

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 7 от 08 февраля 2023 года

16+

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 159 от 06.02.2023 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Верховажского муниципального района на 2017-2022 годы»»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.12.2022 года №98 «О внесении изменений в решение Представительного собрания от 09.12.2021г. №87 «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Верховажского муниципального района на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Верховажского муниципального района от 29.12.2016 года № 649, следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансового обеспечения Программы: 1751504,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год- 212734,8 тыс. руб.;

2018 год- 268403,5 тыс. руб.;

2019 год- 276775,1 тыс. руб.;

2020 год- 306924,8 тыс. руб.;

2021 год- 321818,6 тыс. руб.;

2022 год- 364847,2 тыс. руб.»

1.2. В паспорте Подпрограммы 1 «Развитие общего образования детей» в разделе «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1» изложить в новой редакции:

««Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы 1: 1129190,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 147397,0 тыс. руб.,

2018 год – 187262,2 тыс. руб.,

2019 год – 163391,1 тыс. руб.,

2020 год – 190919,4 тыс. руб.,

2021 год – 203080,9 тыс. руб.,

2022 год - 237139,4 тыс. руб.»

1.3. В паспорте Подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования детей» в разделе «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2» изложить в новой редакции:

««Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы 2: 99134,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 8668,8 тыс. руб.,

2018 год – 10619,3 тыс. руб.,

2019 год – 22002,6 тыс. руб.,

2020 год – 15053,7 тыс. руб.,

2021 год – 20700,8 тыс. руб.,

2022 год - 22089,5 тыс. руб.»

1.4. В паспорте Подпрограммы 3 «Поддержка детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в разделе «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3» изложить в новой редакции:

««Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы 3: 523083,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 56669,0 тыс. руб.,

2018 год – 70522,0 тыс. руб.,

2019 год – 91381,4 тыс. руб.,  
 2020 год – 100951,7 тыс. руб.,  
 2021 год – 98036,9 тыс. руб.,  
 2022 год - 105522,3 тыс. руб.»

1.5. В паспорте Подпрограммы 4 «Привлечение и закрепление педагогических кадров на территории Верховажского муниципального района на 2022 год» изложить в новой редакции:

««Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы 4: 96,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 0 руб.,  
 2018 год – 0 руб.,  
 2019 год – 0 руб.,  
 2020 год – 0 руб.,  
 2021 год – 0 руб.,  
 2022 год - 96,0 тыс. руб.»

В паспорте Подпрограммы 4 в абзаце «Ожидаемые конечные результаты подпрограммы 4» показатель «оказание денежной компенсации за найм жилого помещения педагогическим работникам не менее 4-х чел. в год» изменить следующим образом «оказание денежной компенсации за найм жилого помещения педагогическим работникам не менее 2-х чел. в год»;

показатель «увеличение количества заключенных договоров на целевое обучение не менее 4-х ед. в год» изменить следующим образом «увеличение количества заключенных договоров на целевое обучение не менее 3-х ед. в год».

В паспорте Подпрограммы 4 в пункте 6. «Оценка ожидаемых результатов реализации подпрограммы 4» показатель «оказание денежной компенсации за найм жилого помещения педагогическим работникам не менее 4-х чел. в год» изменить следующим образом «оказание денежной компенсации за найм жилого помещения педагогическим работникам не менее 2-х чел. в год»;

показатель «увеличение количества заключенных договоров на целевое обучение не менее 4-х ед. в год» изменить следующим образом «увеличение количества заключенных договоров на целевое обучение не менее 3-х ед. в год».

Приложение 1 к подпрограмме 4 Программы «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Наименование задачи	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя	
			2021	2022
снижение дефицита педагогических кадров	Укомплектованность образовательных учреждений педагогическими кадрами	%	88	89
	Заключение договоров на целевое обучение	Ед.	0	3
	Выплата стипендии по целевому договору	Ед.	0	3
предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам	Обеспечение специализированным (служебным) жильем педагогических работников	Чел.	0	4
	Оказание денежной компенсации за найм жилого помещения педагогическим работниками	Чел.	0	2
повышение престижа и популяризация профессии	Количество организованных мероприятий, направленных на	Ед.	0	3

<b>педагогического работника</b>	повышение престижа и популяризации профессии			
----------------------------------	--	--	--	--

Приложение 3 к подпрограмме 4 «Ресурсное обеспечение основных мероприятий муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

Наименование мероприятия	Ед. изм.	2021	2022	ИТОГО
<b>Основное мероприятие 1. «Меры социальной поддержки педагогических работников».</b>				
выплата за найм жилого помещения	тыс. руб.	0	48	<b>48</b>
<b>Основное мероприятие 2. «Меры по увеличению количества заключенных договоров на целевое обучение».</b>				
выплата стипендии студентам, заключившим договора на целевое обучение	тыс. руб.	0	48	<b>48</b>
<b>Всего</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Основное мероприятие 3. «Профориментационная работа».</b>				
<b>Количество организованных мероприятий, направленных на повышение престижа и популяризации профессии</b>	тыс. руб.	0	0	0

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

**А.В. Дубов**

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 160 от 06.02.2023 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «СПОРТ» Верховажского муниципального округа Вологодской области»**

В соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «СПОРТ» Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»), распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Верховажского муниципального округа

**А.В. Дубов**

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 06.02.2023 года № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «СПОРТ» ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ФИНАНСИРУЕМОГО ИЗ БЮДЖЕТА ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «СПОРТ» Верховажского муниципального округа Вологодской области, финансируемых из бюджета округа, (далее - Положение, Учреждения, Учреждение) разработано в соответствии с Законом области от 17.10.2008 года № 1862- ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 28.10.2008г. № 2082 «Об оплате труда работников государственных учреждений физкультурно - спортивной направленности Вологодской области, финансируемых из областного бюджета», и включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862 -ОЗ «Об оплате труда государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», а также настоящим Положением.

Система оплаты труда работников в Учреждения устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**II. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждения**

2.1. Работникам Учреждения устанавливаются должностные оклады, которые формируются исходя из применения к минимальному окладу (должностному окладу) по соответствующей профессионально-квалификационной группе, установленному законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета", отраслевых коэффициентов и коэффициентов квалификационного уровня.

2.2. Отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012г. № 165-Н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта", приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

2.3. Отраслевые коэффициенты устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер отраслевого коэффициента
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" (инспектор по учету)	1.98
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"(заведующий хозяйством, электромеханик)	1.87
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (тренер, старший инструктор-методист)	2.09
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" (уборщик служебных помещений, сторож-вахтер, дворник, рабочий)	1.98

2.4. Коэффициенты квалификационного уровня устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер коэффициента квалификационного уровня
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	1.0
2 квалификационный уровень	1.1
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	1.0
2 квалификационный уровень	1.1
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	1.0
2 квалификационный уровень	1.1
3 квалификационный уровень	1.15
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	1.0
2 квалификационный уровень	1.1
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	1.05
2 квалификационный уровень	1.10
3 квалификационный уровень	1.15
4 квалификационный уровень	1.20

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам в МБУ «СПОРТ».

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (рублей)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Сторож-вахтер	2068,00
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Дворник	2068,00
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Рабочий	2068,00
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Уборщик служебных помещений	2068,00
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1	Инспектор по учету	2068,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2	Заведующий хозяйством	2405,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	4	Электромеханик	2405,00
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	2	Тренер	2405,00
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	3	Старший инструктор-методист	2405,00

Руководитель Учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает работникам размеры повышающих коэффициентов квалификационного уровня профессиональных квалификационных групп в зависимости от отнесения должности к соответствующей профессиональной квалификационной группе, от сложности выполняемой работы, требований к уровню квалификации, профессиональной подготовки.

### **III. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения**

Работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. За работу в местностях с особыми климатическими условиями

3.1.1. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается всем работникам Учреждения в размере 15 процентов месячной заработной платы.

3.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.2.1. Выплата за работу в ночное время производится в размере до 35 процентов должностного оклада - дежурным по зданию и сторожам; в размере до 50 процентов должностного оклада - остальному персоналу Учреждения пропорционально отработанному времени за каждый час работы в ночное время во время подготовки и проведения мероприятий в Учреждении.

3.2.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема работы.

3.2.3. Работникам Учреждения могут быть установлены иные компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Доплата за работу в сельской местности

3.3.1. Доплата за работу в сельской местности устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности специалистов физической культуры и спорта, работников общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих в размере 25% должностного оклада.

### **IV. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения**

4.1. Премияльные выплаты по итогам работы

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

При премировании учитываются результаты деятельности Учреждения, добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде, инициатива, творчество и применение инновационных методик на практике, перевыполнение плана по показателям объема и (или) качества выполнения муниципального задания.

Конкретный размер премии может определяться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен.

Решение об установлении размера и сроков выплаты принимается руководителем учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем и Финансовым управлением.

4.2. Выплаты работникам Учреждения за интенсивность труда и высокие результаты работы

4.2.1. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы

Критериями определения размера доплаты являются:

- интенсивность и напряженность работы;
- сложность выполняемых работ;
- увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом.

Размер доплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен.

Решение об установлении размера и сроков выплат доплаты принимается руководителем Учреждения.

4.2.2. Надбавка за категоричность

Надбавка за категоричность устанавливается водителям автомобилей при наличии категорий "В", "С", "D", "Е" - в размере 25 процентов, "В", "С", "Е", или "В", "С", "D", или "D" - до 10 процентов должностного оклада.

Решение об установлении надбавки принимается руководителем Учреждения.

4.3. Выплаты работникам Учреждения за качество выполняемых работ

4.3.1. Надбавка работникам Учреждения устанавливается за наличие почетных спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья России" - в размере 20 процентов; за наличие спортивных званий "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта России", "Гроссмейстер России" - 15 процентов. Награжденным почетным знаком "За заслуги в развитии

физической культуры и спорта в Российской Федерации" и нагрудным знаком "Отличник физической культуры Российской Федерации" надбавка устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада.

При наличии у работника двух и более спортивных званий, ведомственных наград выплата производится по одному из оснований по выбору работника.

4.3.2. Руководителю, специалистам и служащим Учреждения надбавка устанавливается за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса; тренерам - за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (не менее 3 лет), вошедшего в состав сборной команды России и занявшего 1 - 6 место на соревнованиях, в размере до 150 процентов должностного оклада за каждого занимающегося в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения. Размер надбавки устанавливается по наивысшему нормативу и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года на основании выписки из протокола соревнований.

4.3.3. Надбавка работникам Учреждения за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности работников.

Размеры надбавки к окладу за квалификационную категорию:

при наличии высшей квалификационной категории - 15 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - 12 процентов;

при наличии второй квалификационной категории - 10 процентов.

4.3.4. Условия выплаты определяются локальными нормативными актами в Учреждении и утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

Надбавка за стаж работы устанавливается работникам в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и более	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются:

время работы в Учреждении (с учетом предыдущих реорганизаций и переименований);

время работы в физкультурно-спортивных организациях;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на иной работе на должностях, замещение которых требует наличия образования или квалификации, аналогичных занимаемой должности;

время военной службы граждан (альтернативной гражданской службы).

Надбавка за стаж работы выплачивается с даты возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата указанной надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Назначение надбавки за стаж работы производится приказом руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

Комиссия уточняет список работников и стаж работы, дающий право на получение выплаты, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **V. Порядок и размеры оплаты труда руководителя, заместителей руководителя Учреждения**

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и может составлять до 3 размеров указанной средней заработной платы. Утверждается Распоряжением администрации округа.

5.3. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

5.4. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, по видам Учреждений определяется и утверждается Учредителем.

5.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

5.6. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем и включают в себя:

- выплату за стаж работы;
- надбавку за почетное звание;
- доплату за качество работ;
- доплату за интенсивность и результаты работы;
- премиальную выплату по итогам работы.

Выплаты за качество выполняемых работ, надбавка за почетное звание, доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.7. Надбавка за стаж работы руководителю Учреждения устанавливается Распоряжением администрации округа в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты в процентах к должностному окладу руководителя, заместителя руководителя
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 лет и более	40

Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Стаж работы для выплаты ежемесячной выплаты определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Руководитель Учреждения, заместитель руководителя при совмещении тренерско-преподавательской работы имеют право по усмотрению учредителя получать выплату за стаж работы исходя из оклада руководителя или оклада специалиста.

5.8. Премиальные выплаты руководителю Учреждения по итогам работы устанавливаются за период - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

При премировании учитываются:

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, а также уставной деятельностью Учреждения;

за подготовку квалифицированных спортсменов - членов и кандидатов в сборные команды области, России.

Конкретный размер премии может определяться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен. Решение об установлении размера и сроков выплат принимается Учредителем при наличии экономии фонда оплаты труда.

Положение о премиальных выплатах руководителям Учреждений разрабатывается и утверждается Учредителем.

5.9. На стимулирование руководителя Учреждения может направляться не более 5 процентов средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждений на выплаты стимулирующего характера.

5.10. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.11. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с нормами, установленными разделами III и IV настоящего Положения и локальными актами Учреждения.

5.12. Надбавка за стаж работы заместителя руководителя устанавливается руководителем Учреждения в размерах согласно п. 5.7 раздела 5.

## **VI. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений**

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием, с учетом:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

6.2. На оплату труда работников Учреждения направляются средства бюджета округа и средства от приносящей доход деятельности.

6.3. Объем средств фонда оплаты труда работников Учреждений определяется Учредителем.

6.4. За счет экономии по фонду оплаты труда работников Учреждений может быть оказана материальная помощь и премиальные выплаты:

работникам Учреждения - по решению руководителя в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом на основе письменного заявления работника;  
руководителю Учреждения - по решению учредителя на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 161 от 06.02.2023 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно - коммунального хозяйства Верховажского муниципального района на 2022-2027 годы»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Вологодской области от 27.05.2019 № 484 "О государственной программе "Развитие топливно-энергетического комплекса и коммунальной инфраструктуры на территории Вологодской области на 2021-2025 годы», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.12.2022 года № 98 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 09.12.2021 года № 87 «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Верховажского муниципального района на 2022-2027 годы», утвержденную постановлением администрации Верховажского муниципального района от 17.11.2021 года № 642 следующего содержания:

1.1. В паспорте программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы составляет 122953,9 тыс. рублей, в том числе:

2022 год – 75131,9 тыс. рублей,  
2023 год – 40220,5 тыс. рублей,  
2024 год – 7601,5 тыс. рублей,  
2025 год - 0,0 тыс. рублей,  
2026 год - 0,0 тыс. рублей,  
2027 год - 0,0 тыс. рублей».

1.2. В паспорте программы раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация запланированного муниципальной программой комплекса мероприятий позволит достичь следующих результатов к 2022 году:

- подготовка объектов коммунального хозяйства на территории Верховажского муниципального района к отопительному сезону – 1 объект в 2022 году;

- количество отремонтированных объектов ЖКХ 6 объектов в 2022 году;

- достижение 100% результативности в соответствии с планом работ МКУ «Служба заказчика»;

- увеличение построенных объектов газоснабжения в 2022 году - 2,622 км; водоснабжения в 2023 году – 5,749 км.

- степень готовности объекта «Водоснабжение с. Чушевицы, Чушевицкое СП, Верховажского района, Вологодской области» к 2023 году - 100%;

- количество домовладений (квартир), получивших доступ к системе газоснабжения – 220 единиц к 2022 году.

- доля жителей муниципального образования области, непосредственно вовлеченных в процесс решения вопросов местного значения в рамках реализации общественно значимого муниципального проекта, от общего количества населения, проживающего на территории муниципального образования области в 2022 году 0,32%»

1.3. Раздел IV муниципальной программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансовых средств, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 122953,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2022 год – 75131,9 тыс. рублей,  
2023 год - 40220,5 тыс. рублей,  
2024 год - 7601,5 тыс. рублей,  
2025 год - 0,0 тыс. рублей,  
2026 год - 0,0 тыс. рублей,  
2027 - 0,0 тыс. рублей».

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.6. В паспорте подпрограммы 1 «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий – 112483,0 тыс. рублей, в том числе:

2022 год – 71650,6 тыс. рублей,

2023 год – 36725,7 тыс. рублей,

2024 год - 4106,7 тыс. рублей,

2025 год - 0,0 тыс. рублей,

2026 год - 0,0 тыс. рублей,

2027 - 0,0 тыс. рублей».

1.7. В паспорте подпрограммы 1 раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Реализация запланированного подпрограммой комплекса мероприятий позволит достичь следующих результатов к 2022 году:

1. Подготовка объектов коммунального хозяйства на территории Верховажского муниципального района к отопительному сезону – 1 объект в 2022 году.

- количество отремонтированных объектов ЖКХ 6 объектов в 2022 года ежегодно.

2. Выполнение мероприятий по проведению капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда, в которых проведен капитальный ремонт 6 объектов в 2022 году.

3. Увеличение построенных сетей объектов газоснабжения в 2022 году - 2,622 км, водоснабжения в 2022 году – 5,749 км.

4. Выполнение мероприятий по обеспечению населения качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения к 2023 году – 62,5%.

Степень готовности объекта «Водоснабжение с. Чушевицы, Чушевицкое СП, Верховажского района Вологодской области» к 2023 году - 100%.

- Количество домовладений (квартир), получивших доступ к системе газоснабжения – 220 единиц в 2022 году.

Доля жителей муниципального образования области, непосредственно вовлеченных в процесс решения вопросов местного значения в рамках реализации общественно значимого муниципального проекта, от общего количества населения, проживающего на территории муниципального образования области в 2022 году 0,32%».

1.8. Раздел IV муниципальной подпрограммы 1 «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1 муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 112483,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2022 год – 71650,6 тыс. рублей,

2023 год – 36725,7 тыс. рублей,

2024 год - 4106,7 тыс. рублей,

2025 год - 0,0 тыс. рублей,

2026 год - 0,0 тыс. рублей,

2027 год - 0,0 тыс. рублей».

1.9. Приложение 1 к подпрограмме 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 2 к подпрограмме 1 «Ресурсное обеспечение основных мероприятий подпрограммы 1» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.11. В паспорте подпрограммы 2 раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 за счет средств районного бюджета – 10470,9 тыс. руб., в том числе

2022 год – 3481,3 тыс. рублей;

2023 год – 3494,8 тыс. рублей;

2024 год – 3494,8 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей

2027 год – 0,0 тыс. рублей.»

1.12. Раздел III подпрограммы 2 «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансовых средств, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 10470,9 тыс. руб.,

в том числе по годам реализации:

2022 год – 3481,3 тыс. рублей;

2023 год – 3494,8 тыс. рублей;

2024 год – 3494,8 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей.»

1.13. Приложение № 1 к подпрограмме 2 «Ресурсное обеспечение основных мероприятий подпрограммы 2» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение №2 к подпрограмме 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за, выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

### **Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 162 от 06.02.2023 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Верховажского муниципального района в с. Верховажье на 2018-2024 годы»»**

В целях создания и развития комплексной эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Верховажского муниципального образования, предусматривающей снижение негативного воздействия твердых коммунальных отходов на население и окружающую среду, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.12.2022 года № 98 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 09.12.2021 года № 87 «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Верховажского муниципального района в с. Верховажье на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Верховажского муниципального района от 16.03.2018 года № 221 следующего содержания:

1.1. В паспорте программы раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования – 31735,2 тыс. руб.,

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 5301,5 тыс. руб.;

- за счёт средств областного бюджета – 18401,3 тыс. руб.;

- за счет средств местного бюджета – 8032,4 тыс. руб.

в том числе по годам реализации:

2018 год:

Общий объем финансирования – 864,4 тыс. руб.,

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 493,0 тыс. руб.;

- за счёт средств областного бюджета – 285,0 тыс. руб.;

- за счет средств местного бюджета – 86,4 тыс. руб.

2019 год:

Общий объем финансирования – 1314,0 тыс. руб.,

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 885,6 тыс. руб.;

- за счёт средств областного бюджета – 299,2 тыс. руб.;

- за счет средств местного бюджета – 129,2 тыс. руб.

2020 год

Общий объем финансирования – 1401,6 тыс. рублей;

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 814,8 тыс. руб.;
- за счёт средств областного бюджета – 412,4 тыс. руб.;
- за счет средств местного бюджета – 174,4 тыс. руб.

2021 год

Общий объем финансирования – 4578,1 тыс. рублей;

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 744,6 тыс. руб.;
- за счёт средств областного бюджета – 369,5 тыс. руб.;
- за счет средств местного бюджета – 3464,0 тыс. руб.

2022 год

Общий объем финансирования – 12853,9 тыс. рублей;

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 759,7 тыс. руб.;
- за счёт средств областного бюджета – 9271,7 тыс. руб.;
- за счет средств местного бюджета – 2822,5 тыс. руб.

2023 год

Общий объем финансирования – 8884,2 тыс. рублей;

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 759,7 тыс. руб.;
- за счёт средств областного бюджета – 7380,0 тыс. руб.;
- за счет средств местного бюджета – 744,5 тыс. руб.

2024 год

Общий объем финансирования – 1839,0 тыс. рублей;

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 844,1 тыс. руб.;
- за счёт средств областного бюджета – 383,5 тыс. руб.;
- за счет средств местного бюджета – 611,4 тыс. руб.»

1.2. В паспорте программы раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» строки «- количество размещенных контейнеров для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Верховажского муниципального района к 2024 году не менее 186 шт.;

- количество ликвидированных, рекультивированных мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов 3 штук;

- количество разработанных проектных документаций земельных участков, занятых несанкционированными свалками отходов к 2024 году 9 единиц», заменить на строки, следующего содержания:

«- количество размещенных контейнеров для сбора (накопления) твердых коммунальных отходов на территории Верховажского муниципального района к 2024 году не менее 247 шт.;

- количество ликвидированных, рекультивированных мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов 9 штук».

1.3. Приложение № 4 программы таблица 1 «Перечень целевых показателей муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 программы «Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа», и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

## **Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 163 от 06.02.2023 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории Верховажского муниципального района на период 2021-2025 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением правительства Вологодской области от 25.03.2019 года № 286 «Об утверждении государственной программы Вологодской области "Дорожная сеть и транспортное обслуживание в 2021 - 2025 годах" и решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.12.2022 года № 98 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 09.12.2021 года № 87 «О районном

бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа,

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории Верховажского муниципального района на период 2021-2025 годов», утвержденную постановлением администрации Верховажского муниципального района от 13.11.2018 года № 768 следующего содержания:

1.1. В паспорте программы строку «Целевые показатели (индикаторы)» дополнить строкой следующего содержания:

«Подпрограмма 1 Протяженность автомобильных дорог (км), в том числе искусственных сооружений(п.м.), поддерживаемых в надлежащем техническом состоянии.»

1.2. В паспорте программы строку «Общий объем финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 89080,2 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году - 20253,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 27653,1 тыс. рублей;

в 2023 году - 20252,2 тыс. рублей;

в 2024 году - 20921,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей».

1.3. В паспорте программы строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» дополнить строкой следующего содержания:

«Протяженность автомобильных дорог (км), в том числе искусственных сооружений (п.м.), поддерживаемых в надлежащем техническом состоянии в 2022 году – 6,802 км.»

1.4. В паспорте программы наименование «Осуществление рейсов автобусов в 2022 году - 816 единиц», в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» переименовать на строку следующего содержания:

«Осуществление рейсов автобусов в 2022 году – 920 единиц»,

1.5. Раздел 4 «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы» в строке «Осуществление рейсов автобусов в 2022 году» «- 816 единиц» заменить на «- 920 единиц».

1.6. Раздел 5 «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых средств, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 89080,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

в 2021 году - 20253,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 27653,1 тыс. рублей;

в 2023 году - 20252,2 тыс. рублей;

в 2024 году - 20921,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей».

1.5. Приложение № 1 к программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы» изменить в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.

1.6. Приложение 2 «Программные мероприятия муниципальной программы» изменить в соответствии с приложением 2 к настоящему Постановлению.

1.7. Приложение 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.8. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования» (далее подпрограмма - 1) строку «Объемы финансового обеспечения подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет 79685,4 тыс. рублей, в том числе

в 2021 году – 17200,2 тыс. рублей,

в 2022 году – 25458,0 тыс. рублей,

в 2023 году – 18179,1 тыс. рублей,

в 2024 году - 18848,1 тыс. рублей,

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей».

1.9 В паспорте подпрограммы 1 «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования» (далее подпрограмма - 1) строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 1» дополнить строкой следующего содержания:

«Протяженность автомобильных дорог (км), в том числе искусственных сооружений (п.м.), поддерживаемых в надлежащем техническом состоянии в 2022 году – 6,802 км.»

1.10. Таблицу «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы» дополнить строкой следующего содержания:

«Протяженность автомобильных дорог (км), в том числе искусственных сооружений (п.м.), поддерживаемых в надлежащем техническом состоянии»

1.11. Раздел 3 «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1 составляет 79685,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 17200,2 тыс. рублей,

в 2022 году – 25458,0 тыс. рублей,

в 2023 году – 18179,1 тыс. рублей,

в 2024 году - 18848,1 тыс. рублей,

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей».

1.12. В паспорте подпрограммы 3 «Объемы и источники финансирования подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3 за счет средств районного бюджета – 7060,5 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 719,2 тыс. рублей;

2022 год – 2195,1 тыс. рублей;

2023 год – 2073,1 тыс. рублей;

2024 год – 2073,1 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей».

1.13. Раздел 3 «Финансовое обеспечение подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3 за счет средств районного бюджета – 7060,5 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 719,2 тыс. рублей;

2022 год – 2195,1 тыс. рублей;

2023 год – 2073,1 тыс. рублей;

2024 год – 2073,1 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей».

1.14. В паспорте подпрограммы 3 «Транспортное обслуживание населения» (далее подпрограмма - 3) строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3» изменить значение следующего содержания:

«Осуществление рейсов автобусов в 2022 году – 920 единиц».

1.15. Приложение № 8 к подпрограмме 3 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 4 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

## **Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 164 от 06.02.2023 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Верховажского муниципального района на 2019-2025 годы»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с областной адресной программой № 8 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 01 апреля 2019 года № 322, постановлением Правительства Вологодской области от 13.01.2020 года № 4 «О внесении изменений в постановление Правительства Вологодской области от 01 апреля 2019 года № 322», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 26.12.2022 года № 98 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 09.12.2021 года № 87 «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Верховажского муниципального района на 2019 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации Верховажского муниципального района от 30.08.2019 года № 619, следующего

содержания:

1.1. В паспорте программы раздел «Источники финансирования муниципальной Программы» изложить следующего содержания:

«Источники финансирования муниципальной Программы- общий объем финансирования Программы составляет 102457,3 рубля, в том числе за счет средств:

- государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно - коммунального хозяйства (далее Фонд) – 86904,0 рублей;

- областного бюджета – 14753,5 рубля;

- местного бюджета – 799,8 тыс. рублей из них:

- на 1 этап (2019-2020 годы) - 16949,5 тыс. рублей,

в том числе: за счет средств Фонда - 16271,0 тыс. рублей;

областного бюджета - 678,0 тыс. рублей;

местного бюджета - 0,5 тыс. рублей

- на 2 этап (2020-2021 годы) – 19369,6 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств Фонда – 18593,1 тыс. рублей;

областного бюджета – 774,7 тыс. рублей;

местного бюджета - 1,8 тыс. рублей

- на 3 этап (2021-2022 годы) – 7154,1 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств Фонда – 6866,2 тыс. рублей;

областного бюджета - 286,1 тыс. рублей;

местного бюджета – 1,8 тыс. рублей

- на 4 этап (2022-2023 годы) – 20743,9 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств Фонда – 10190,1 тыс. рублей;

областного бюджета - 9759,9 тыс. рублей;

местного бюджета – 793,9 тыс. рублей

- на 5 этап (2023-2024 годы) – 38240,2 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств Фонда – 34983,6 тыс. рублей;

областного бюджета – 3254,8 тыс. рублей;

местного бюджета – 1,8 тыс. рублей».

1.2. Раздел 3 «Основные цели и задачи Программы» изложить в новой редакции:

«Целью Программы является ликвидация аварийного жилищного фонда общей площадью 2436,4 кв. м и обеспечение жилыми помещениями 99 человек, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в том числе:

первый этап 2019-2020 годы расселяемая площадь – 500,4 кв. м и количество граждан, расселяемых из аварийного жилищного фонда - 18 человек;

второй этап 2020-2021 годы расселяемая площадь – 547,5 кв. м и обеспечение жилыми помещениями 36 человек;

третий этап 2021-2022 годы расселяемая площадь — 185,0 кв. м и обеспечение жилыми помещениями 9 человек.

четвертый этап 2021-2022 годы расселяемая площадь — 176,2 кв. м и обеспечение жилыми помещениями 6 человек.

пятый этап 2023-2024 годы расселяемая площадь –1025,3 кв. м и обеспечение жилыми помещениями 29 человек».

1.3. Раздел 6 «Характеристика основных мероприятий Программы» дополнить основным мероприятием «Снос, ликвидация аварийного жилищного фонда».

1.4. В разделе 7 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу «Финансовое обеспечение реализации Программы» изложить следующего содержания:

**Финансовое обеспечение реализации Программы**

Источник финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)							
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	итого
Средства Фонда	16 271,0	18593,1	6866,2	10190,1	34983,6	0	0	86904,0
Областной бюджет	678,0	774,7	286,1	9759,9	3254,8	0	0	14753,5
Местный бюджет	0,5	1,8	1,8	793,9	1,8	0	0	799,8

Всего по программе:	16949,5	19369,6	7154,1	20743,9	38240,2	0	0	102457,3
---------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---	---	----------

1.5. Раздел 8 «Оценка эффективности и целевые показатели (индикаторы) реализации программы» показатели таблицы «Целевые показатели (индикаторы) по годам реализации Программы» изложить следующего содержания:

**Целевые показатели (индикаторы) по годам реализации Программы**

Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда (чел)						Количество квадратных метров расселенного непригодного для проживания жилищного фонда (кв. м.)					
I этап	II этап	III этап	IV этап	V этап		I этап	II этап	III этап	IV этап	V этап	
2019 - 2020 год	2020 - 2021 год	2021- 2022 год	2022- 2023 год	2023- 2024 год	2024- 2025 год	2019 - 2020 год	2020 -2021 год	2021- 2022 год	2022 год	2023-2024 год	2024- 2025 год
18	36	9	6	29	0	500,4	547,5	187,0	176,2	1025,3	0

1.6. Приложение 2 к муниципальной программе «Основные мероприятия Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнение постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Администрация»).

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 165 от 06.02.2023 года «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилья»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», муниципальной программой «Обеспечение населения Верховажского муниципального округа доступным жильем и создание благоприятных условий проживания на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 25 ноября 2020 года №790, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа, Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья муниципального образования Верховажский муниципальный округ для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений на I квартал 2023 года в размере 38480 (Тридцать восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа», и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 211 от 07.02.2023 года «Об определении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 28.11.2005 № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере

административных отношений», от 30.06.2002 № 804-ОЗ «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях Вологодской области», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 30.11.2022 № 70 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму:

2.1. Служебного удостоверения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.2. Протокола об административном правонарушении, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.3. Определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.4. Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2.5. Постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2.6. Журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.7. Определения, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.8. Постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2.9. Постановления о назначении административного наказания, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2.10. Протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении, согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2.11. Постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания, согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2.12. Журнала регистрации дел об административных правонарушениях, согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

2.13. Представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

3. Первому заместителю и заместителям главы Верховажского муниципального округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Верховажского муниципального округа, наделённых правами юридического лица, руководителям структурных подразделений администрации Верховажского муниципального округа обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные инструкции должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по подведомственным им структурным подразделениям (при необходимости).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»), распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

Верховажского муниципального округа

от 07.02.2023 года № 211

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области»

п/п	Категории должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», по которым предусмотрено
-----	--	---

		<b>составление протоколов об административных правонарушениях</b>
1.	Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа	Ст. 1.12., 3.8, 3.9., 6.4.
2.	Заместитель главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам	Ст. 1.15, 1.18, 1.20.
3.	Заместитель главы Верховажского муниципального округа, начальник Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.10,1.11, 1.13, 1.14, 1.15, 1.18, 1.20, 3.1 (1) – 3.1 (12), 3.11., 3.7, 3.8, 6.3.
4	Управляющий делами администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.12, 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.6.
5.	Начальник, заместитель начальника финансового управления администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 6.3.
6	Начальник Управления образования администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.16, 1.17
4.	Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.3, 1.7, 3.11, 4.1, 4.2, 6.3.
5.	Начальник правового управления администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.12, 6.3, 6.6.
6.	Начальник организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.12, 6.3., 6.6.
7.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Верховажского муниципального округа	Ст. 3.1 (1)-3.1 (3), 3.1. (6), 3.1. (7), 3.1. (11), 3.8, 6.3.
	Начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды	Ст. 1.7., 3.1 (1), 3.1.(5), 3.1. (6), 3.1. (8), 3.1. (9), 3.9, 6.3.
8.	Начальник Комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 3.8., 6.3.
9.	Начальник отдела по мобилизационной работе, делам ГО ЧС и безопасности населения администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.11, 6.3, 6.10 (в части неисполнения решения антитеррористической комиссии Верховажского муниципального округа).
10.	Начальник управления экономического развития администрации Верховажского муниципального округа	Ст. 1.10, 1.13, 1.14, 1.15, 1.20, 6.3.
11.	Главный специалист Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа структурных подразделений: Территориальный сектор Верховажский, Территориальный сектор Верховский, Территориальный сектор Коленгский, Территориальный сектор Липецкий, Территориальный сектор Морозовский, Территориальный сектор Нижне-Важский, Территориальный сектор Нижнекулойский, Территориальный сектор Чушевицкий, Территориальный сектор Шелотский	Ст. 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7., 1.10,1.11, 1.13, 1.14, 1.15, 1.18, 1.20, 3.1 (1) – 3.1 (12), 3.7, 3.8.
12	Руководитель аппарата Представительного Собрания Верховажского муниципального округа	Ст. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

**Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 212 от 07.02.2023 года «Об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и администрации Верховажского муниципального округа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008

года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании устава Верховажского муниципального округа Вологодской области,

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и администрации Верховажского муниципального округа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2. Назначить ответственным за предоставление в прокуратуру Верховажского района постановлений администрации Верховажского муниципального округа начальника правового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3. Назначить ответственными за предоставление в прокуратуру Верховажского района проектов нормативных правовых актов администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, лиц, являющихся разработчиками данных актов.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального района от 13.06.2018 года № 445 «Об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и администрации Верховажского муниципального района по проведению антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов нормативных правовых актов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Администрация»).

**Глава Верховажского муниципального округа**

**А.В. Дубов**

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 07.02.2023 года № 212

### **Положение**

**об организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и администрации Верховажского муниципального округа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

**(далее-Положение)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и устанавливает порядок организации взаимодействия прокуратуры Верховажского района и администрации Верховажского муниципального округа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

1.2. Основным принципом взаимодействия является обязательность предоставления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Верховажского муниципального округа в прокуратуру Верховажского района для проведения их антикоррупционной экспертизы и обязательность ее проведения прокуратурой Верховажского района.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится сотрудниками прокуратуры Верховажского района в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

1.4. В целях настоящего постановления под нормативными правовыми актами понимаются принятые администрацией Верховажского муниципального округа документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области вне зависимости от существования конкретных правоотношений, предусмотренных таким документом.

1.5. Под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный администрацией Верховажского муниципального округа или внесенный уполномоченным органом.

## **II. Порядок представления в прокуратуру Верховажского района проектов нормативных правовых актов администрации Верховажского муниципального округа**

2.1. Проекты нормативных правовых актов администрации Верховажского муниципального округа могут представляться в прокуратуру Верховажского района для проведения антикоррупционной экспертизы как в электронном виде на электронный адрес [verho@35.mailor.ru](mailto:verho@35.mailor.ru), так и на бумажном носителе. При направлении проектов нормативных актов в электронном виде, в прокуратуру Верховажского района направляется сопроводительное письмо на бумажном носителе.

2.2. Все проекты нормативных правовых актов администрации Верховажского муниципального округа представляются в прокуратуру Верховажского района, для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за 15 календарных дней до дня их принятия, а проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в течение 5 календарных дней с момента размещения проекта в сети Интернет.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращен по согласованию с прокуратурой Верховажского района.

2.3. К проектам нормативных правовых актов должны быть приложены: сопроводительное письмо с указанием планируемого срока принятия муниципального нормативного правового акта, пояснительная записка к проекту, данные о разработчике проекта.

Достоверность документов, направленных в электронном виде, подтверждается сопроводительным письмом, направленным на бумажном носителе.

## **III. Порядок взаимодействия прокуратуры Верховажского района и администрации Верховажского муниципального округа при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов**

3.1. Нормативные правовые акты администрации Верховажского муниципального округа могут представляться в прокуратуру Верховажского района как в электронном виде на электронный адрес [verho@35.mailor.ru](mailto:verho@35.mailor.ru), так и на бумажном носителе. При направлении проектов нормативных актов в электронном виде, в прокуратуру Верховажского района направляется сопроводительное письмо на бумажном носителе.

3.2. Нормативные правовые акты, принятые администрацией Верховажского муниципального округа, представляются в прокуратуру ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. К направленным нормативным правовым актам администрации Верховажского муниципального округа должны быть приложены: сопроводительное письмо, а также реестр принятых нормативных правовых актов и сведения об их опубликовании (обнародовании).

## **IV. Ответственность**

4. Должностные лица, отвечающие за подготовку проектов нормативных правовых актов, своевременность предоставления нормативных правовых актов и их проектов, а также иных правовых актов в прокуратуру района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

Учредитель –  
администрация Верховажского  
муниципального округа  
Главный редактор –  
Дубов А.В.

№ 7 от 08.02.2023  
Тираж 30 штук  
Распространяется бесплатно на  
территории Верховажского  
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:  
162300 Вологодская область  
село Верховажье  
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>