Утверждено

Постановлением

Правительства области

от 5 декабря 2014 г. № 1089

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

«ЛУЧШИЙ СТАРОСТА ГОДА» (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лучший староста года» (далее также - Конкурс), порядок определения победителей Конкурса, порядок предоставления премий победителям областного конкурса «Лучший староста года».

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=16.02.2022&dst=100013&field=134) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=186430&date=16.02.2022) области от 10 июля 2013 года № 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области».

1.3. Конкурс проводится среди старост сельских населенных пунктов (далее - старосты) в целях стимулирования активности старост при осуществлении ими полномочий в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=16.02.2022&dst=825&field=134) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=186430&date=16.02.2022&dst=100097&field=134) области от 10 июля 2013 года № 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, и с учетом положений [статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=159533&date=16.02.2022&dst=100027&field=134) закона области от 4 октября 2018 года № 4400-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О старостах населенных пунктов Вологодской области».

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организация проведения Конкурса возлагается на Департамент внутренней политики Правительства области (далее - Департамент) и конкурсную комиссию по проведению областного конкурса «Лучший староста года» (далее также - Комиссия).

2.2. К полномочиям Департамента относятся:

информирование о дате проведения и результатах проведения Конкурса;

прием представленных органами местного самоуправления муниципальных образований области документов для выдвижения кандидатов на участие в Конкурсе (далее - кандидаты);

определение в соответствии с настоящим Положением размера премий победителям областного конкурса «Лучший староста года»;

разработка и согласование в соответствии с Регламентом Правительства области проекта постановления Правительства области о признании победителями областного конкурса «Лучший староста года» и предоставлении премий.

2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

оценка представленных органами местного самоуправления муниципальных образований области документов для выдвижения кандидатов на участие в Конкурсе на предмет их соответствия [пункту 3.2](#Par49) настоящего Положения;

принятие решений о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе кандидатов и утверждении персонального состава участников Конкурса (далее также - конкурсанты);

принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных [пунктом 3.6](#Par67) настоящего Положения;

определение в соответствии с настоящим Положением и утверждение протоколом Комиссии списка победителей Конкурса.

2.4. Состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший староста года» утверждается распоряжением Губернатора области.

Формой деятельности Комиссии является заседание.

Принятые на заседании Комиссии решения (далее - решение Комиссии) оформляются протоколом.

Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Департамент обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конкурса.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать информацию о дате проведения Конкурса (далее также - день проведения Конкурса), перечне необходимых для участия в Конкурсе документов, сроках и месте приема документов.

3.2. Для выдвижения кандидатов органы местного самоуправления муниципальных образований области не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конкурса представляют в Департамент следующие документы:

1) конкурсную [заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=196135&date=16.02.2022&dst=100074&field=134) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) [согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=196135&date=16.02.2022&dst=100309&field=134) на обработку персональных данных каждого из указанных в конкурсной заявке кандидатов по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2(1) [согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=196135&date=16.02.2022&dst=100321&field=134) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, от каждого из указанных в конкурсной заявке кандидатов по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) [анкету](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=196135&date=16.02.2022&dst=100095&field=134) конкурсанта для каждого указанного в конкурсной заявке кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - форма анкеты) с приложением документов, указанных в форме анкеты;

4) выписку из решения представительного органа муниципального образования о назначении кандидата старостой сельского населенного пункта, подтверждающую его полномочия на дату представления документов, указанных в [пункте 3.2](#Par49) настоящего Положения, либо выписку из решения собрания граждан по вопросу избрания старосты (для старост сельских населенных пунктов, избранных до вступления в силу [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=159533&date=16.02.2022&dst=100028&field=134) области от 4 октября 2018 года № 4400-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О старостах населенных пунктов Вологодской области»), подтверждающую его полномочия на дату представления документов, указанных в [пункте 3.2](#Par49) настоящего Положения.

3.3. Прием документов и их направление для рассмотрения Комиссией осуществляет Департамент.

3.4. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы на предмет их соответствия [пункту 3.2](#Par49) настоящего Положения и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе кандидатов и утверждении персонального состава конкурсантов.

3.5. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в следующих случаях:

1) несвоевременного или неполного представления документов, указанных в [пункте 3.2](#Par49) настоящего Положения;

2) несоответствия одного или нескольких документов, указанных в [пункте 3.2](#Par49) настоящего Положения, формам, установленным в [приложениях 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=196135&date=16.02.2022&dst=100256&field=134) - [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=196135&date=16.02.2022&dst=100266&field=134) к настоящему Положению.

3.6. В случае если за 3 рабочих дня до даты проведения Конкурса в Комиссию не представлены документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#Par49) настоящего Положения, или если к участию в Конкурсе не допущен ни один или допущен только один кандидат, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

3.7. В день проведения Конкурса председатель Комиссии распределяет между членами Комиссии анкеты конкурсантов.

Члены Комиссии проводят оценку анкет конкурсантов, руководствуясь [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=196135&date=16.02.2022&dst=100106&field=134) оценки конкурсантов для определения победителей областного конкурса «Лучший староста года» (далее - критерии оценки) (приложение 4 к настоящему Положению). Оценка анкет конкурсантов предусматривает балльную систему. Баллы проставляются по каждому критерию оценки. После проставления баллов по каждому критерию оценки определяется общий балл, полученный конкурсантом, представляющий собой сумму баллов по каждому критерию оценки.

После определения общего балла, полученного каждым конкурсантом, Комиссия определяет средний общий балл конкурсантов на основе общих баллов конкурсантов.

Средний общий балл конкурсантов рассчитывается по формуле:

SOb = (Ob1 + Ob2 + Ob3...+ Obn) / n, где:

SOb - средний общий балл конкурсантов;

Ob1 + Ob2 + Ob3...+ Ob1n - сумма общих баллов конкурсантов;

n - количество конкурсантов.

После определения среднего общего балла конкурсантов Комиссия осуществляет ранжирование конкурсантов на основе значений общих баллов конкурсантов с выделением конкурсантов, общий балл которых больше или равняется среднему общему баллу конкурсантов (далее - ранжирование конкурсантов).

3.8. На основании результатов ранжирования конкурсантов Комиссия утверждает список победителей Конкурса, в который включаются конкурсанты, общий балл которых больше или равняется среднему общему баллу конкурсантов (далее - победители Конкурса).

Протокол заседания Комиссии, содержащий список победителей Конкурса с указанием среднего общего балла и общего балла каждого победителя Конкурса, в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии направляется в Департамент.

3.9. Департамент не позднее двух рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии определяет размер премий победителям Конкурса согласно списку победителей Конкурса и общему баллу каждого победителя Конкурса.

Размер премий победителям Конкурса рассчитывается по формуле:

Пi = V / (Ob1 + Ob2 + Ob3...+ Obn) x Obi, где:

Пi - размер премии i-му победителю Конкурса;

V - общая сумма средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на финансирование проведения ежегодного областного конкурса «Лучший староста года»;

Ob1 + Ob2 + Ob3...+ Obn - сумма общих баллов победителей Конкурса;

Obi - общий балл i-го победителя Конкурса;

n - количество победителей Конкурса.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии, содержащего список победителей Конкурса с указанием среднего общего балла и общего балла каждого победителя Конкурса, а также результатов определения размера премий победителям Конкурса, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии разрабатывает проект постановления Правительства области о признании победителями областного конкурса «Лучший староста года» и предоставлении премий, направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства области.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями областного конкурса «Лучший староста года» и предоставлении премий Департамент направляет в Департамент управления делами Правительства области копию указанного постановления Правительства области.

Перечисление премий победителям Конкурса осуществляется Департаментом управления делами Правительства области в соответствии с постановлением Правительства области о признании победителями областного конкурса «Лучший староста года» и предоставлении премий.

3.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями областного конкурса «Лучший староста года» и предоставлении премий Департамент обеспечивает размещение информации о результатах проведения Конкурса на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. В случае выявления факта представления конкурсантом, которому в соответствии с постановлением Правительства области о признании победителями областного конкурса «Лучший староста года» и предоставлении премий перечислена премия, документов, содержащих недостоверные сведения, премия подлежит возврату в доход областного бюджета.

Приложение 4

к Положению

КРИТЕРИИ

оценки конкурсантов для определения победителей

областного конкурса «Лучший староста года»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Критерии оценки  | Оценка(в баллах) |
| 1.  | Количество тем, по которым с 1 января отчетного года проведено информирование жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления (каждая тема информирования, подтвержденная справкой главы муниципального образования о проведенных информированиях, оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов)  |    |
| 2.  | Количество сходов, собраний, конференций граждан, в которых староста сельского населенного пункта принял участие с 1 января отчетного года и по результатам которых в органы местного самоуправления направлены в письменной форме обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов (каждые сход, собрание, конференция граждан, подтвержденные копиями протоколов сходов, собраний, конференций граждан или копиями иных документов, принимаемых в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, по результатам сходов, собраний, конференций граждан, подтверждающие участие старосты сельского населенного пункта в сходах, собраниях, конференциях граждан и направление в письменной форме обращения и предложения в органы местного самоуправления, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, оцениваются в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов)  |    |
| 3.  | Количество публичных слушаний, общественных обсуждений, в организации и проведении которых староста сельского населенного пункта оказывал содействие органам местного самоуправления с 1 января отчетного года (каждое публичное слушание, общественное обсуждение, подтвержденное копией протокола публичных слушаний, общественных обсуждений или копией иных документов, принимаемых в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений и подтверждающих оказание старостой сельского населенного пункта содействия органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов)  |    |
| 4.  | Количество мероприятий по результатам взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, проведенных на территории сельского населенного пункта с 1 января отчетного года (за исключением мероприятий, указанных в [пунктах 1](#p15) - [3](#p22) анкеты конкурсанта; каждое мероприятие оценивается в 1 балл, итоговая оценка исчисляется в виде суммы баллов)  |    |
| Итоговая оценка  |    |