Приложение

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА | | |
|  | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Воинское или специальное звание, классный чин, ранг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 5. Дата рождения | |  |
|  | | (число, месяц, год) |
| 6. Место |  | |
| рождения | (субъект Российской Федерации, муниципальное образование) | |
| 7. Образование | |  |
|  | | (полученная специальность, наименование учебного заведения, год окончания) |
| 8. Ученая степень, ученое звание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Какими государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами награжден(а), даты награждений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Домашний адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Общий стаж работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Стаж государственной и муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Стаж работы (службы) в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14. Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, государственную (в том числе военную) службу и муниципальную службу, работу в организациях) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения в [пунктах 1](#Par111" \o "1. Фамилия, имя, отчество) - [14](#Par149" \o "14. Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, государственную (в том числе военную) службу и муниципальную службу, работу в организациях)) соответствуют данным паспорта, трудовой книжки (при наличии) и (или) сведений о трудовой деятельности ([статья 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422040&date=01.09.2022&dst=2360&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации), дипломов о получении образования и военного билета. | | |
|  | | |
| Руководитель кадрового подразделения органа исполнительной государственной власти области, органа местного самоуправления муниципального образования области |  |  |
| М.П. |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |
|  | | |
| 15. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата | | |
|  | | |
|  | |  |
| Руководитель органа исполнительной государственной власти области, руководитель структурного подразделения Правительства области, лицо, замещающее государственную должность области в Правительстве области |
|  |
| (фамилия, инициалы) |
|  |
| (подпись) |
| М.П.  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |