

**Контрольно-счетная комиссия  
Верховажского муниципального округа Вологодской области**

Приложение к приказу  
Контрольно-счетной  
комиссии Верховажского  
муниципального округа  
от «18» мая 2023 года № 34  
(Приложение)

**Стандарт  
внешнего муниципального финансового контроля  
«Проверка исполнения муниципальных программ»  
(СВСФК-12)**

**с. Верховажье  
2023 год**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика проверок исполнения муниципальных программ	4
3. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ	5
4. Оформление результатов проверок исполнения муниципальных программ	9

## 1. Общие положения

1. СВМФК-12 «Проверка исполнения муниципальных программ» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа (далее – КСК округа) и содействия качественному выполнению задач КСК, повышению эффективности контрольной деятельности.

1.2. Стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 6-ФЗ от 7 февраля 2011 года «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований».

Стандарт разработан на основании:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

положения о Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа, утвержденного Решением Представительного собрания Верховажского муниципального округа от 01.11.2022 г. № 28;

порядка разработки и реализации муниципальных программ Верховажского муниципального округа, утвержденного постановлением Администрации Верховажского муниципального округа от 11.11.2022 г. № 874;

общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2ПК;

Внутренними документами Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области;

Регламентом Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа № 1 от 09.01.2023 г. (далее – Регламент).

1.3. Стандарт определяет общие требования и единые организационно - правовые, информационные, методические основы проведения проверок исполнения муниципальных программ в пределах полномочий и задач, возложенных на КСК округа.

Настоящий Стандарт устанавливает:

основные цели и задачи проведения проверок исполнения муниципальных программ;

общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ;

требования по оформлению результатов проверок исполнения муниципальных программ.

Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСК округа, участвующими в организации и проведении проверок исполнения муниципальных программ.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт оформляется приказом председателя КСК округа. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем КСК округа и вводится в действие приказом председателя КСК округа.

## **2. Общая характеристика проверок исполнения муниципальных программ**

2.1. Муниципальные программы являются увязанным по ресурсам, исполнителям срокам осуществления комплексом мероприятий, и направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

Муниципальные программы должны быть направлены на достижение общественно значимых и, как правило, количественно измеримых результатов деятельности главных распорядителей бюджетных средств с одновременным мониторингом и контролем за достижением намеченных целей и результатов, а также обеспечением качества внутриведомственных процедур бюджетного планирования и финансового менеджмента.

2.2. Целью проверок исполнения муниципальных программ является оценка выполнения предусмотренных программой комплекса мероприятий.

2.3. Задачами проверок исполнения муниципальных программ являются:

получение полной и достоверной информации об исполнении мероприятий муниципальных программ;

проверка законности, полноты использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программных мероприятий;

анализ результативности, эффективности и экономности использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ;

оценка достижения целей муниципальных программ с учетом количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения;

оценка соответствия направлений расходования финансовых средств целям и задачам программы;

выявление фактов нарушений и недостатков финансовой и бюджетной дисциплины, допущенных в ходе реализации муниципальной программы, установление причинно-следственных связей между ними и оценке последствий для муниципального бюджета, выраженных цифровыми показателями;

формирование выводов, предложений и рекомендаций по восстановлению законности финансовых операций (процедур), по недопущению выявленных нарушений и недостатков, по повышению эффективности реализации муниципальных программ.

При проведении проверок исполнения муниципальных программ необходимо проанализировать объем ассигнований, предусмотренных на их реализацию, на предмет его достаточности для достижения планируемых результатов, взаимосвязанность предусмотренных программами мероприятий с показателями планируемых результатов, целей муниципальных программ и целевых индикаторов их достижения.

2.4. Проверка исполнения муниципальных программ проводится в соответствии с утвержденным планом, утвержденным внутренним документом председателя КСК округа.

2.5. Объектами проверки исполнения муниципальных программ могут являться муниципальные заказчики, координаторы, разработчики, исполнители и бюджетополучатели в рамках реализации программы.

### **3. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ.**

3.1. Организация проверок исполнения муниципальных программ включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовительный этап;

основной этап;

заключительный этап.

3.1.1. На **подготовительном этапе** к проведению проверки проводится предварительное изучение предмета и объектов проверки, определяются цели, вопросы и методы проведения контрольного мероприятия.

Основные задачи подготовительного этапа проверки - это:

- изучение законов, нормативных правовых актов, ведомственных нормативных актов и локальных нормативных актов, связанных с реализацией проверяемой муниципальной программы;

- изучение муниципальной программы;

- ознакомление с отчетами заказчика программы об исполнении муниципальной программы и отчетами ответственных исполнителей за выполнение мероприятий муниципальной программы;

- ознакомление с годовыми отчетами главных распорядителей бюджетных средств по исполнению муниципального бюджета.

Предварительный этап проверки муниципальной программы заключается в проверке наличия:

- паспорта муниципальной программы;
- технико-экономического обоснования муниципальной программы (то есть наличия характеристики проблемы и обоснования необходимости решения ее программными методами, анализа причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения);
  - основных целей и задач муниципальной программы;
  - ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и целевых индикаторов - измеряемых количественных показателей достижения целей и задач муниципальной программы;
  - методики оценки результативности и эффективности программы;
  - перечня и описания программных мероприятий, включая состав мероприятий, срок реализации каждого мероприятия, сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;
  - обоснования потребностей в необходимых ресурсах;
  - оценки эффективности реализации муниципальной программы по годам или этапам в течение всего срока реализации, а при необходимости и после ее реализации;
  - системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между органами администрации округа, отвечающими за реализацию муниципальной программы.

Проверка целевого и эффективного использования средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию муниципальных программ, начинается с изучения содержания муниципальной программы, в ходе которого необходимо оценить основные характеристики муниципальной программы:

- нормативно-правовая основа муниципальной программы;
- необходимость в программном методе решения проблемы;
- цели и задачи муниципальной программы;
- механизм реализации, организационные аспекты;
- основные направления работ, основные мероприятия;
- срок реализации;
- этапы реализации;
- финансовое обеспечение программных мероприятий;
- ожидаемые конечные результаты.

По итогам данного этапа оформляется и подписывается распоряжение на проведение проверки, утверждается программа проверки, формируются и направляются запросы о предоставлении необходимой информации.

3.1.2. Задачами **основного этапа** проверки является непосредственное проведение контрольных мероприятий согласно утвержденной программе проверки с получением документальных материалов, содержащих требуемую информацию.

На данном этапе необходимо проверить соблюдение требований Порядка разработки и реализации муниципальных программ округа на всех этапах разработки и реализации проверяемой муниципальной программы.

На основном этапе проведения проверки осуществляется анализ материалов предыдущих контрольных мероприятий, информации, полученной по запросам КСК округа, отчетов об исполнении муниципального бюджета (бюджета получателя бюджетных средств), отчетов об исполнении муниципальной программы, статистических данных и (или) проводится исследование фактических данных по предмету проверки непосредственно на объектах контрольного мероприятия. При необходимости формируются доказательства в соответствии с целями проверки и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

При осуществлении анализа документации в проверяемой организации нужно произвести:

- оценку действенности и результативности деятельности органа местного самоуправления и муниципальных учреждений для решения комплексных задач программно-целевыми методами;

- анализ финансового обеспечения муниципальной программы. Проверка полноты и своевременности утверждения ассигнований, проверка соблюдения порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- анализ расходов, произведенных за счет средств муниципального бюджета, выделенных на реализацию программных мероприятий. Обоснованность и целевое использование средств муниципального бюджета, выделенных в проверяемом периоде на финансовое обеспечение программных мероприятий. По результатам проверки дается оценка обоснованности расходов, направленных на финансирование программных мероприятий.

Далее проверкой рассматриваются следующие вопросы:

1. Планирование деятельности получателей бюджетных средств.
2. Соблюдение порядка использования денежных средств, направленных на реализацию программных мероприятий.

Для получения полной и достоверной информации необходимо:

- проверить наличие муниципальных контрактов заключенных договоров с поставщиками и подрядчиками на проведение работ в рамках реализации всех программных мероприятий;

- в контрактах проверить наличие объемов работ, сроков выполнения работ, представления гарантий качества выполненных работ. Также необходимо проверить, насколько эффективно эксплуатируются закупленные товары, проверить наличие договоров по техническому обслуживанию оборудования;

- проверить наличие актов приемки-сдачи выполненных работ;

- проверить своевременность оплаты выполненных подрядчиком работ (услуг) в соответствии с актами приемки - сдачи выполненных работ (услуг);

- проверить соблюдение сроков исполнения муниципальных контрактов.

3. Соблюдение процедуры предоставления отчетности об объемах и источниках финансирования муниципальной программы и результатах выполнения мероприятий, наличие ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности, установление причин их образования.

5. Анализ расходов, направленных на реализацию программных мероприятий.

6. Анализ действий заказчика на соответствие требованиям законодательства.

7. Анализ выполнения принятых обязательств.

При проведении анализа хода реализации муниципальной программы следует проверить наличие отчетности о ходе реализации муниципальной программы, предусмотренной Порядком разработки и реализации муниципальных программ округа.

Анализ исполнения муниципальной программы в части ее финансового обеспечения можно провести в следующей таблице:

(тыс. руб.)

Год реализации МП	Предусмотрено программой	Фактически исполнено	Процент исполнения
1 год			
2 год			
.....			
ИТОГО			

В процессе завершения проведения данного этапа формируются акт по результатам проверки и рабочая документация.

3.1.3. На заключительном этапе проверки осуществляется ознакомление руководителя или иного ответственного должностного лица объекта (объектов) проверки с актом проверки, содержащий выводы и предложения (рекомендации),



и другие документы, подготавливаемые по результатам проверки в соответствии с Регламентом.

В случае, если не достигнуто согласование всех положений оформленного акта, к нему прилагаются письменные замечания, которые являются его неотъемлемой частью.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия.

#### **4. Оформление результатов проверок исполнения муниципальных программ**

Подготовка и оформление результатов проверок исполнения муниципальных программ проводится в соответствии с общим порядком подготовки и оформления результатов контрольного мероприятия, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».