

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ-ПРОЕКТ**

от «__» _____ 2023 года № _____

**О внесении изменений в
постановление администрации
Верховажского
муниципального округа от
16.02.2023 года № 242**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 16.02.2023 года № 242, следующего содержания:

1.1. Пункт 1.1. дополнить подпунктами 3 и 4 в следующей редакции:

«3) лишение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

4) восстановление спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).».

1.2. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

по присвоению спортивного разряда – региональные спортивные федерации, местные спортивные федерации (также далее – спортивная федерация) по месту их территориальной сферы деятельности, в случае их отсутствия или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, по месту ее нахождения;

по подтверждению спортивного разряда – спортивные федерации, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

по лишению спортивного разряда – спортивные федерации, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

по восстановлению спортивного разряда – спортивные федерации, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда.».

1.3. Подразделы 2.3., 2.4., 2.5. , 2.6., 2.7., 2.9. и изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. При обращении за присвоением спортивного разряда:

решение о присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (далее – спортивный разряд) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. При обращении за подтверждением спортивного разряда:

решение о подтверждении спортивного разряда по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. При обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда:

решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивного разряда составляет не более 19 рабочих дней со дня регистрации представления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) спортивного разряда составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган.».

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 1050 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

Уставом Верховажского муниципального округа:

постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 № 12 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области»;

настоящим административным регламентом.».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. В целях присвоения (подтверждения) спортивного разряда заявитель представляет (направляет):

1. представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда (далее – представление) по форме, согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (для присвоения спортивного разряда лицу, достигшему 14 лет). Для присвоения спортивного разряда военнослужащему, проходящему военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может быть представлена копия военного билета;

е) копия свидетельства о рождении (для присвоения спортивного разряда лицу, не достигшему 14 лет), выданного компетентным органом иностранного государства;

ж) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

з) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

и) документ, удостоверяющий личность заявителя предъявляется при личном обращении в Уполномоченный орган;

к) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги уполномоченного представителя заявителя).

2.6.2. Для принятия решения о лишении (восстановлении) спортивного разряда заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление о лишении (восстановлении) спортивного разряда (далее – заявление), содержащее:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении (восстановлении) спортивного разряда;

- дату и номер приказа о присвоении (лишении) спортивного разряда;

- сведения, подтверждающие основания для лишения (восстановления) спортивного разряда;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги уполномоченного представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя предъявляется при личном обращении в Уполномоченный орган.

2.6.3. Форма представления размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

Представление и заявление оформляются без сокращений слов и использования аббревиатуры.

2.6.4. Документы могут быть представлены (направлены) следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Единого портала - в части подачи документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда.

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьи 21¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.5. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.6. Представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, подаются в Уполномоченный орган в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.6.7. Представление о подтверждении спортивного разряда подается в

Уполномоченный орган в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган документы, содержащие следующие сведения:

- из Единого государственного реестра юридических лиц;
- о рождении ребенка не достигшего возраста 14 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.7.2. Документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

посредством Единого портала - в части подачи документов для присвоения спортивного разряда.

2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1. запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
2. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
3. представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
4. представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
5. представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
7. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Форма решения об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения спортивного разряда являются:

1. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее – ЕВСК);
2. спортивная дисквалификация спортсмена;

3. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

4. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

5. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

6. нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.9.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подтверждения спортивного разряда является:

1. несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

2. спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

3. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

4. выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

5. нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.9.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части лишения спортивного разряда является:

1. несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда;

2. наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному заявителем ранее по тем же основаниям.

2.9.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части восстановления спортивного разряда является:

1. несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда;

2. наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

1.4. Раздел III изложить в новой редакции:

« III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в

том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

а) прием и регистрация представления (заявления) и прилагаемых к нему документов,

б) рассмотрение представления (заявления) и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в случае присвоения (восстановления) спортивного разряда – оформление документа о присвоении (восстановлении) спортивного разряда;

в) направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация представления (заявления) и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений.

В случае если заявление и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган лично, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем в Уполномоченный орган посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется Уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом документов.

Получение заявления и прилагаемых документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом, путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и

документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя Регионального портала.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган, его структурным подразделением.

3.2.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги).

3.2.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

3.2.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.3. Рассмотрение представления (заявления) и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в случае присвоения (восстановления) спортивного разряда – оформление документа о присвоении (восстановлении) спортивного разряда.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление представления и прилагаемых документов на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. В случае поступления представления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны представление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо,

ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии представления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с представлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 раздела II настоящего административного регламента, и при поступлении представления и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения представления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления представления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа представления и прилагаемых документов, предусмотренных подразделом 2.9 раздела II настоящего административного регламента.

3.3.6. В случае отсутствия оснований для отказа представления и прилагаемых документов, указанных в подразделе 2.9 раздела II настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку:

- проекта решения о присвоении (подтверждение) спортивного разряда, который оформляется в виде документа Уполномоченного органа (в случае отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.9.3. и 2.9.4. раздела II настоящего административного регламента);

- проекта решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда (в случае наличия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.9.3. и 2.9.4. настоящего административного регламента).

- проекта решения о восстановлении спортивного разряда (в случае отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.9.5. настоящего административного регламента).

- проекта решения об отказе в восстановлении спортивного разряда (в случае наличия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.9.5. настоящего административного регламента).

- проекта решения о лишении спортивного разряда (в случае отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.9.6. настоящего административного регламента).

- проекта решения об отказе в лишении спортивного разряда (в случае наличия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.9.6. настоящего административного регламента).

Проект решения в течение 1 рабочего дня направляется для подписания Руководителю Уполномоченного органа.

Руководитель Уполномоченного органа подписывает решение в течение 5 рабочих дней.

Сведения о присвоении (подтверждении) или восстановлении (лишении) спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются Уполномоченным органом.

3.3.7. Срок предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивного разряда составляет не более 19 рабочих дней со дня регистрации представления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе.

Срок предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) спортивного разряда составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган.

3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие решения по результатам заявления.

3.4. Направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие решения по заявлению заявителя, принятого согласно пункта 3.3.6. Настоящего административного регламента.

В случае принятия решения о присвоении (подтверждения, восстановления) спортивного разряда или лишения спортивного разряда копия документа в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет». При присвоении (подтверждении или восстановлении) спортивного разряда Уполномоченным органом также выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная квалификационная книжка.

При поступлении комплекта документов в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством автоматизированной системы осуществляет изменение

статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения запроса.

В случае принятия решения об отказе в присвоении (подтверждении или восстановлении) спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении (восстановлении) спортивного разряда направляет заявителю письменное уведомление за подписью руководителя Уполномоченного органа об отказе в присвоении (подтверждении или восстановлении) спортивной категории или лишения спортивного разряда с приложением предоставленных заявителем документов с указанием оснований принятия решения.

В случае поступления комплекта документов в электронной форме при принятии решения об отказе, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги посредством автоматизированной системы осуществляет изменение статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения запроса с указанием причин отказа.

Документы, указанные в настоящем подпункте, направляются заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае направления информации об отказе в присвоении спортивного разряда на электронную почту заявителя, соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа либо усиленной квалифицированной подписью уполномоченного им лица.

3.4.2. Критерием принятия решения является наличие подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.».

1.5. Приложение 1 к административному регламенту, изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению и дополнить Приложениями 2,3,4,5,6 к административному регламенту, согласно приложению 2,3,4,5,6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1 к постановлению
администрации Верховажского
муниципального округа от №

Приложение 1 к
административному регламенту

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше представление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

_____ (наименование органа местного самоуправления)

принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будет выдан нагрудный значок. /

Будет выдана зачетная классификационная книжка. /

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку¹.

Для этого Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

¹ Выбрать один или несколько вариантов.

Приложение 2 к постановлению
администрации Верховажского
муниципального округа от №

Приложение 2 к
административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше представление (заявление)¹ от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации

от 19.12.2022 № 1255, уполномоченным органом

(наименование органа местного самоуправления)

принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

_____ указать ФИО и дату рождения спортсмена
по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с представлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

¹ Выбрать один или несколько вариантов.

Приложение 3 к
постановлению администрации
Верховажского муниципального
округа от №

Приложение 3 к
административному регламенту

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о подтверждении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше представление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

_____ (наименование органа местного самоуправления)

принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в уполномоченный орган

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Дополнительная информация: _____ .

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Приложение 4 к постановлению
администрации Верховажского
муниципального округа от №

Приложение 4 к
административному регламенту

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о лишении/восстановлении¹ спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше представление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

_____ (наименование органа местного самоуправления)

принято решение о лишении/восстановлении² спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255
:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Спортивный разряд, в отношении которого принято решение	
Вид спорта	
Дата вступления в силу решения о лишении/восстановлении ³ спортивного разряда	

Для возврата удостоверения « _____ » и нагрудного знака

« _____ » необходимо обратиться в

4.

_____ (наименование уполномоченного органа, общероссийской спортивной федерации или федерального органа)

Дополнительная информация: _____ .

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

1 Выбрать нужный вариант.

2 Выбрать нужный вариант.

3 Выбрать нужный вариант.

4 Указывается при необходимости.

Приложение 5 к
постановлению администрации
Верховажского муниципального
округа от №

Приложение 5 к
административному регламенту

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255, уполномоченным органом

_____ (наименование органа местного самоуправления)

принято решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для присвоения/ подтверждения/ лишения/ восстановления спортивного разряда¹, по следующим основаниям

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с представлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

¹ Указать нужный вариант.

Приложение 6 к постановлению
администрации Верховажского
муниципального округа от №

Приложение 6 к
административному регламенту

Кому: _____
наименование органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

Данные представителя заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ!
на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации,
утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255

(наименование спортивной организации, направляющей представление²)

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная
спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена

на присвоение (подтверждение) спортивного разряда³ « _____ »
(нужное подчеркнуть)

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований⁴

Вид спорта

Наименование соревнований⁵

Результат спортсмена⁶

Приложение:

_____.
(документы, которые представил заявитель)

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,
направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

- 1 Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.
- 2 При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.
- 3 Кандидат на присвоение Второго спортивного разряда, Третьего спортивного разряда.
- 4 Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.
- 5 Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).
- 6 Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).