

**Контрольно-счетная комиссия  
Верховажского муниципального округа Вологодской области**

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Контрольно-счетной комиссии  
Верховажского муниципального округа  
от «18» мая 2023 года № 30  
(приложение)

**СТАНДАРТ  
организации деятельности  
Контрольно-счетной комиссии  
Верховажского муниципального округа  
«Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-  
счетной комиссии Верховажского муниципального округа»  
(СОД-2)**

с. Верховажье  
2023 год

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета	3
3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета	5
4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание округа годового отчета	5
5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта	5

## **1. Общие положения**

1.1. СОД-2 Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа «Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания от 01.11.2022 года № 28 (далее - Положение).

Контрольно-счетная комиссия Верховажского муниципального округа (далее – КСК округа) подотчетна Представительному Собранию Верховажского муниципального округа.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСК округа за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание округа годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт применяется КСК округа при формировании годового отчета.

## **2. Структура годового отчета**

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

- 1) общие сведения;
- 3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) результаты контрольных мероприятий;
- 5) Обеспечение деятельности и взаимодействия Контрольно-счетной комиссии

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСК округа за год, в том числе:

- основные итоги работы;
- информация о выполнении плана работы КСК округа за отчетный период;
- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- общая сумма выявленных нарушений;
- сумма средств, предложенных к восстановлению в бюджеты всех уровней, и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проекта решения Представительного Собрания округа о бюджете округа и проектов решения Представительного Собрания округа о внесении изменений в решение о бюджете;
- внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета округа;
- экспертизе нормативных правовых актов органов муниципальной власти округа, в части касающейся расходных обязательств Верховажского округа, а также муниципальных программ;
- по иным экспертно-аналитическим мероприятиям.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органами местного самоуправления Верховажского округа по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;
- количество проверенных объектов;-
- сумма проверенных средств;
- сумма и количество выявленных нарушений;
- основные выводы, предложения и рекомендации КСК округа по результатам контрольных мероприятий;
- общее количество внесенных КСК округа представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСК округа предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда. Количество привлеченных к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;
- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСК округа, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСК округа;
- информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.5. В разделе «Обеспечение деятельности и взаимодействия Контрольно-счетной комиссии» отражаются следующие вопросы:

- о взаимодействии КСК округа с органами местного самоуправления, правоохранительными, контрольными и надзорными органами Российской Федерации;
- кадровое обеспечение КСК округа;
- организационное и документационное обеспечение деятельности КСК округа;
- информационно-технологическое обеспечение деятельности КСК

округа;

- другая информация о деятельности КСК округа в отчетном году.

### **3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСК округа (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСК округа только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

### **4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание округа годового отчета**

4.1. Проект годового отчета формируется председателем КСК округа не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Годовой отчет представляется Председателем Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Представительному Собранию округа в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.3. Годовой отчет подлежит утверждению решением Представительного Собрания округа.

4.4. Годовой отчет (или информация об итогах) подлежит опубликованию не позднее 10 рабочих дней в средствах массовой информации и (или) размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его рассмотрения Представительным Собранием округа.

### **5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**

5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется Председателем КСК округа.