

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Вологодской области
от 01.11.2022 года № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной комиссии
Верховажского муниципального округа Вологодской области

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа Вологодской области

1. Контрольно-счетная комиссия Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и контрольно-счетным органом Верховажского муниципального округа, наделенным правами юридического лица, образуется Представительным Собранием Верховажского муниципального округа Вологодской области и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Контрольно-счетная комиссия отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Полное наименование организации: Контрольно-счетная комиссия Верховажского муниципального округа Вологодской области, сокращенное наименование — «Контрольно-счетная комиссия Верховажского муниципального округа».

Юридический адрес и адрес местонахождения контрольно-счетной комиссии: Россия, 162300, Вологодская область, с.Верховажье, ул.Стебенева, д.30

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Устава Верховажского муниципального округа Вологодской области, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетную комиссию возглавляет председатель.

Штатная численность контрольно-счетной комиссии определяется решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

2. Должность председателя контрольно-счетной комиссии относится к муниципальной должности.

3. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность Представительным Собранием Верховажского муниципального округа Вологодской области. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет 5 (пять) лет и начинается с даты, указанной в решении Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии.

4. На председателя возлагается обязанность по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

5. Права, обязанности, запреты, ограничения и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством и законодательством Вологодской области об организации деятельности контрольно-счетных органов, муниципальной службе, регламентом контрольно-счетной комиссии и иными нормативно-правовыми

актами Представительного Собрания Верховажского муниципального округа, трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность Представительным Собранием Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. Порядок внесения предложений о кандидатах на должность председателя контрольно-счетной комиссии.

2.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области:

- председателем Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области;
- депутатами Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- Главой Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.2. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии должно быть внесено председателем Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии, а в случае досрочного прекращения полномочий - в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

2.4. Кандидаты на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляют в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области:

- паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и (или) опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.5. Ответственное лицо Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области регистрирует документы в течение 1 рабочего дня.

2.6. Кандидатуры на должность председателя контрольно- счетной комиссии рассматриваются Представительным Собранием Верховажского муниципального округа Вологодской области в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно- счетной комиссии

3.1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно- счетной комиссии может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя контрольно- счетной комиссии является открытым. Голосование проводится в два тура или в один тур.

3.2. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно- счетной комиссии, либо уполномоченные ими лица оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

3.3. Перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя контрольно- счетной комиссии, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

3.4. Кандидат считается назначенным на должность председателя контрольно-счетной комиссии по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.5. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

3.6. По итогам второго тура голосования на должность председателя контрольно- счетной комиссии считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.7. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно- счетной комиссии.

3.8. Решение об освобождении председателя контрольно- счетной комиссии от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя контрольно- счетной комиссии от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя

Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;
- опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Вологодской области и иных нормативных правовых актов, Устава Верховажского муниципального округа Вологодской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной комиссией Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должность председателя Контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная

творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

3. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство

или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- подачи письменного заявления об отставке;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области;

- достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

- выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проекта бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Верховажского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Верховажского муниципального округа Вологодской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в Верховажском муниципальном округе Вологодской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области и Главе Верховажского муниципального округа Вологодской области;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования средств бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области;

- при осуществлении муниципального финансового контроля составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32(6), 15.1, 15.14-15.15(16) частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.(1), частью 20 и 20.1. Статьи 19.5, статьями 19.6. и 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Верховажского муниципального округа Вологодской области;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетной комиссии. Контрольные мероприятия осуществляются путем проведения проверок (выездных и камеральных) на основании приказа председателя контрольно-счетной комиссии.

3. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной комиссией Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетных органов осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области, предложений главы Верховажского муниципального округа Вологодской области, направленные в контрольно-счетную комиссию до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается приказом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Регламентом контрольно-счетной комиссии;

- утверждает отчеты, подписывает заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии, подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии;

- издает приказы и распоряжения контрольно-счетной комиссии по вопросам организации работы Контрольно-счетной комиссии, от имени контрольно-счетной комиссии заключает договоры гражданско-правового характера, соглашения о сотрудничестве;

- обеспечивает исполнение поручений Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области и Главы Верховажского муниципального округа Вологодской области;

- представляет на рассмотрение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области и главе Верховажского муниципального округа Вологодской области ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными органами;

5) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников контрольно-счетной комиссии;

б) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. На период временного отсутствия председателя контрольно-счетной комиссии в связи с болезнью, отпуском или командировкой, его обязанности исполняет лицо, назначенное решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностного лица Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностного лица Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностного лица Контрольно-счетной комиссии

1. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов. Типовая форма актов устанавливается Контрольно-счетной комиссией;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов,

изъятия документов и материалов незамедлительно (в течение 24 часов) уведомляют об этом председателя Контрольно-счетной комиссии письменно, в случае невозможности уведомить письменно-любым доступным способом, с последующим представлением письменного уведомления. Типовая форма уведомления устанавливается Контрольно-счетной комиссией.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, участвующего в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их дохода», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области, его постоянных комиссиях, совещаниях органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области, координационных и совещательных органов при главе Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Проверяемые органы и организации, иные лица в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих запросов представлять в контрольно-счетную комиссию информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Срок ответов на запросы Контрольно-счетной комиссии, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяется контрольно-счетной комиссией и может быть сокращен до трех рабочих дней.

3. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в

допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение тридцати дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной

комиссии в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Верховажского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Верховажского муниципального округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия органы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной комиссией Российской Федерации, Контрольно-счетной комиссией субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной комиссией субъекта Российской Федерации, обращаться в Контрольно-счетную комиссию субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления Контрольно-счетной комиссией субъекта Российской Федерации анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может

принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

7. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

8. Контрольно-счетная комиссия или Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области вправе обратиться в Счетную палату Вологодской области Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Верховажского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или официально публикует информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Представительному Собранию Верховажского муниципального округа Вологодской области. Указанный отчет официально публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Представительным Собранием Верховажского муниципального округа Вологодской области.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Вологодской области, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Верховажского муниципального округа Вологодской области в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностного лица Контрольно-счетной комиссии

1. Должностному лицу Контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания), устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.