



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
с.Верховажье

О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.02.2023 года № 222

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.02.2023 года № 222 «Об утверждении административного регламента «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующего содержания:

1.1. Абзац 4 пункта 1.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Второй этап - принятие акта приемочной комиссии о проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.».

1.2. Абзац 6 пункта 2.3.1 Административного регламента изложить в вновой редакции:

«акт приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;».

1.3. Пункт 2.4.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.2. Принятие акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме

и направление его заявителю – не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления заявления о выдаче акта приемочной комиссии.».

1.4. Раздел 2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Приказ Минстроя России от 04 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

Уставом Верховажского муниципального округа;

Настоящим административным регламентом.».

1.5. Абзац 2 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«а) заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 04 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»(далее – заявление) – приложение 1 к административному регламенту.».

1.6. Абзац 1 и 2 пункта 2.6.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Для выдачи акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, заявитель представляет (направляет):

а) заявление о выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 2 к административному регламенту) (далее – заявление о выдаче акта);».

1.7. Пункт 3.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.3. Второй этап - принятие акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме:

- прием и регистрация заявления о выдаче акта;
- рассмотрение заявления о выдаче акта и оформление акта приемочной комиссии;

- направление акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) пере планируемого помещения в многоквартирном доме.».

1.8. Пункт 3.3.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 2.9.2. административного регламента и готовит в двух экземплярах проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 04 апреля 2024 года № 240/пр, или проект решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, для подписания руководителем Уполномоченного органа.

Проект подписывается руководителем Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня передачи ему соответствующего проекта решения.».

1.9. Название второго этапа административных процедур в разделе III Административного регламента изложить в новой редакции:

«Принятие акта приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.».

1.10. Абзац 2 пункта 3.6.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- о переустройстве и (или) перепланировке помещения, которое оформляется актом приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;».

1.11. Пункта 3.6.6 и 3.6.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

- «3.6.6. Проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии.

- 3.6.7. Акт приемочной комиссии, подтверждающий проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, составляется в четырех экземплярах, из них два экземпляра составляется для направления заявителю, один – для направления в орган регистрации прав, один – для хранения в системе делопроизводства Уполномоченного органа.».

1.12. Пункт 3.6.10 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.10. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный акт приемочной комиссии, в котором содержится решение о проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение о признании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме несоответствующим проекту переустройства и (или) перепланировки.».

1.13. В названии подраздела 3.7, в пункте 3.7.1, в абзаце 2 пункта 3.7.4 Административного регламента слово «завершение» заменить словом «проведение».

1.14. Пункт 5.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 года №26 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, её должностного лица либо муниципального служащего, а также многофункционального центра, его работника при предоставлении муниципальных услуг».».

1.15. Приложения 1 и 2 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный Вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В.Дубов

Приложение к постановлению
администрации Верховажского
муниципального округа
От №

Приложение 1 к административному регламенту

ФОРМА
утверждена Приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской
Федерации
от 4 апреля 2024 г. № 240/пр

(наименование органа местного
самоуправления по месту нахождения
переустройстваемого и (или)
перепланируемого помещения в
многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,
основной государственный регистрационный номер (для иностранного
юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному
юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер
документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту
жительства; для органов государственной власти и местного
самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования,
реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)
помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,
корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -
для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)
согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка
или переустройство и перепланировка)
помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в
многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на _____ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на _____ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____ на _____ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____ на _____ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

20__ г. "___" _____

(подпись
заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с [частями 2 и 2.1 статьи 26](#) Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1 статьи 27](#) Жилищного кодекса Российской Федерации) в соответствии с проектом _____ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

" " _____
20__ г.

(дата
принятия решения)

(подпись
должностного лица,
осуществляющего
согласование)

(должность,
фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение получено лично:

" " _____
20__ г.

(подпись
заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления
решения по почте)

" " _____
20__ г.

(должность)

(подпись
должностного лица,
осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))