

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 82 от 19 декабря 2024 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 12.12.2024 года № 1210 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 28.06.2023 года № 680»

В соответствии с Федеральными законами от 30.12.2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 22.04.2024 года №95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.11.2024 года №96 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 27.04.2023 №29 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений Верховажского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 28.06.2023 года №680, следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 после слов "молодых специалистов" дополнить словами ", молодых работников";

1.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Мерами социальной поддержки являются:

- предоставление специализированного (служебного) жилья по договору служебного найма;
- ежемесячная денежная компенсация расходов за найм жилого помещения.

Педагогический работник вправе воспользоваться только одной из мер поддержки, указанных в настоящем пункте Порядка.»;

1.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Молодой работник - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), имеющий трудовой стаж не более трех лет и не относящийся к категории "молодой специалист".

Статус молодого специалиста, молодого работника до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста, молодого работника до истечения срока действия договора;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста, молодого работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 2.8 после слов "молодым специалистам" дополнить словами ", молодым работникам";

1.5. приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 10.12.2024 года №1210

«Приложение
к Порядку
Образец

В _____
Верховажского муниципального округа

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении мер социальной поддержки
в виде ежемесячной денежной компенсации расходов за найм жилого помещения

Я,

дата рождения: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

выдан _____

(когда, кем выдан)

ИНН _____

прошу назначить мне меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов за найм жилого помещения в соответствии с _____

В состав моей семьи входят: _____

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Выплату прошу производить по следующим реквизитам: _____

(наименование кредитной организации)

счет N _____

Обязуюсь письменно сообщить обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов за найм жилого помещения (расторжение трудового договора, утрата оснований для признания нуждающимся в жилом помещении на территории Верховажского муниципального округа, прекращение действия договора найма), в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Уведомляю, что основания возникновения права на меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов за найм жилого помещения возникли у меня с _____ 20__ года.

Приложение:

"__" "_____" 20__ г.

(подпись заявителя)

ПРИНЯТО:

"__" "_____" 20__ г. № _____

(подпись специалиста)

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.12.2024 года № 1227 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 6»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской

области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» следующего содержания:

1.1. Пункт 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой Верховажского муниципального округа Вологодской области, либо его представителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.»

1.2. Абзац 2 пункта 8 Положения изложить в новой редакции:

«Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения и религиозного объединения, и уведомлений об отказе в их принятии (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.»

1.3. Положение дополнить Приложением 4, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

к постановлению администрации Верховажского
муниципального округа
от 13.12.2024 № 1227

Приложение 4 к Положению о порядке принятия муниципальными служащими администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения и религиозного объединения, и уведомлений об отказе в их принятии

N п/п	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность муниципально го служащего, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрен ия	Примечания	Ф.И.О., должность ответственно го лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступле ния	номе р	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.12.2024 года № 1228 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 27»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом

Верховажского муниципального округа, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 27 «Об утверждении Порядка предоставления гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующего содержания:

1.1. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих представлению указанных сведений, направить в Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа письменное заявление о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

К Заявлению, в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, прилагаются копии подтверждающих документов (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в Заявлении.

Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

Подача Заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении руководителя муниципального учреждения Сведений (частичных сведений) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

Заявление регистрируется должностным лицом Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день после дня поступления заявления.

После регистрации в Журнале Заявление не позднее следующего рабочего дня направляется должностным лицом Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Верховажского муниципального округа (далее – Комиссия).

2. Порядок дополнить Приложением 1 и Приложением 2, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 13.12.2024 года №1228
Приложение 1 к Порядку

Регистрационный номер: _____

(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Председателю комиссии Верховажского муниципального округа по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица,
направляющего заявление)

(должность, телефон руководителя муниципального учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних
детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних
детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов администрации Верховажского муниципального округа (далее - Комиссия) могла сделать
вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при
наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).
О принятом Комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для
направления решения)

(дата)

(подпись лица,
направившего
заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица,
принявшего
заявление)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Результаты рассмотрени я заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись должностног о лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность				
1.						
2.						
3.						
...						

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 16.12.2024 года № 1231 «Об изменении типа муниципального учреждения»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21 ноября 2022 года №43 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области», от 30.11.2022 года №77 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере образования», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подсосенская начальная школа – детский сад» на муниципальные бюджетные дошкольное образовательное учреждение «Подсосенский детский сад».

2. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подсосенская начальная школа – детский сад» (далее - МБОУ «Подсосенская начальная школа-детский сад») в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подсосенский детский сад» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

4. Утвердить устав Учреждения в новой редакции приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. Директору МБОУ «Подсосенская начальная школа – детский сад» Малошенко Ирине Владимировне обеспечить проведение всех необходимых мероприятий, связанных с изменением типа существующего МБОУ «Подсосенская начальная школа – детский сад» на МБДОУ «Подсосенский детский сад», в том числе представить для осуществления государственной регистрации устав Учреждения в налоговый орган в установленном законом порядке.

6. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального Учреждения (приложение 1).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа Т.А.Глушакову.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

9. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 16.12.2024 № 1231

Перечень

мероприятий по изменению типа муниципального Учреждения

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Утверждение устава учреждения в новой редакции	В течение 2-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Учредитель
2	Утверждение структуры и штатного расписания учреждения	В порядке, установленном действующим законодательством	Учредитель, руководитель муниципального учреждения
3	Предоставление документов на государственную регистрацию устава в новой редакции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель муниципального учреждения
4	Размещение информации об изменении типа учреждения на официальном сайте учреждения	В течение 3-х рабочих дней с даты регистрации в налоговом органе	Руководитель муниципального учреждения
5	Внесение изменений в бланки учреждения (письма, приказы, общие бланки), замена печатей и штампов	В течение 3-х рабочих дней с даты регистрации в налоговом органе	Руководитель муниципального учреждения
6	Уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, государственных внебюджетных фондов и иных органов) об изменении типа учреждения и подготовка дополнительных соглашений к договорам (контрактам).	В течение 10-ти дней с даты регистрации в налоговом органе	Руководитель муниципального учреждения
7	Уведомление работников об изменении типа учреждения, подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждения, внесение изменений в трудовые договоры, трудовые книжки работников учреждения.	В порядке, установленном действующим законодательством	Руководитель муниципального учреждения
8	Внесение изменений в локальные акты учреждения	В порядке, установленном действующим законодательством	Руководитель муниципального учреждения
9	Внесение изменений в лицензию на осуществление образовательной деятельности	В порядке, установленном действующим законодательством	Руководитель муниципального учреждения
10	Проведение инвентаризации всех активов и обязательств учреждения, формирование заключительной отчетности учреждения		Руководитель муниципального учреждения
11	Предоставление документов в Управление образования администрации	В течение 3-х рабочих дней со дня их получения	Руководитель муниципального

Верховажского муниципального округа, Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа, Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа		учреждения
--	--	------------

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 16.12.2024 года № 1245 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 11.01.2023 года № 29»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 31.07.2020 года №259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 29 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Верховажского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее – Порядок) следующего содержания:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Верховажского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

1.2. Подпункт «г» пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:
«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

1.3. Подпункт «г» пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:
«г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;».

1.4. В подпункте «б» пункта 6 Порядка слова «администрации района» заменить словами «Верховажского муниципального округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 16.12.2024 года № 1246 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 19.03.2024 года № 271»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Вологодской области от 23.09.2024 года №1150 «О предоставлении в 2024 году бесплатного питания обучающимся в государственных общеобразовательных организациях области, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, являющимся детьми лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции», от 11.11.2024 года №1336 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 сентября 2024 года №1150»,

решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 22.06.2023 года №74 «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в муниципальных бюджетных образовательных организациях Верховажского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 19.03.2024 года №271, следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Размер стоимости бесплатного горячего питания, указанного в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка составляет не более 83 рублей в учебный день на одного обучающегося.

При определении категории обучающихся, которые обеспечиваются мерой социальной поддержки, указанной в пункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, руководствоваться положениями пункта 1 постановления Правительства Вологодской области от 23.09.2024 года №1150 «О предоставлении в 2024 году бесплатного питания обучающимся в государственных общеобразовательных организациях области, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, являющимся детьми лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года и действует до 31 декабря 2024 года.

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 18.12.2024 года № 1271 «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 статьи 2 закона Вологодской области от 05.10.2006 года № 1501-03 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)", решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 30.11.2022 года №74 «Об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере регулирования цен (тарифов)», приказа Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 26.12.2023 года № 242 «Об утверждении порядка государственного регулирования тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пределах административных границ Верховажского муниципального округа в размере 4 рубля 89 копеек за 1 пассажиро-километр.

2. Установить предельный максимальный тариф на перевозки каждого места багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пределах административных границ Верховажского муниципального округа в размере 97 копеек за 1 пассажиро-километр.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального округа от 08.12.2023 года № 1163 «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок».

4. Постановление вступает в силу 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 18.12.2024 года №

1273 «Об ограничения движения автотранспорта»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, в связи с проведением Новогодних и Рождественских праздников в с. Верховажье,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно перекрыть движение автотранспорта на автомобильных дорогах местного значения с установкой дорожных знаков в период с 16 часов 00 минут 25 декабря 2024 года до 17 часов 00 минут 15 января 2025 года по следующим улицам:

- ул. Октябрьская (от д.№3 до Соборной площади);
- ул. Свободы (от д.№2 до Соборной площади);
- ул.Тотемская (от д.№1 до перекрестка с ул.Свободы);
- территория площади у МБУК «Верховажский районный дом Культуры».

Схема организации дорожного движения прилагается.

2. Согласовать Схему организации дорожного движения с Отделением Госавтоинспекции МО МВД России «Верховажский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа В.Н. Полежаева.

4. Главному специалисту Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа С.А. Соломатову обеспечить выставление соответствующих дорожных знаков и бетонных заграждений на период проведения праздничных мероприятий.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

6. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 18.12.2024 года № 1274 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2025 год (приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий по профилактике нарушений законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2025 год (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Верховажского муниципального округа, начальника Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года, подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – программа профилактики)
Правовые снования разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – контрольный (надзорный) орган)
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
Задачи программы профилактики	1. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований; 2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 3. Принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля; 4. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

	<p>5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>6. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <p>7. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p>
Сроки и этапы реализации программы профилактики	2025 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности контрольного (надзорного) органа
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<p>1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий контрольного (надзорного) органа, осуществляющего муниципальный контроль (надзор) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – муниципальный контроль (надзор));</p> <p>3. Внедрение различных способов профилактики;</p> <p>4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа;</p> <p>5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;</p> <p>6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа;</p> <p>7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа;</p> <p>8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;</p> <p>9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</p> <p>10. Обеспечение единообразия понимания предмета муниципального контроля (надзора) контролируемыми лицами;</p> <p>11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.</p>

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном

транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области. Ранее данный вид контроля не осуществлялся, поэтому провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактического деятельности не представляется возможным.

3. Контролируемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль (надзор) на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, являются: организации, руководители и иные должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

4. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям может быть обеспечено за счёт:

- информированности субъектов контроля об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, о правах субъектов контроля в ходе проверки;

- разъяснений по применению обязательных требований, обеспечивающих их однозначное толкование субъектами контроля и контрольно - надзорным органом;

- вовлечения субъектов контроля в регулярное взаимодействие с контрольно-надзорным органом;

- мотивация к добросовестному поведению субъектов контроля.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Цели программы:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.1.4. Повышение прозрачности контрольной деятельности органа муниципального контроля;

2.1.5. Разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.1.6. Снижение издержек органа муниципального контроля, подконтрольных субъектов по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путём проведения контрольных мероприятий;

2.1.7. Снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

2.1.8. Создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

2.1.9. Снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.2.2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2.2.4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование и формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1.	Актуализация размещения соответствующих сведений на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства	Начальник Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области
2. Консультирование			
	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) порядка осуществления профилактических мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений контрольного органа.	По запросу в форме устных и письменных разъяснений	Начальник Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области
3. Объявление предостережений			
3.1.	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований Подача и рассмотрение возражения в отношении вынесенного предостережения.	Не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений В течение 20 рабочих дней со дня получения возражений	Начальник Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области
4. Профилактический визит			

4.1.	Уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита Проведение обязательного профилактического визита	Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения Не должен превышать 1 рабочего дня	Начальник Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области
------	---	---	---

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждённой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, незамедлительно направляет информацию об этом Главе администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основании ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве установлены ниже.

1. Ключевые показатели и их целевые значения

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	90 - 100 %
2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0 %
3.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлению прокуратуры	0 %
4.	Доля вынесенных решений о назначении административного наказания	90 %

2. Индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой категории риска, на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных в судебном порядке контролирующими лицами, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.

приложение 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 18.12.2024 года № 1274

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории Верховажского муниципального округа
Вологодской области на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт округа) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы 7 официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Контрольный орган размещает и	Должностные лица администрации ответственные за проведение муниципального контроля	В течение года

		<p>поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований; 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. 		
2.	Объявление предостережения	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>Предостережения объявляются (подписываются) Главой Верховажского муниципального округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.</p> <p>Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера, типовая форма журнала утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального округа.</p> <p>В случае объявления администрацией округа предостережения о недопустимости</p>	<p>Должностные лица администрации ответственные за проведение муниципального контроля</p>	<p>В течение года</p>

		<p>нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Администрация округа рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в 8 письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.</p>		
3.	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. 	<p>Должностные лица администрации ответственные за проведение муниципального контроля</p>	<p>В течение года</p>
4	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят</p>	<p>Должностные лица администрации ответственные за проведение муниципального контроля</p>	<p>В течение года</p>

		<p>рекомендательный характер. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере земельных отношений, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией района не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом специалиста, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Срок проведения обязательного профилактического визита определяется специалистом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.</p>		
--	--	---	--	--

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор
А.В. Дубов

№ 82 от 19.12.2024
Тираж: 30 экземпляров.
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>
Печатное издание «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» учреждено решением
Представительного Собрания Верховажского муниципального округа № 128 от 26.12.2022 года.