3. Наймодатель ведет учет заявлений граждан по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по которым граждане признаны в соответствии со ст. 91³ Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Учет заявлений начинается после возникновения права муниципальной собственности на первое жилое помещение жилищного фонда социального использования.

1.5. Прием заявлений граждан начинается после размещения сведений о наличии и количестве жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление подается в уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;
- решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

Уполномоченный орган не вправе требовать у граждан документ, указанный в четвертом абзаце настоящего пункта, и запрашивает такой документ (сведения, содержащиеся в нем).

1.7. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции наймодателя по форме 2 к настоящему порядку. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

При лично обращении гражданину с заявлением, регистрация осуществляется непосредственно в день обращения и вручается расписка по форме 3 к настоящему Порядку.

В случае направления заявления почтовым направлением либо в электронном виде, регистрация заявлений производится в день поступления в адрес наймодателя заявления с приложенными документами. Расписка о получении заявления и приложенных документов направляется заказным письмом с уведомлением по указанному в заявлении адресу или на указанный электронный адрес в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления наймодателем.

Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени принятия этих граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.8. Наймодатель рассматривает заявление в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документе, полученном по межведомственному запросу.

1.9. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления на учет в случаях:

- отсутствия решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- несоответствия гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем;
- если количество принятых заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.10. Решение о приеме либо отказе в приеме заявления на учет принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня получения в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа.

Гражданин уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении. Уведомление об отказе в приеме заявления на учет должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения. Отказ в приеме заявления на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

1.11. Номер очередности присваивается заявлениям ежегодно по состоянию на 01 декабря.

1.12. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых уполномоченным органом, а также иные необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

1.13. Заявления снимаются с учета в случае:

- предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомερных действий должностных лиц (сотрудников), осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

1.14 Решения о снятии заявлений с учета принимаются наймодателем в течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений, в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа. Решения о снятии заявлений с учета должны содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 1.13 настоящего Порядка.

1.15. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий уполномоченного органа в досудебном, судебном порядке.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1061

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1 Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Верховажского муниципального округа жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию Верховажского муниципального округа следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 1 настоящих требований информация предоставляется наймодателям:

а) в первый раз – в течение 30 календарных дней, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию Верховажского муниципального округа на бумажном носителе и электронном носителе.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией Верховажского муниципального округа:

а) на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении МКУ «Служба Заказчика по капитальному строительству и ЖКХ», которая осуществляет прием документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Адрес: 162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на официальном сайте Верховажского муниципального округа и информационных стендах один раз в месяц при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Постановление с приложением размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1062 от 03.11.2023 года «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частями 3, 4 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Верховажского муниципального района:
- от 17.02.2021 года № 94 «Об утверждении Порядка изменения типа муниципального учреждения»;
- от 19.04.2021 года № 255 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальном вестнике Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 03.11.2023 года № 1062

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ
(далее- Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3, 4 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1 Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в форме (далее – администрация округа).

2.3. Постановление администрации округа о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами округа и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации округа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения).

2.4. Проект постановления администрации округа о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации округа в пределах своих полномочий, отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации округа о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. Устав муниципального учреждения утверждается в соответствии с разделом VI настоящего Порядка. или в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, положение о муниципальном казенном учреждении (далее - устав)

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения, в рамках одного типа.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается администрацией округа в порядке, аналогичном предусмотренному 2.2. - 2.6. настоящего Порядка, порядок, предусмотренный 2.6. настоящего Порядка, в случае реорганизации муниципального учреждения в форме выделения применяется к вновь создаваемому муниципальному учреждению.

3.3. Решение о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) в форме присоединения принимается в форме постановления администрации округа и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

- в) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование отраслевого (функционального) органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);
- е) информацию об изменении (сохранении) предельной штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект постановления администрации округа о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) подготавливается отраслевым (функциональным) органом администрации округа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

3.5. Отраслевой (функциональный) орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение трех рабочих дней после даты издания правового акта о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) обязан в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию, о начале процедуры реорганизации.

IV. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается в форме постановления администрацией округа.

4.3. Постановление администрации округа об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование отраслевого (функционального) органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией округа в форме постановления, и должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование отраслевого (функционального) органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается в форме постановления администрацией округа и должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование отраслевого (функционального) органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления администрации округа об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения по согласованию с Финансовым управлением администрации округа.

Одновременно с проектом постановления администрации округа об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование

целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. Проект правового акта органа местного самоуправления округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя об изменении типа муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4.8. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Проект постановления администрации округа об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления указанным муниципальным учреждением муниципальных функций, отраслевой (функциональный) орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет пояснительную записку, содержащую информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы, либо обоснование не передачи.

4.10. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, отраслевой (функциональный) орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет пояснительную записку, содержащую информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

4.11. После принятия постановления администрации округа об изменении типа муниципального учреждения, либо одновременно с его принятием утверждаются изменения в устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается в форме постановления администрации округа и должно содержать следующую информацию:

- наименование учреждения с указанием типа;
- наименование отраслевого (функционального) органа администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации округа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

5.2. Проект постановления администрации округа о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждений и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения, отраслевой (функциональный) орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя обязан:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в недельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в отраслевой (функциональный) орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в отраслевой (функциональный) орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Верховажского муниципального округа.

VI. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением администрации округа. Проект устава, а также проект изменений в него подлежат согласованию в соответствии с регламентом администрации Верховажского муниципального округа.

6.2. Устав должен содержать следующие разделы:

а) общие положения, устанавливающие наименование (с указанием типа) и информацию о месте нахождения муниципального учреждения, а также наименование отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) цели и виды деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в) организация деятельности и управление учреждением;

г) имущество и финансовое обеспечение;

д) представительства и филиалы учреждения.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать: наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение»;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения - Муниципальное образование;

- наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

- указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

- положения об ответственности руководителя учреждения;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в

соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- сведения о филиалах и представительствах;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.4. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор
А.В. Дубов

№ 76 от 03.11.2023
Тираж 30 штук
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>