

Перечень запрашиваемых сведений у контролируемого лица.

**Общие документы:**

приказ о назначении законного представителя (руководителя, директора и др.) предприятия, организации;

доверенность (приказ) о полномочиях представителей контролируемого лица;

наименование производственных площадок и их местонахождение;

перечень основных средств (фондов, объектов), находящихся на балансе контролируемого лица;

список и месторасположение объектов, находящихся в пользовании и эксплуатации;

акт приемки объекта в эксплуатацию, оформленный в установленном порядке (для введенных в эксплуатацию и реконструируемых объектов);

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании объектов;

документы, подтверждающие ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

проектная документация на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию объектов;

справка об объеме затраченных средств на проведение природоохранных мероприятий (конкретно по каждому мероприятию);

приказы о назначении ответственных лиц в области охраны окружающей среды;

планы природоохранных мероприятий и информация по их выполнению;

список лиц (руководство и ИТР), работающих на предприятии и имеющих экологическую подготовку в области обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды. Копии свидетельств, удостоверений;

справка о количестве израсходованного топлива и других материалов при эксплуатации объекта;

программа об организации и осуществлении производственного экологического контроля;

**В области охраны атмосферного воздуха:**

инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;

план мероприятий по временному сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в связи с ожидаемыми неблагоприятными метеорологическими условиями;

информация по выполнению мероприятий в период неблагоприятных метеорологических условий;

результаты производственного контроля (протоколы инструментальных измерений, расчеты выбросов загрязняющих веществ) за соблюдением нормативов выбросов;

приказ о назначении ответственного лица за проведение производственного контроля за охраной атмосферного воздуха и (или) организацию экологической службы;

мероприятия по улавливанию, утилизации, обезвреживанию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, сокращению или исключению таких выбросов. Информация о выполнении мероприятий;

мероприятия по предупреждению и устранению аварийных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. Информация о выполнении мероприятий;

мероприятия по ликвидации последствий загрязнения атмосферного воздуха. Информация о выполнении мероприятий.

**В области обращения с отходами:**

перечень отходов производства I-V классов опасности, образующихся на предприятии;

перечень твердых коммунальных отходов, образующихся на предприятии;

данные учета в области обращения с отходами производства и потребления;

договоры, заключенные со сторонними организациями, или иные документы на передачу отходов производства и потребления для транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, хранения и захоронения

договор с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

документы, подтверждающие передачу отходов для транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения сторонним организациям (акты приема-передачи, накладные, счета-фактуры и т. д.);

сведения о местах накопления отходов;

паспорта и материалы паспортизации по отходам I-IV класса опасности.

**В области использования и охраны водных объектов:**

справка об источниках водоснабжения с приложением подтверждающих документов;

справка об организации отвода сточных вод на предприятии (производственные, канализационные, хозяйственно-бытовые, ливневые стоки и т.п.) с приложением подтверждающих документов;

договоры со сторонними организациями на водоснабжение и водоотведение сточных (в том числе ливневых) вод;

результаты производственного контроля качества сбрасываемых сточных вод в водные объекты, а также качества воды в водном объекте (в фоновом, контрольном створах выпусков сточных вод, а также в месте сброса сточных вод) согласно программе ведения регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами с приложением подтверждающих документов (протоколов результатов исследований сточной и природной воды);

справка об организации учета сточных вод на предприятии (производственные, канализационные, хозяйственно-бытовые, ливневые стоки и т.п.) с приложением подтверждающих документов (включая копии паспортов приборов учета, сведения о поверке);

журнал учета водопотребления, водоотведения;

журнал учета качества сточных вод;

приказ о назначении лица, уполномоченного вести журналы учета водопотребления, водоотведения и качества сточных вод в соответствии с требованиями приказа Минприроды России от 08.07.2009 г. № 903;

муниципальные контракты либо договоры аренды на обслуживание объектов водоснабжения и канализации, если таковые имеются, с актами приема-передачи;

данные о соблюдении водопользователем условий решений о предоставлении водного объекта в пользование с приложением подтверждающих документов;

документы об исполнении при использовании водных объектов собственниками водных объектов, водопользователями обязанности по: ведению в установленном порядке учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод, их качества; осуществлению регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами;

информация об осуществлении лицом в соответствии с условиями договора водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование мероприятий по охране поверхностных водных объектов, включающие: предотвращение истощения водных объектов, ликвидацию загрязнения и засорения, извлечение объектов механического засорения; расчистку водных объектов от донных отложений; аэрацию водных объектов; биологическую рекультивацию водных объектов; залужение и закрепление кустарниковой растительностью берегов; оборудование хозяйственных объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод;

наличие у водопользователя схемы систем водопотребления и водоотведения;

сведения о содержании схемы систем водопотребления и водоотведения; размещении мест забора и сброса сточных вод и (или) дренажных вод; количестве и качестве забираемых (изымаемых) и сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод; информация о системах оборотного водоснабжения, повторного использования вод, а также передачи (приема) воды потребителям;

план водоохраных мероприятий, отчет о его выполнении.

**Иные вопросы:**

перечень эксплуатируемых объектов предприятия, ранее имевших положительное заключение государственной экологической экспертизы;

перечень объектов, введенных в эксплуатацию за последние 5 лет;

перечень объектов, выведенных из эксплуатации за последние 5 лет, с проектной документацией по каждому объекту;

изменение за последние 5 лет характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды, а также характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания отходов производства и потребления