



Обеспечение работников СИЗ и сmyвающими средствами. ЕТН.



*Главный консультант отдела труда управления труда и финансово-экономического обеспечения
Министерства труда и занятости населения области
Степанова Валентина Николаевна*



Правовые акты, регламентирующие порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами



- **Трудовой кодекс Российской Федерации**
- **Типовые нормы выдачи СИЗ (до 31.12.2024), ЕТН выдачи СИЗ и смывающих средств**
(приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 767н)
- **Приказ Минтруда РФ «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» от 29.10.2021 г. № 766н**
- **Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты»**

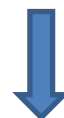
Классификация средств индивидуальной защиты по степени риска причинения вреда

первый класс - средства индивидуальной защиты простой конструкции, применяемые в условиях с минимальными рисками причинения вреда пользователю, которые подлежат декларированию соответствия

второй класс - средства индивидуальной защиты сложной конструкции, защищающие от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя, которые подлежат обязательной сертификации

Работодатель обязан

- ✓ **разработать** на основании ЕТН, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения профсоюза (при его наличии) и **утвердить** локальным нормативным актом **Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (далее - Нормы);**
- ✓ **обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил;**
- ✓ **обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;**
- ✓ **обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;**



Работодатель обязан

- ✓ организовать **учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;**
- ✓ не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- ✓ обеспечить в случае применения **вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;**
- ✓ обеспечить **контроль за правильностью применения СИЗ работниками;**
- ✓ обеспечить **хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;**
- ✓ обеспечить **уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;**
- ✓ обеспечить **своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.**

Алгоритм разработки Норм

Шаг 1

- **Выбираем базовый комплект СИЗ в соответствии с профессией по приложению 1**

Шаг 2

- **Выбираем комплект СИЗ по видам опасностей дополнительный (с учётом результатов СОУТ и ОПР) по приложению 2**

Шаг 3

- **Выбираем комплект ДСИЗ и СИОС по приложению 3**

Шаг 4

- **Формируем локальные нормы выдачи. Подписываем документ, согласуем с профсоюзом, утверждаем работодателем**

ЛНА о порядке обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами

- **порядок выявления потребности работников в СИЗ;**
- **плановый характер закупки (аренда, аутсорсинг) СИЗ;**
- **порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля качества СИЗ, их хранения, обслуживания, вывода из эксплуатации и утилизации;**
- **порядок информирования работников об обеспечении СИЗ;**
- **распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений, которые обеспечивают работников СИЗ.**

Порядок выдачи работникам СИЗ



Определить работников, которым нужно выдавать СИЗ



Приобрести СИЗ за счет средств работодателя



Информировать работников о полагающихся им СИЗ, способах выдачи, условиях хранения, ответственности за целостность и комплектность СИЗ



Организовать обучение, инструктаж или иначе проинформировать работников о правилах эксплуатации СИЗ, если их применение требует практических навыков и знаний о способах проверки их работоспособности и исправности

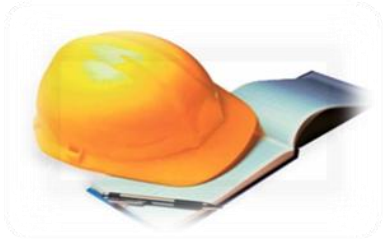


Выдавать СИЗ по нормам выдачи с учетом пола и других антропометрических параметров

Порядок выдачи работникам СИЗ



Организовать учет СИЗ и контроль за их выдачей, своевременным возвратом и заменой по истечении нормативного срока эксплуатации



Обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и уход за ними



Контроль использования и применения работниками СИЗ



Обеспечить своевременный прием от работников СИЗ, вывод их из эксплуатации и утилизацию

Порядок выдачи работникам смывающих средств

Шаг 1

- Определите работников, которым нужно выдавать смывающие средства

Шаг 2

- Приобретите смывающие средства за счет средств работодателя

Шаг 3

- Информируйте работников о полагающихся им смывающих средствах и способах их выдачи

Шаг 4

- Выдавайте смывающие средства

Шаг 5

- Организуйте учет смывающих средств и контроль за их выдачей

Шаг 6

- Обеспечьте постоянное наличие смывающих средств в вендинговом оборудовании и дозаторах, если используете такие устройства

Работодатель имеет право



формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных)



организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов



осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений

Работник обязан

- **эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ**
- **соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ**
- **проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже**
- **информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных**
- **вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ**
- **вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника**

Гарантии и права работника

ПРАВО

Работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации о средствах индивидуальной защиты (ст. 216.2 ТК РФ).

Гарантии

Работнику гарантировано право в случае не обеспечения его средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника (ст. 216.1 ТК РФ).

Административная ответственность

Статья 5.27.1 Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ

4. Не обеспечение работников средствами индивидуальной защиты -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 тысяч до 30 тысяч рублей;

-на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, от 20 тысяч до 30 тысяч рублей;

-на юридических лиц - от 130 тысяч до 150 тысяч рублей.

5. Совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 - 4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 тысяч до 40 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет;

-на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 30 тысяч до 40 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;

-на юридических лиц - от 100 тысяч до 200 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.



Примечание. Под средствами индивидуальной защиты в части 4 настоящей статьи следует понимать средства индивидуальной защиты, отнесенные техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику."

Спасибо за внимание!