



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ- проект

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание содействия в проведении социально направленных мероприятий на территории Верховажского муниципального округа (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и состав конкурсной комиссии (приложение 2 и приложение 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 00.00.2024 № 00

**П О Р Я Д О К
предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия, субсидии), за счёт средств бюджета Верховажского муниципального округа (далее - округа), осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

В целях настоящего Порядка под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на реализацию комплекса задач подпрограммы № 2 «Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и основные направления кадровой политики в Верховажском муниципальном округе в годах»,

утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального округа от № .

1.4. Органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация округа (далее - администрация округа).

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на конкурсной основе.

2

1.5. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, проводимого в форме конкурса администрацией округа по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс), на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (далее - конкурсная комиссия) по результатам оценки, проводимой конкурсной комиссией.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в Конкурсе при соблюдении следующих условий:

а) предлагаемый к реализации проект должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

б) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Верховажского округа не менее 1 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

в) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3

д) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

и) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии обеспечивает достижение значений показателей, указанных ею в заявлении на участие в конкурсе.

2.4. Организация проведения конкурса осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа в лице Финансового управления (далее - уполномоченный орган).

4

2.5. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с 01.01.2025).

Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте Верховажского муниципального округа текста действующей на дату публикации редакции порядка.

2.7. В объявлении указываются следующие сведения:

цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведения конкурса;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсе и требования к участникам конкурса;

перечень документов, подлежащих представлению на конкурс, определенных в пункте 2.8 настоящего Порядка (далее - заявка на участие в конкурсе);

сроки проведения конкурса, срок подачи заявок на участие в конкурсе (даты и времени начала (окончания) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, адрес направления заявок на участие в конкурсе, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

порядок отзыва заявки на участие в конкурсе;

порядок возврата заявки на участие в конкурсе, в том числе основания для возврата заявки на участие в конкурсе;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с 01.01.2025);

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, включающие:

порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

порядок отклонения заявки на участие в конкурсе;

основания для отклонения заявок на участие в конкурсе;

критерии и сроки оценки заявок на участие в конкурсе, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе по результатам оценки (при проведении конкурса);

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

сроки размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания социально ориентированной некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения (дата размещения результатов конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, которая не может быть позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения администрацией округа о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025).

2.8. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация подает на бумажном носителе заявку на участие в конкурсе, содержащую следующую информацию:

направление в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

географию проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта, в т.ч. обоснование того, на содействие решению каких социально значимых проблем направлен предлагаемый перечень мероприятий;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

общую сумму расходов на реализацию проекта;

запрашиваемую сумму субсидии;

календарный план проекта;

смета на реализацию проекта (далее - смета);

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

результат предоставления субсидии, значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 2.41 настоящего Порядка;

информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации информационных сообщений;

наличие (отсутствие) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

наличие (отсутствие) у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

нахождение (ненахождение) организации в процессе реорганизации, ликвидации, о введении процедуры банкротства, о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

наличие (отсутствие) у организации статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

получение (неполучение) организацией средств из бюджета округа на цели, установленные порядком, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе (при этом реализация разных годовых перечней мероприятий рассматривается как различные цели предоставления субсидий);

представление (непредставление) организацией на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе отчетности,

предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии из бюджета округа, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе);

соответствие организации условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, об актуальности и достоверности представленной информации, актуальности и подлинности представляемых документов, об отсутствии в представленном проекте расходов, связанных с проведением мероприятий, осуществление которых нарушает положения пункта 2.3 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации - участнике конкурса, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации, связанной с конкурсом (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025);

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены настоящим порядком.

2.9. В состав заявки на участие в конкурсе включается электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), которая представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.10. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем порядке.

2.11. Уполномоченный орган не вправе требовать от социально ориентированных некоммерческих организаций представления документов и информации, а также выполнения иных действий, не предусмотренных настоящим порядком, запрашивать документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением копии устава организации.

2.12. В период приема заявок на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченным органом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.13. Одна социально ориентированная некоммерческая организация в рамках проведения одного конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в целях реализации одного проекта.

2.14. Расходы социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, не возмещаются.

2.15. Социально ориентированная некоммерческая организация до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вправе отозвать заявку на участие в конкурсе.

2.16. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе внесение изменений в заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

2.17. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявок в день их получения, но не позднее срока, установленного для подачи заявок.

2.18. Конкурсные документы могут быть отозваны некоммерческими организациями до окончания срока подачи заявок, выдача осуществляется уполномоченным органом в день обращения.

2.19. Если заявка была отозвана, некоммерческая организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

2.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает и проверяет заявки на получение субсидии:

на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4, 2.8 - 2.9, 2.42 настоящего Порядка;

на предмет достоверности представленных сведений.

2.21. Заявки некоммерческих организаций, рассмотренные уполномоченным органом, некоммерческим организациям не возвращаются.

2.22. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

2.23. В случае соответствия некоммерческой организации и заявки требованиям, установленным настоящим порядком, достоверности заявки, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после завершения срока рассмотрения заявок направляет заявку в комиссию по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее - комиссия).

Некоммерческая организация после передачи ее заявки в комиссию признается участником конкурса.

В случае установления оснований для отклонения заявки некоммерческой организации, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок (или со дня регистрации заявки, поступившей после даты и времени, определенных для подачи заявок) направляет некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.24. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются: несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе хотя бы одному из требований, установленных в пунктах 2.2 - 2.4, 2.8 - 2.9, 2.42 настоящего Порядка;

недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсе.

2.25. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 2.24 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием причин отклонения на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе.

2.26. В целях проведения конкурса в администрации округа создается конкурсная комиссия.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

2.27. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случае отклонения всех поступивших заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе конкурсной комиссии конкурсе (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025).

2.28. В случае признания конкурса несостоявшимся уполномоченный орган размещает информацию об этом на официальном сайте Верховажского

муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

2.29. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.30. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

2.31. В оценке заявок на участие в конкурсе принимают участие все члены конкурсной комиссии, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии уведомил конкурсную комиссию о невозможности участия в оценке заявок на участие в конкурсе.

2.32. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, определенными в таблице. По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает заявке от 1 до 3 баллов (целым числом).

Таблица

№ п/п	Критерий	Оценка
1	Возможность продолжения реализации проекта (срок полезного использования) и возможность использования результата проекта (проектный продукт)	0 баллов – невозможность продолжения реализации проекта и использования результата проекта после его реализации; 3 балла – возможность продолжения реализации проекта и использования результата проекта после его реализации
2	Охват территории округа (масштаб), где планируется реализация проекта	3 балла – вся территория округа; 2 балла – 1/2 территория округа; 1 балл – 1/3 территория округа; 0 баллов – без охвата территории
3	Охват благополучателей от реализации проекта	3 балла – свыше 20 тыс. жителей округа; 2 балла – от 5 тыс. до 20 тыс. жителей округа; 1 балл – до 5 тыс. жителей округа; 0 баллов – без охвата благополучателей
4	Наличие опыта реализации общественно полезных проектов на территории Верховажского муниципального округа	0 баллов – отсутствие опыта реализации проектов; 1 балл – опыт в реализации 1-4 проектов; 2 балла – опыт в реализации 5-9 проектов; 3 балла – опыт в реализации 10 и более проектов
5	Количество добровольцев (волонтеров), которых	0 баллов – отсутствие добровольцев (волонтеров); 1 балл – от 1 до 20 привлекаемых добровольцев;

	планируется привлечь к реализации проекта	2 балла – от 21 до 50 привлекаемых добровольцев; 3 балла – от 50 и более привлекаемых добровольцев
6	Масштабность проекта – количество участников проекта	0 баллов – менее 50 участников проекта; 1 балл – от 50 до 200 участников; 2 балла – от 200 до 1000 участников; 3 балла – от 1000 и более участников

Итоговый балл по каждому критерию определяется комиссией коллегиально путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

2.33. В течение 5 рабочих дней по истечении срока рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.30 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

составляет рейтинг (от максимального к минимальному значению) по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, проведенной членами конкурсной комиссии, определяемый как сумма баллов, присвоенных оценившими заявки на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии по каждому критерию, а именно: минимальное количество баллов - 1, максимальное количество баллов - 18;

организует заседание конкурсной комиссии по определению результатов конкурса и предлагает конкурсной комиссии одобрить распределение денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса, исходя из последовательности участников конкурса в рейтинге.

2.34. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга и дает предложения о распределении средств субсидий.

2.35. Распределение объема денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса, осуществляется в соответствии с занимаемыми участниками конкурса позициями в рейтинге в последовательности:

- от 12 до 18 набранных баллов - до 500 тыс. рублей;
- от 6 до 12 набранных баллов - до 350 тыс. рублей;
- от 2 до 6 набранных баллов - до 250 тыс. рублей.

2.36. При образовании остатка денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса (далее-остаток), размер которого меньше чем запрашиваемый следующим в рейтинге участником конкурса размер субсидии (но не менее чем 75% от запрашиваемого объема субсидии), конкурсная комиссия предлагает уполномоченному органу предоставить данному участнику конкурса субсидию в размере остатка с возможностью корректировки сметы и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), с учетом сохранения содержания проекта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если размер остатка составляет менее 75% объема субсидии, запрашиваемого участником конкурса, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, то сумма остатка подлежит возврату в бюджет округа.

2.37. По итогам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, который подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте

Верховажского муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня его подписания (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025).

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать сведения о присутствовавших членах конкурсной комиссии, о результатах голосования, (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести об этом запись в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии (отсутствии) у присутствовавших членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

2.38. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня опубликования (размещения) протокола заседания конкурсной комиссии направляет участнику конкурса, указанному в пункте 2.36 настоящего Порядка, уведомление в письменной форме о предоставлении ему субсидии в размере остатка (но не менее 75% от запрашиваемого объема субсидии) с возможностью корректировки сметы и значений характеристики (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) с учетом сохранения содержания проекта.

Указанный участник конкурса в течение двух рабочих дней сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему субсидии в размере остатка, корректировки сметы и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) с приложением скорректированных сметы и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок сумма остатка подлежит возврату в бюджет округа.

2.39. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, разрабатывает и направляет на подписание соответствующий проект распоряжения администрации округа о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.40. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации округа о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте Верховажского муниципального округа (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025) информацию об итогах конкурса, а также информацию о результатах конкурса, которая включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;
информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении баллов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.41. Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

2.42. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на срок реализации проекта на один финансовый год, который не подлежит изменению за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

2.43. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Верховажского муниципального округа.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации округа о предоставлении субсидий обеспечивает подготовку проекта соглашения, его согласование и подписание.

Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения соглашения. Уклонившейся от заключения соглашения социально ориентированной организации субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения соглашения.

2.44. Перечисление субсидий за счет средств бюджета округа осуществляется администрацией округа с лицевого счета на расчетные счета некоммерческих организаций в кредитных организациях.

2.45. Администрация округа перечисляет на счет социально ориентированной некоммерческой организации денежные средства в объеме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.46. Социально ориентированная некоммерческая организация получатель субсидии обязана:

1) использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию проекта в установленные соглашением сроки реализации проекта;

2) обеспечить достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии;

3) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4) представить отчетность, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5) представлять в уполномоченный орган в письменном виде информацию: о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Верховажского муниципального округа;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

б) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии действующим законодательством.

2.47. Не допускается изменение предусмотренных сметой, прилагаемой к проекту:

общего объема средств субсидии;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

2.48. Уполномоченный орган направляет полученные заявления о необходимости изменения сметы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения сметы, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения сметы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении, направляя выписку из протокола заседания конкурсной комиссии посредством услуг почтовой связи.

2.49. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности изменения сметы социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененной сметы.

3. Требования к отчетности

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, следующие отчетные документы (далее - Отчеты и документы к ним):

отчет об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта и достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

К отчету об использовании предоставленной субсидии прилагаются копии документов:

подтверждающих расходы в соответствии со сметой проекта, в том числе документы, позволяющие отследить движение средств субсидии в рамках реализации годового перечня мероприятий при наличных расчетах (расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежные документы);

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в таблице настоящего порядка (в качестве таких документов исходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий проекта на территории конкретных территориальных отделов округа).

3.2. Отчеты и документы к ним представляются в уполномоченный орган руководителем или работником социально ориентированной некоммерческой организации или через представителя, действующего на основании доверенности, посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или посредством курьерской доставки, или по электронной почте с последующим досылком в срок не более 5 рабочих дней на бумажном носителе.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов и документов к ним в день его получения, в том числе путем получения по электронной почте, посредством простановки отметки на отчете и в журнале регистрации.

Отчеты и документы к ним, журналы регистрации хранятся в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством в сфере архивного дела.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация округа обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим порядком, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

по месту нахождения администрации округа - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями по запросам уполномоченного органа;

по месту нахождения получателя субсидий - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

4.2. Финансовое управление администрации округа осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, заключив соглашение, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем порядке.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий и соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением.

4.5. Уполномоченный орган на основе представленных социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов и документов к ним в течение 15 рабочих дней со дня их получения в полном объеме на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет соответствия заявленным в проекте целям, а также достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.6. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы (актов, платежных поручений и прочих документов) в соответствии со сметой проекта, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком.

4.7. В течение 10 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных пункта 2.49.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган получает подтверждение поступившей информации посредством направления запросов в уполномоченные органы и (или) посредством получения информации Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет полученную информацию на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.8. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и

уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных социально ориентированной некоммерческой организацией отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных социально ориентированной организацией отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушений, нецелевого использования субсидии направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии - в объеме нецелевого использования) в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, социально ориентированная некоммерческая организация возвращает в бюджет округа денежные средства в размере в соответствии с формулой:

$$A = \frac{V_{\text{субсидии}} \cdot \left(\frac{\text{PPPP}}{\text{с}} \right)}{100}$$

А - объем денежных средств, подлежащий возврату,

V - объем предоставленной субсидии,
 P₁, P₂, P₃ ... P_i - процентное значение недостигнутых характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

P₁, P₂, P₃ (P_i) рассчитываются по следующей формуле:

$$P_i = \frac{(P_{i\text{план}} - P_{i\text{факт}})}{P_{i\text{план}}} \cdot 100\%$$

P_{i план} - плановое значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии),

P_{i факт} - фактически достигнутое значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

В случае наличия по завершении реализации проекта неиспользованных средств субсидии социально ориентированная некоммерческая организация возвращает указанные средства в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчетов и документов к ним.

В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.9. В случае непоступления средств в бюджет округа в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

ЗАЯВКА на получение субсидии

1. Регистрационный номер заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)	
--	--

2. Дата и время получения заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)	« __ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.
3. Наименование социально ориентированной организации, подающей заявку (далее - СОНКО)	
4. Наименование социально значимого проекта (далее - Проект)	

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, для предоставления субсидии

1. Полное наименование СОНКО – заявителя (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)		
2. Сокращенное наименование СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)		
3. Организационно-правовая форма СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)		
4. Реквизиты:	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Дата создания (число, месяц, год)	
	Дата государственной регистрации (число, месяц, год)	
5. Контактная информация		
Адрес места нахождения (с почтовым индексом)		
Телефон (с кодом населенного пункта) при наличии)		

20

Факс (с кодом населенного пункта) при наличии)	
Электронная почта (при наличии)	

Адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях (при наличии)	
6. Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	
7. Должность руководителя (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц)	
8. Банковские реквизиты:	
Наименование кредитной организации (банка)	
ИНН банка	
КПП банка	
Корреспондентский счет банка	
БИК	
Расчетный счет	
ОКТМО	

2. Информация о Проекте

Наименование Проекта	
Цель Проекта	
Задачи Проекта	
Актуальность Проекта	
Срок реализации Проекта с указанием даты начала и конца периода его реализации	
Описание Проекта (возможно дополнение до 5 слайдов)	
Планируемые показатели (количественные и качественные) при достижении результатов Проекта - результаты предоставления субсидии (количественный показатель включает в себя количество участников Проекта и добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность по реализации Проекта)	

Общая сумма расходов на реализацию Проекта	
Запрашиваемый объем субсидии на реализацию	

Проекта	
Доля собственных средств СОНКО на реализацию Проекта	
Информационное сопровождение Проекта	
Возможность продолжения реализации Проекта после использования средств субсидии	

3. Календарный план Проекта

П№ п/п	Мероприятие	Целевая аудитория	Количество участников	Результат

4. Смета Проекта

Статья расходов	Финансирование Проекта (руб.)		
	запрашиваемый объем субсидии	объем собственных средств СОНКО	объем привлеченных средств
Итого:			

Достоверность информации и прилагаемых документов, подтверждаю.

Подтверждаю, что просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, предоставленных ранее субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа не имеется, организация не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации, деятельность организации не приостановлена.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об СОНКО, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с участием СОНКО в конкурсе.

Опись приложенных к заявке документов (перечислить): _____.

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
к конкурсной комиссии по отбору проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий

1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, предусмотренного Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга заявок на участие в конкурсе, прошедших оценку, и дает предложения о распределении средств субсидий;

рассматривает заявления о необходимости изменения сметы и принимает решение о возможности (невозможности) изменения сметы;

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации округа.

4. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии.

5. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

6. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует все члены конкурсной комиссии.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом.

9. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2

10. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Данная информация отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

11. Член конкурсной комиссии при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе не вправе вступать в контакты с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки на участие в конкурсе, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки на участие в конкурсе, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

12. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

**Приложение 3
УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от №

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий**

Глава Верховажского муниципального округа, *председатель комиссии;*
Первый заместитель главы Верховажского муниципального округа,
заместитель председателя комиссии;
управляющий делами администрации Верховажского муниципального
округа, *секретарь комиссии.*

Члены комиссии:

начальник финансового управления администрации Верховажского
муниципального округа;
начальник правового управления администрации Верховажского
муниципального округа;
начальник управления культуры и туризма администрации Верховажского
муниципального округа;
председатель Общественного совета Верховажского муниципального
округа (*по согласованию*).