

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ-ПРОЕКТ**

от «__» _____ 2023 года № _____

**О внесении изменений в
постановление администрации
Верховажского
муниципального округа от
01.03.2023 года № 291**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области от 16.05.2023 года № 09-29955, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 01.03.2023 года № 291, следующего содержания:

1.1. пункт 1.2. дополнить подпунктом 1.2.4. в следующей редакции:

«1.2.4. Граждане Российской Федерации, имеющим статус вынужденного переселенца, и членам их семей (при наличии членов семьи), прибывшим на территорию Вологодской области с территориями Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.».

1.2. пункты 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3. подраздела 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 5 мая 2015 года № 22н согласно приложениям 1 – 4 к настоящему административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

1) вид разрешенного использования земельного участка;
2) предполагаемое местоположение земельного участка (наименование городского округа, сельского (городского) поселения муниципального района области);

3) номер СНИЛС.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа

Вологодской области в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими;

б) Заявитель одновременно с заявлением представляет:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета);

- при отсутствии в паспорте сведений о регистрации - иной документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории области (копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение, либо документ о регистрации по месту жительства);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенную доверенность - в случае обращения представителя.

в) Заявители, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента, дополнительно к документам (копиям документов), указанным в настоящем пункте, вправе представить вместе с заявлением о постановке на учет копию удостоверения многодетной семьи.

2.6.2. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента, обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, дополнительно к документам (копиям документов), указанным в подпункте «б» и «в» пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, вправе представить вместе с заявлением о постановке на учет копию решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предусмотренного законом области от 29 июня 2005 года N 1307-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан".

Заявители, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента, обратившиеся с заявлением о постановке на

учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, дополнительно к документам (копиям документов), указанным в «б» и «в» пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, прилагают к заявлению о постановке на учет документы, предусмотренные пунктами 5 - 13 части 1 статьи 3 закона области от 29 июня 2005 года N 1307-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан".

В случае если документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.6.1., 2.6.2. настоящего административного регламента, не были представлены гражданином по собственной инициативе, данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).».

2.6.3. Заявители, указанные в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего административного регламента, дополнительно к документам (копиям документов), указанным в подпункте «в» пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, прилагают к заявлению о постановке на учет документ (копию документа), подтверждающий право собственности на утраченное (поврежденное) жилое помещение (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

Заявители, указанные в в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего административного регламента, дополнительно к документам (копиям документов), указанным в подпункте «в» пункта 2.6.1. настоящего административного регламента и в первом абзаце настоящего пункта, вправе представить вместе с заявлением о постановке на учет следующие документы:

1) документ о пожаре, выданный органами государственного пожарного надзора, подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения, и справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания - в случае пожара;

2) справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения либо о признании его непригодным для проживания в результате иной чрезвычайной ситуации.

В случае если документы, указанные во втором абзаце пункта 2.6.3. Настоящего административного регламента, не были представлены гражданином по собственной инициативе, данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).».

2.6.4. Граждане, указанные в подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего административного регламента, дополнительно к документам (копиям документов), указанным в подпункте «б» пункта 2.6.1. Настоящего административного регламента, прилагают к заявлению о постановке на учет следующие документы (копии документов):

- 1) копию документа об образовании и (или) о квалификации;
- 2) копию действующего сертификата специалиста, заверенную работодателем.

Заявители, указанные в подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего административного регламента, вправе представить вместе с заявлением о постановке на учет следующие документы (копии документов):

1) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации);

2) копию трудового договора с государственным учреждением здравоохранения области, заверенную работодателем, заключенного на срок не менее пяти лет или на неопределенный срок и предусматривающего:

а) работу медицинского работника в учреждении в качестве основного места работы;

б) осуществление работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников;

в) осуществление медицинским работником работы в сельском (городском) поселении муниципального района, муниципальном округе области.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не были представлены гражданином по собственной инициативе, данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

1.3. пункт 2.7.1. подраздела 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7.1. Заявитель, указанный в пункте 1.2. настоящего административного регламента вправе дополнительно предоставить со собственной инициативе к обязательным документам, указанным в пункте 2.6. настоящего административного регламента вместе с заявлением:

- копию удостоверения многодетной семьи;
- документ о пожаре, выданный органами государственного пожарного надзора, подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности;

– копию трудового договора с государственным учреждением здравоохранения области, заверенную работодателем.».

1.4. пункт 2.9.4. подраздела 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9.4. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет, являются:

а) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, не относящийся к категориям граждан, указанных в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента;

б) не представлены документы (копии документов), указанные в пунктах 2.6.1.-2.6.4. настоящего административного регламента;

в) представлены недостоверные сведения;

г) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года N 4476-ОЗ "Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области";

д) в отношении граждан, указанных в подпункте 1.2.4. пункта 1.2. настоящего административного регламента, право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее членами семьи, указанными в заявлении такого гражданина, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года N 4476-ОЗ "Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области";

е) реализовано право на получение единовременной денежной выплаты;

ж) с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства обратился гражданин, указанный в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2(2) статьи 1 закона Вологодской области от 08.04.2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

з) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2 статьи 1 настоящего закона Вологодской области от 08.04.2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

и) в отношении граждан, указанных в подпункте 1.2.4. пункта 1.2. настоящего административного регламента, - отсутствие гражданства

Российской Федерации членов семьи, указанных в заявлении, в отношении граждан, указанных в подпункте 1.2.4. пункта 1.2. настоящего административного регламента.».

1.5. подраздел 2.13. изложить в новой редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области

А.В. Дубов