

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



№ 84 от 27 декабря 2024 года

16+

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 23.12.2024 года № 1281 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 29.11.2023 года № 1123»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 29.11.2023 года № 1123 «Об утверждении правил выпуска, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области» следующего содержания:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Правила выпуска, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению к настоящему постановлению.»

1.2. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и вступает в силу 1 марта 2024 года и действует шесть лет со дня его официального опубликования (до 1 марта 2030 года).»

1.3. Пункт 1.2 Правил изложить в новой редакции:

«1.2. Правила разработаны в соответствии со статьей 1.5 закона Вологодской области от 08.12.2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 23.12.2024 года № 1282 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 03.11.2023 года № 1062»

В соответствии с частью 1 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 03.11.2023 года № 1062 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (далее – порядок) следующего содержания:

1.1. Подпункт «а» пункта 5.3 порядка изложить в новой редакции:

«а) в течение трех рабочих дней направить уведомление о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения с приложением такого решения в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения

в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальном вестнике Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 23.12.2024 года № 1283 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 20.03.2023 года № 339»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 20.03.2023 года № 339 «Об утверждении административного регламента «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» (далее – административный регламент) следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо представители заявителя (далее – заявители)».

1.2. Пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма принимается Уполномоченным органом в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются при их наличии в муниципальном жилищном фонде.

2.4.3. Уведомление о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма либо об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма направляется (вручается) заявителю в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения.».

1.3. Пункт 2.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

законом Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан»;

законом Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

Законом Вологодской области от 06.04.2009 года № 1985-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области от 11.01.2023 года № 12 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

Уставом МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и ЖКХ»;

Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области;

настоящим административным регламентом.».

1.4. Административный регламент дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно».

1.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, подписанному заявителем, а также всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель), а также все совершеннолетние дееспособные члены семьи вписывают в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставят подписи.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма заявления размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

2) удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

3) решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

4) правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у заявителя, членов его семьи (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

5) обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

6) о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире);

7) регистрационные документы (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) на транспортные средства, находящиеся в собственности граждан и членов их семьи, в том числе:

находящиеся в эксплуатации не более 12 лет автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и

другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу;

самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства;

8) о доходах и членов его семьи за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения за предоставлением муниципальной услуги (при направлении заявления и документов по почте – за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления; при подаче заявления и документов с использованием Единого портала – за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем их подачи) в соответствии с Законом области от 29 июня 2005 года № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

9) подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Вологодской области (в случае принятия гражданина на учет по данному основанию);

10) копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение.».

1.6. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе представить (направить) документы (сведения):

1) свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

2) свидетельство о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (для лиц, имеющих детей);

3) подтверждающие стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае принятия гражданина на учет как малоимущего) в соответствии с законом области от 29 июня 2005 года № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

4) выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

5) о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у заявителя, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

б) подтверждающие постоянное проживание гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи, на территории муниципального образования области, в котором гражданин подает заявление (документ о регистрации по месту жительства);

7) заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (для лиц, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилого помещения требованиям);

8) выписка из ЕГРИП, если заявителем является индивидуальный предприниматель.».

1.7. Пункт 2.8 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.8. Абзац 1 подпункта 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента изложить в новой редакции:

«1) непредставления определенных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;».

1.9. Подпункты 3.3.1, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 пункта 3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Проект решения о предоставлении муниципального жилищного фонда согласовывается с правовым управлением администрации округа. После согласования готовится решение о предоставлении муниципального жилищного фонда, подписывается главой администрации округа.

3.3.5. Срок административной процедуры составляет не более 21 рабочего дня с даты регистрации заявления и приложенных документов в Уполномоченном органе.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное решение: о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда; об отказе в предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.»

1.10. Пункт 3.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4. Выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма либо об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является подписанное решение по результатам рассмотрения заявления.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания решения, обеспечивает в зависимости от указанного в заявлении способа предоставления результата муниципальной услуги направление (вручение) заявителю принятого решения.

3.4.3. В случае принятия решения о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда и при наличии свободных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда с заявителем заключается договор найма жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда, а при принятии решения о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан с заявителем заключается договор безвозмездного пользования.

3.4.4. Срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня с даты принятия решения.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении.»

1.11. Пункт 5.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года № 26 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, её должностного лица либо муниципального служащего, а также многофункционального центра, его работника при предоставлении муниципальных услуг.»

1.12. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1
к постановлению администрации
Верховажского муниципального округа
от 23.12.2024 года № 1283

Приложение 1
к административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

Представитель заявителя _____

паспорт серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Проживающий по адресу _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма

Прошу предоставить мне на семью из _____ человек жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, расположенное по адресу:

_____,
по договору социального найма жилого помещения как лицу, относящемуся к категории _____

(указать категорию в соответствии с документом, подтверждающим отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма жилого помещения в соответствии с законодательством, а также номер и дату выдачи данного документа)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ " " _____

Г.,

проживает по адресу: _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____;

дети:

1) _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,

выдан _____ " " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

2) _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,

выдан _____ " " _____ Г.,

проживает по адресу: _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____;

3) _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,

выдан _____ " " _____ Г.,

проживает по адресу: _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выдан _____ " ____ " _____ г.;

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выдан _____ " ____ " _____ г.

Согласен на определение стоимости транспортного средства органом (должностным лицом), осуществляющим расчет дохода.

К заявлению мною прилагаются следующие документы

" ____ " 20__ г.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи, указанных в заявлении

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 23.12.2024 года № 1285 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 07.02.2023 года № 211»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Вологодской области от 16.10.2024 года № 5733-ОЗ «О внесении изменений в закон области "Об административных правонарушениях в Вологодской области", руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень должностных лиц органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 07.02.2023 года № 211, изложив в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верховажского муниципального округа от 28.10.2024 года № 1021 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 07.02.2023 года № 211».

3. Настоящее постановление вступает с 01.01.2025 года и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Приложение 1
к постановлению администрации
Верховажского муниципального округа
от 23.12.2024 года № 1285

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верховажского
муниципального округа от 07.02.2023 года № 211

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области»

п/п	Категории должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
1.	Первый Заместитель главы Верховажского	Статьи 1.12, 6.1.-6.6., 6.10. (в части неисполнения

	муниципального округа	решения антитеррористической комиссии муниципального образования Вологодской области,
2.	Заместитель главы Верховажского муниципального округа по социальным вопросам	Статьи 1.15, 1.18, 1.20, 6.3.
3.	Заместитель главы Верховажского муниципального округа, начальник Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа	Статьи 1.3, 1.5, 1.6, 1.10,1.11, 1.13, 1.14, 1.15, 1.18, 1.20, 3.1(1) - 3.1(6), 3.1(8) - 3.1(13) (кроме административных правонарушений, совершенных должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов), выразившихся в нарушении требований правил благоустройства территорий муниципальных образований в части содержания территорий общего пользования), 3.7, 3.8 (кроме административных правонарушений, совершенных должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов), выразившихся в нарушении требований правил благоустройства территорий муниципальных образований в части содержания территорий общего пользования), 3.11, 6.3.
4.	Начальник, заместитель начальника финансового управления администрации Верховажского муниципального округа	Статьи 6.3.
5.	Начальник управления сельского хозяйства и экологии администрации Верховажского муниципального округа	Статья 1.3, 1.7., 2.1 (1), 3.1 (1), 3.1 (5), 3.1 (6), 3.1.(8)-3.1 (9) (кроме административных правонарушений, совершенных должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов), выразившихся в нарушении требований правил благоустройства территорий муниципальных образований в части содержания территорий общего пользования), 3.11, 4.1., 4.2. 6.3.
6.	Начальник организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа	Статьи 1.12, 6.3., 6.6.
7.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Верховажского муниципального округа	Статьи 3.1 (1)-3.1 (3), 3.1. (6), 3.1. (7), 3.1. (11) (кроме административных правонарушений, совершенных должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов), выразившихся в нарушении требований правил благоустройства территорий муниципальных образований в части содержания территорий общего пользования), 3.8 (кроме административных правонарушений, совершенных

		должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов), выразившихся в нарушении требований правил благоустройства территорий муниципальных образований в части содержания территорий общего пользования), 6.3.
8.	Начальник Комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа	Статьи 3.8. (кроме административных правонарушений, совершенных должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов), выразившихся в нарушении требований правил благоустройства территорий муниципальных образований в части содержания территорий общего пользования), 6.3.
9.	Начальник управления экономического развития администрации Верховажского муниципального округа	Статьи 1.10, 1.13, 1.14, 1.15, 1.20, 6.3.
10.	Главный специалист Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа структурных подразделений: Территориальный сектор Верховажский, Территориальный сектор Верховский, Территориальный сектор Коленгский, Территориальный сектор Липецкий, Территориальный сектор Морозовский, Территориальный сектор Нижне-Важский, Территориальный сектор Нижнекулойский, Территориальный сектор Чушевицкий, Территориальный сектор Шелотский	С, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.10, 1.11, 1.13, 1.14, 1.15, 1.18, 1.20, статьями 2.1(1), 3.1(1) - 3.1(6), 3.1(8) - 3.1(13) (кроме административных правонарушений, совершенных должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов), выразившихся в нарушении требований правил благоустройства территорий муниципальных образований в части содержания территорий общего пользования), 3.7, 3.8 (кроме административных правонарушений, совершенных должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, гаражных кооперативов), выразившихся в нарушении требований правил благоустройства территорий муниципальных образований в части содержания территорий общего пользования), 3.11, 4.1, 4.2,
11.	Руководитель аппарата Представительного Собрания Верховажского муниципального округа	Статьи 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.6.

Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 23.12.2024 года № 1287 «О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 25.09.2024 года № 908»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях устранения технической ошибки, руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок оказания социальной помощи семьям участников военной операции (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 25.09.2024 года № 908 следующего содержания:

1.1. Первый абзац пункта 8 Порядка изложить в новой редакции:

«8. Заявление регистрируются в приемной администрации Верховажского муниципального округа в течение суток со дня поступления. После регистрации заявление в течение 2 рабочих дней передается в Управление по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа, для обеспечения обследования жилого помещения заявителя совместно с куратором от БУ СО ВО «КЦСОН Верховажского района».

1.2. Пункт 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12. После составления акта о результатах обследования жилого помещения (других объектов) в течение 5 рабочих дней вместе с актом, заявлением и приложенных к нему документов передается в межведомственную комиссию для оперативного решения вопросов оказания социальной помощи, для дальнейшего рассмотрения.».

1.3. В пункте 13 Порядка слово «постановлением» заменить словом «распоряжением».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского муниципального округа

А.В. Дубов

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор
А.В. Дубов

№ 84 от 27.12.2024
Тираж: 30 экземпляров.
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru>
Печатное издание «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» учреждено решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа № 128 от 26.12.2022 года.