

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 81 от 05 декабря 2023 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1134 от 04.12.2023 года «Об утверждении Положения об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа

В.А. Бределев

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа от 04.12.2023 года № 1134

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области

1. Настоящее Положение об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Верховажского муниципального округа.

2. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленными муниципальными правовыми актами верховажского муниципального округа, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), к участию в указанных программах (подпрограммах);

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) открытость процедур оказания поддержки.

3. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренными ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

4. Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не оказывается поддержка, указан в части 2 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. В оказании поддержки должно быть отказано в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Верховажского муниципального округа согласно приложению №1 к настоящему Положению.

7. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Верховажского муниципального округа, может осуществляться в следующих формах:

1) финансовая;

2) имущественная;

3) информационная;

4) консультационная;

5) иные формы поддержки, предусмотренные статьей 16 Федерального законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, осуществляется в соответствии со ст. 17 Федерального законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с Порядками, утвержденными постановлениями администрацией Верховажского муниципального округа.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная настоящим пунктом, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

9. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, осуществляется в соответствии со ст. 18 Федерального законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в соответствии с порядками и перечнем муниципального имущества, утвержденными постановлениями администрации Верховажского муниципального округа

10. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, осуществляется в соответствии со ст. 19 Федерального законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Информация, указанная в первом абзаце настоящего пункта является общедоступной и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Верховажского муниципального округа и (или) созданных

официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет».

11. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства может осуществляться в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Консультационная поддержка также может оказываться в виде проведения консультаций:

по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

по вопросам регистрации субъектов предпринимательской деятельности;

по вопросам лицензирования отдельных видов деятельности;

по вопросам о существующих формах и источниках финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;

по вопросам организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества и земельных участков;

по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства может оказываться в следующих формах:

в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме – юридическим и физическим лицам по обращениям.

12. Администрация Верховажского муниципального округа, осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, – получателей поддержки на территории Верховажского муниципального округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, – получателей поддержки является общедоступной.

Приложение 1

к Положению об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Верховажского муниципального округа

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Верховажского муниципального округа

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Верховажского муниципального округа (далее – Порядок) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Верховажского муниципального округа (далее – администрация округа).

2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

3. Регистрация осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в администрацию округа.

Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется должностными лицами администрации округа в соответствии с их компетенцией.

4. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава Верховажского муниципального округа (далее - глава округа) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2-3 дня до истечения срока исполнения.

5. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

6. Глава округа вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

7. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего

предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории округа.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- 1) запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- 2) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 3) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- 5) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

9. Должностные лица администрации в соответствии с их компетенцией:

- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием представителя заявителя, направившего обращение;
- 2) запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;
- 4) информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;
- 5) принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;
- 6) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 7) направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов;
- 8) уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- 9) проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям.

10. При рассмотрении повторных обращений выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства, вопросов, принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

11. Конечным результатом исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- 1) направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;
- 2) направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

12. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

13. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- 1) в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;
- 2) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 3) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) в обращении обжалуется судебный акт;
- 5) от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- 6) в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
- 7) обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

14. Обращение заявителя по решению главы округа не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

15. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава округа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

16. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

17. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами, рассматривающими обращение.

18. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа № 1139 от 05.12.2023 года «Об утверждении Порядка организации сбора заявлений и документов общеобразовательными организациями Верховажского муниципального округа на предоставление мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 13 июня 2017 года №530 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов общеобразовательными организациями Верховажского муниципального округа на предоставление мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 05.12.2023 года № 1139

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА ОБРАЗОВАНИЕ**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Вологодской области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование", постановлением Правительства Вологодской области от 13 июня 2017 года №530 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование " (далее - Порядок №530) и устанавливает организацию сбора заявлений и документов, их регистрацию муниципальными общеобразовательными организациями Верховажского муниципального округа (далее – общеобразовательная организация) и предоставление в Управление образования администрации Верховажского муниципального округа (далее – Управление образования) на предоставление мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование.

2. Ежемесячные денежные выплаты на каждого ребенка на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов.

2.1. На детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Верховажского муниципального округа, на весь период обучения устанавливаются денежные выплаты на каждого ребенка на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов (далее – денежные выплаты на проезд) за счет средств областного бюджета в размере установленном пунктом 2.1 раздела II Порядка №530.

2.2. Денежные выплаты на проезд обучающимся в общеобразовательных организациях Верховажского муниципального округа, осуществляются на основании решения в форме приказа Управления образования.

2.3. Для получения денежных выплат на проезд законным представителем обучающегося, представителем законного представителя обучающегося (далее в настоящем разделе – заявитель) в общеобразовательную организацию подается заявление о предоставлении денежных выплат на проезд по форме согласно приложению №1 или №2 к Порядку №530 (далее – заявление) и документы, предусмотренные пунктами 2.3 – 2.5 раздела II Порядка №530, с учетом требований пункта 2.7 раздела II Порядка №530.

Одновременно заявитель представляет согласие на обработку персональных данных лица(лиц), указанного (ых) в заявлении и представленных документах и лиц(а) не являющегося (ихся) заявителем, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4. Заявление регистрируются специалистом общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день их поступления в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и документы в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.8 раздела II Порядка №530.

2.5. Общеобразовательная организация (в случае отсутствия оснований для возврата заявления и представленных документов) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, формирует список, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, обратившихся за денежными выплатами и направляет его в Управление образования с приложением заявления и документов, представленных заявителем, для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежных выплат на проезд.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в подпункте 2.4 раздела II Порядка №530, Управление образования в срок, предусмотренный пунктом 2.4 раздела II Порядка №530, направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

Днем обращения за предоставлением денежных выплат на проезд считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком №530, а в случае направления межведомственного запроса – день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат на проезд принимает Управление образования в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.9 – 2.11 раздела II Порядка №530.

2.7. Заявитель обязан в течение 5 календарных дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2.12 раздела II Порядка №530, сообщить о его наступлении в письменном виде в общеобразовательную организацию.

2.8. Общеобразовательная организация уведомляет Управление образования о наступлении случаев прекращения денежных выплат на проезд, установленных пунктом 2.12 раздела II Порядка №530, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.14 раздела II Порядка №530.

2.9. Решение о прекращении предоставления денежных выплат на проезд принимается Управлением образования в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.15 – 2.17 раздела II Порядка №530.

2.10. В случае изменения лицевого счета, на который подлежат перечислению денежные выплаты на проезд, заявитель в течение 2 рабочих дней со дня открытия нового лицевого счета письменно уведомляет общеобразовательную организацию о его реквизитах.

Общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления от заявителя направляет информацию о реквизитах нового лицевого счета, на который подлежат перечислению денежные выплаты на проезд в МКУ «ЦОД».

2.11. В случае необоснованного получения денежных выплат на проезд вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления денежных выплат на проезд) денежные средства, израсходованные на проезд обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3. Денежные выплаты один раз в два года на каждого ребенка на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой

3.1. На детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Верхояжского муниципального округа, на весь период обучения устанавливаются денежные выплаты один раз в два года на каждого ребенка на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой (далее - денежные выплаты на приобретение комплекта одежды) за счет средств областного бюджета в размере установленном пунктом 3.1 раздела III Порядка №530.

3.2. Денежные выплаты на приобретение комплекта одежды обучающимся в общеобразовательных организациях Верхояжского муниципального округа, осуществляются на основании решения в форме приказа Управления образования.

3.3. Для получения денежных выплат на приобретение комплекта одежды законным представителем обучающегося, представителем законного представителя обучающегося (далее в настоящем разделе – заявитель) в общеобразовательную организацию подается заявление о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды по форме согласно приложению №3 или №4 к Порядку №530 (далее - заявление) и документы, предусмотренные пунктами 3.3 – 3.5 раздела II Порядка №530, с учетом требований пункта 3.7 раздела II Порядка №530.

Одновременно заявитель представляет согласие на обработку персональных данных лица(лиц), указанного(ых) в заявлении и представленных документах и лиц(а) не являющегося(ихся) заявителем, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены заявителем в Управление образования в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с требованиями пункта 3.5(1) раздела III Порядка №530.

3.5. Заявление регистрируются специалистом общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в общеобразовательную организацию при личном обращении (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день их поступления в общеобразовательную организацию). При поступлении заявления и документов, направленных посредством Единого портала специалист Управления образования, ответственный за прием и регистрацию документов

регистрирует его в день поступления (в нерабочее время – ближайший рабочий день Управления образования, следующий за днем их поступления).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и документы, представленные лично, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.8 раздела III Порядка N 530. При направлении заявления и документов посредством Единого портала Управление образования уведомляет заявителя о недостающих документах в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.8 раздела III Порядка N 530.

3.6. Общеобразовательная организация (в случае отсутствия оснований для возврата заявления и представленных документов) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, формирует список, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, обратившихся за денежными выплатами и направляет его в Управление образования с приложением заявления и документов, представленных заявителем, для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежных выплат на приобретение комплекта одежды.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в подпункте 3.4 раздела III Порядка №530, Управление образования в срок, предусмотренный пунктом 3.4 раздела III Порядка №530, направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

Днем обращения за предоставлением денежных выплат на приобретение комплекта одежды считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком №530, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат на приобретение комплекта одежды принимает Управление образования в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.9 – 3.11 раздела III Порядка №530.

3.8. Заявитель обязан в течение 5 календарных дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.12 раздела III Порядка №530, сообщить о его наступлении в письменном виде в общеобразовательную организацию.

3.9. Общеобразовательная организация уведомляет Управление образования о наступлении случаев прекращения денежных выплат на приобретение комплекта одежды, установленных пунктом 3.12 раздела III Порядка №530, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.14 раздела III Порядка №530.

3.10. Решение о прекращении предоставления денежных выплат на приобретение комплекта одежды принимается Управлением образования в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.15 – 3.16 раздела III Порядка №530.

3.11. В случае изменения лицевого счета, на который подлежат перечислению денежные выплаты на проезд, заявитель в течение 2 рабочих дней со дня открытия нового лицевого счета письменно уведомляет общеобразовательную организацию о его реквизитах.

Общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления от заявителя направляет информацию о реквизитах нового лицевого счета, на который подлежат перечислению денежные выплаты на проезд в МКУ «ЦОД».

3.12. В случае необоснованного получения денежных выплат на приобретение комплекта одежды вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления денежных выплат на приобретение комплекта одежды) денежные средства, израсходованные на приобретение комплекта одежды обучающемуся, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Постановление с приложениями размещено на официальном сайте.

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области

«О бюджете Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

01 декабря 2023 года

Место проведения слушаний: малый зал администрации Верховажского округа по адресу: Вологодская область, с. Верховажье, ул. Октябрьская, д.8 (малый зал)

Время проведения: 10 часов 00 минут

Председательствующий, Докладчик – Баландина Е.Н., начальник Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области

Присутствующие на публичных слушаниях: регистрационный лист прилагается. Всего присутствовало 19 (девятнадцать) человек.

Инициатор публичных слушаний – Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О проекте решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О бюджете Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

СЛУШАЛИ:

1. Баландина Е.Н., начальник Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области – докладчик, открыла публичные слушания, огласила их тему, инициатора публичных слушаний, представила секретаря.

2. Докладчик – Баландина Е.Н., начальник Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа, проинформировала присутствующих, что проект решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О бюджете Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» представлен в Представительное Собрание в полном объеме и в установленные федеральным законодательством сроки: до 15 ноября 2023 года. Для большей прозрачности, открытости для жителей округа проект бюджета размещен на официальном сайте администрации Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Открытый бюджет - Составление проекта бюджета - 2024-2026 гг. Предложений и замечаний по проекту решения не поступило. На проект бюджета получено положительное заключение Контрольно-счетной комиссии.

Ознакомила с содержанием проекта решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О бюджете Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Баландина Е.Н., предоставила возможность всем участникам публичных слушаний задать имеющиеся уточняющие вопросы.

Вопрос: Возможно ли на работы по расчистке тротуаров от снега трудоустройство рабочего?

Вопрос: В каком виде в бюджете на 2024 год запланированы средства на поддержку СМИ?

Вопрос: Будет ли предусмотрена в бюджете на 2024 год субсидия на возмещение ГСМ на доставку товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты?

Вопрос: Когда начнется строительство нового корпуса больницы в Верховажье?

На поступившие вопросы докладчиком даны исчерпывающие ответы.

РЕШИЛИ:

Одобрить проект решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О бюджете Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Голосовали:

«за» - 19 человек,

«против» - нет,

«воздержались» - нет.

Вопрос об одобрении проекта решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О бюджете Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» принят единогласно.

Председательствующий на публичных слушаниях –

Начальник Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области
Е.Н. Баландина

Протокол оформлен

Секретарь

С.Ю. Едовина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О бюджете Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»
01 декабря 2023 года

На основании решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 19.10.2023 № 104 «О назначении публичных слушаний» 01 декабря 2023 года в 10 часов 00 минут в малом зале администрации Верховажского муниципального округа состоялись публичные слушания по проекту решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О бюджете Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Количество участников публичных слушаний: 19 человек.

Заслушав и обсудив информацию докладчика по вопросу о принятии бюджета Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и учитывая, что предложений и замечаний не поступило

участниками публичных слушаний решено:

Рекомендовать депутатам Представительного собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области принять решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области «О бюджете Верховажского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Голосование по проекту решения открытое, решение принято единогласно присутствующими участниками публичных слушаний.

Председательствующий на публичных слушаниях –

Начальник Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа
Вологодской области

Е.Н. Баландина

Секретарь

С.Ю. Едовина

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор
А.В. Дубов

№ 81 от 05.12.2023
Тираж 30 штук
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35.verhovazhskij.gosuslugi.ru>