

**Контрольно-счетная комиссия
Верховажского муниципального округа Вологодской области**

**УТВЕРЖДЕН
приказом
Контрольно-счетной комиссии
Верховажского муниципального округа
от «18» мая 2023 года № 29
(приложение)**

**Стандарт
организации деятельности Контрольно-счетной комиссии
Верховажского муниципального округа Вологодской области
«Порядок планирования работы Контрольно-счетной комиссии
Верховажского муниципального округа Вологодской области»
(СОД-1)**

**с. Верховажье
2023 г.**

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной комиссии	3
3.	Плановые документы Контрольно-счетной комиссии	5
4.	Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной комиссии	5
5.	Форма, структура и содержание планов работы	7
6.	Корректировка плана работы Контрольно-счетной комиссии	8

1. Общие положения

1.1. СОД-1 Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области «Порядок планирования работы Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области» (далее Стандарт) разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. N 2ПК в целях реализации статьи 11 Положения о Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 01.11.2022 г. № 28 "О создании Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области» (далее - Положение о Контрольно-счетной комиссии).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Контрольно-счетная комиссия).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной комиссии;
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счетной комиссии;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной комиссии.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной комиссии.

2.1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (с изменениями) (далее – ФЗ № 6 –ФЗ), Положения о Контрольно-счетной комиссии, а также плановых документов, разрабатываемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием бюджетных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной комиссией законодательно установленных задач.

2.2. Задачей планирования является формирование плана работы Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии);
- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям бюджетных средств бюджета округа;
- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной комиссии;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы Контрольно-счетной комиссии с планами работы других органов муниципального финансового контроля, а также правоохранительных органов Российской Федерации.

2.4. Основными методами планирования являются программно-целевой и нормативный.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании в плановых документах Контрольно-счетной комиссии приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности Контрольно-счетной комиссии в целях обеспечения эффективного контроля за формированием и исполнением бюджета округа, использованием муниципальной собственности Верховажского муниципального округа.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, объемы (репрезентативную выборку) охвата объектов контроля контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями в зависимости от целей мероприятий, сложности проверки этих объектов, их отраслевой и региональной принадлежности, объема формируемых доходов, состава и объема используемых ими государственных средств и других факторов.

3. Плановые документы Контрольно-счетной комиссии.

3.1. В Контрольно-счетной комиссии формируются и утверждается следующий основной плановый документ: план работы Контрольно-счетной комиссии (годовой).

3.2. План работы Контрольно-счетной комиссии включает в себя мероприятия по всем полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной комиссией в соответствии со статьями 8, 9 Положения «О Контрольно-счетной комиссии», а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной комиссии. Планы утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии.

4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной комиссии.

4.1. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом статьи 12 ФЗ № 6-ФЗ, статьи 11 Положения о Контрольно-счетной комиссии, настоящего Стандарта в сроки, указанные в соответствующем приказе председателя Контрольно-счетной комиссии о формировании и утверждении годового плана Контрольно-счетной комиссии на соответствующий год.

4.2. Формирование плана работы Контрольно-счетной комиссии включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений Плана работы Контрольно-счетной комиссии;
- составление плана работы Контрольно-счетной комиссии;
- утверждение плана работы Контрольно-счетной комиссии.

4.3. Подготовка предложений плана работы Контрольно-счетной комиссии по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии.

В соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счетной комиссии обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии подлежат:

- поручения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа;
- предложения главы Верховажского муниципального округа.

При подготовке предложений плана работы Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов в соответствии с документами, подписанными Контрольно-счетной комиссией с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных

мероприятий.

4.4. Предложения в план работы Контрольно-счетной комиссии подготавливаются сотрудниками Контрольно-счетной комиссии.

4.5. Предложения по включению в план работы Контрольно-счетной комиссии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должны содержать следующие данные:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов мероприятия (по контрольным мероприятиям);
- срок проведения мероприятия;
- основание для включения мероприятия в план;

4.5.1. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной комиссии, установленным Положением о Контрольно-счетной комиссии и другими нормативными правовыми актами Вологодской области и Верховажского округа.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

4.5.2. Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно - правовой формы.

4.5.3. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать период проведения.

4.5.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы Контрольно-счетной комиссии могут являться:

- нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, ФЗ №6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетной комиссии, нормативно-правовые акты, определяющие полномочия Контрольно-счетной комиссии, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;
- поручения, обращения и запросы, направляемые в Контрольно-счетную комиссию в соответствии с законодательством Вологодской области и Верховажского муниципального округа.

4.6. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной комиссии, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, ФЗ № 6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной комиссии, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Верховажского округа;

- актуальность предмета мероприятия.

Выбор объектов контрольных мероприятий для включения в План работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом охвата контрольного мероприятия, времени и периода, ранее проведенных контрольных мероприятий.

4 7. План работы Контрольно-счетной комиссии должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

4.8. План работы Контрольно-счетной комиссии должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной комиссии.

5. Форма, структура и содержание планов работы

5.1. План работы Контрольно-счетной комиссии, имеет табличную форму.

5.2. Планы работы содержат согласованные по срокам и периодам перечни планируемых мероприятий.

5.3. Каждый раздел, подраздел, комплекс мероприятий и мероприятие плана работы имеют свой номер и свое наименование.

5.4. Таблица плана работы содержат 8 граф:

5.5.1. В графе «Порядковый номер» проставляется номер раздела плана работы, который состоит из одного числа (1, 2, 3, ... и т.д.). Номер подраздела плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит подраздел, второе является порядковым номером подраздела в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2, 2.3, ... и т.д.).

5.5.2. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. По контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в данной графе указываются также вид мероприятия.

5.5.3. В графе «проверяемый период» отражается год, квартал или месяц.

5.5.4. В графе «метод проведения мероприятия» указывается выездная проверка или камеральная, экспертиза или анализ.

5.5.5 В графе «объект контроля и анализа» указывается наименование учреждения (организации), в котором будет проводиться мероприятие.

5.5.6. В графе «срок проведения мероприятия» указывается квартал и год.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

5.5.7. В графе «ответственный за исполнение» указывается должность, фамилия и инициалы ответственного исполнителя.

5.5.8. В графе «инициатор» указываются основания для проведения мероприятий.

6. Корректировка плана работы Контрольно-счетной комиссии

6.1. Корректировка плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется председателем Контрольно-счетной комиссии.

6.2. Предложений по корректировке плана работы Контрольно-счетной комиссии в случае поступления поручений, предложений и запросов Контрольно-счетной палаты Вологодской области.

6.3. Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счетной комиссии могут вноситься на рассмотрение также в случаях:

- поступления обязательных к рассмотрению запросов Представительного Собрания Верховажского муниципального округа, Главы округа, правоохранительных органов;

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно - аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

6.4. При подготовке предложений об изменении плана работы Контрольно-счетной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.5. Корректировка плана работы Контрольно-счетной комиссии может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

6.6. Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии выносятся председателем Контрольно-счетной комиссии.