



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ- проект

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание содействия в проведении социально направленных мероприятий на территории Верховажского муниципального округа (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верховажского

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 00.00.2024 № 00

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на оказание содействия в проведении
социально направленных мероприятий на территории
Верховажского муниципального округа
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия, субсидии), требования к отчётности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой « », утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального округа от года № (далее – муниципальная программа), по содействию в проведении социально ориентированными некоммерческими организациями социально направленных мероприятий на территории Верховажского муниципального округа.

1.3. Получателем субсидии является социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Верховажского муниципального округа (далее – организация, получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа о бюджете Верховажского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Верховажского муниципального округа как до главного распорядителя бюджетных средств бюджета округа (далее – главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.5. За счёт предоставленной субсидии организации запрещается осуществлять расходы:

- 1) связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;

- 2) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- 3) на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 6) связанные с капитальным строительством;
- 7) связанные с религиозными обрядами и церемониями;
- 8) связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами.

1.6. Субсидии предоставляются администрацией Верховажского муниципального округа (далее - администрация округа), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Организация предоставляет в администрацию округа информацию в письменной форме:

а) о смене руководителя – в течение трех дней со дня внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) об изменении банковских реквизитов – в течение трех дней с даты их изменения.

1.8. Информация о субсидии размещается не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.9. Расчет размера субсидии осуществляется на основании сметы по направлениям расходов, предоставляемой организацией, в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов (с указанием даты начала и окончания приема документов) на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). Срок приёма документов составляет 10 рабочих дней.

2.2. Условиями предоставления субсидии является соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на

соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Верховажский муниципальный округ» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна получать средства из бюджета округа, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным администрацией округа с получателем субсидии в соответствии с настоящим порядком и типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа (далее - соглашение).

2.4. Получатель субсидии в целях заключения соглашения представляет в управление делами администрации округа следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий из бюджета округа на проведение социально направленных мероприятий на территории Верховажского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) копию устава организации, подписанную руководителем и заверенную печатью организации;

в) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего порядка;

г) смета по направлениям расходов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

д) согласие организации на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок, по форме согласно приложению № 3 настоящего порядка.

2.5. Управлением делами администрации округа в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.6. Администрация округа рассматривает указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего порядка документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация округа готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии и передает документы в Финансовое управление администрации округа для подготовки соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация округа готовит уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю организации.

2.7. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) составляется Финансовым управлением администрации округа и подписывается администрацией округа не позднее 5 рабочих дней со дня направления управлением делами администрации округа документов, определенных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, в правовое управление администрации округа.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрации округа в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом организацию и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю организации.

Администрация округа обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем организациям, заключившим соглашения, которым не перечислена субсидия.

Один экземпляр соглашения направляется почтовой связью или вручается лично представителю организации в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения с лицевого счета администрации округа на расчетный счет организации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета округа.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидий является достижение целевых показателей по количеству массовых мероприятий, проводимых с участием СОНКО, на территории Верховажского муниципального округа, предусмотренных муниципальной программой.

Глава 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, обязан представить в администрацию округа в письменной форме на бумажном носителе:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации округа;

б) отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации округа;

в) дополнительную отчетность по форме, предусмотренной соглашением (при наличии).

Глава 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация округа, финансовое

управление администрации округа в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

Глава 5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату организацией в бюджет округа в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

5.2. При невозвращении субсидии в бюджет округа организацией в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

В соответствии с порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, утверждённым постановлением администрации Верховажского муниципального округа от _____ № _____, прошу предоставить субсидию

_____ (наименование организации)

в размере _____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 порядка, прилагается.

Приложение: на .. л. в ед. экз.

Получатель
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« » 20..... г.

Приложение № 2 к Порядку

ФОРМА

СМЕТА
на финансовое обеспечение социально направленных мероприятий на территории
Верховажского муниципального округа

Наименование организации _____

N п/п	Наименование расходов	Сумма, всего (руб.)	В том числе по кварталам
----------	--------------------------	---------------------------	--------------------------

			1	2	3	4
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	Итого:					

Руководитель организации

М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к Порядку

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на осуществление администрацией Верховажского округа
и органами муниципального финансового контроля
проверок соблюдения получателем условий
и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, утверждённым постановлением администрации Верховажского муниципального округа от _____ № _____,

.....
(наименование организации, ИНН)

в лице, действующего на основании,
(должность, Ф. И. О.), (наименование документа, дата)

даем согласие на осуществление администрацией Верховажского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

.....
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20.... года.